

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kurucu Meclisi'nin 4 Aralık, 1984 tarihli birleşiminde kabul olunan "Polis Örgütü (Kuruluş, Görev Yetkileri) Yasası" Anayasanın 74'üncü maddesi gereğince , Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Vekili tarafından Resmi Gazete'de yayınlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı : 51/1984

POLİS ÖRGÜTÜ (KURULUŞ, GÖREV VE YETKİLERİ) YASASI

(27/1985, 27/1988, 32/1988, 6/1990,53/1990, 76/1991, 56/1995, 36/1996, 9/1997, 21/2001, 26/2002,47/2002,13/2003, 57/2003 , 19/2005, 50/2005; 46/2006; 55/2008; 70/2009; 87/2009; 36/2011; 38/2011, 14/2012, 1/2013 ve 2/2013 sayılı değişiklik Yasalarıyla değiştirilmiş ve birleştirilmiş şekli ile)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kurucu Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar.

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Polis Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM GENEL KURALLAR

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
38/2011 "Ağır Suç", Ceza Yasasının 4'üncü maddesinde ona verilen anlamı anlatır.

Fasıl 154
3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007

"Amir" Meslek derecesi, memuriyet ünvanı veya tutmakta olduğu makam gereği emretmek yetkisine sahip olan bir Polis mensubunu anlatır.

"Ast" Meslek derecesi, memuriyet ünvanı veya kıdemi itibarıyla daha alt bir meslek derecesinde veya kıdemde bulunan bir polis mensubunu anlatır.

"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.

"Başbakan", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanını anlatır.

"Başbakanlık", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanlığını anlatır.

"Cumhurbaşkanı", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı anlatır.

"Denetleme Kurulu", Bu Yasanın 11. maddesi uyarınca oluşturulan Polis Örgütü Denetleme Kurulunu anlatır.

"Devlet", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.

38/2011

“Disiplin Yargıcı”, Bu Yasa Kuralları uyarınca Polis mensuplarının disiplin davalarına bakan Polis görevlisini anlatır. “Hafif Suç”, Ceza Yasasının 4’üncü maddesinde ona verilen anlamı anlatır.

“Hava Sahası”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin uluslararası hukuka göre denetimi altında bulunan hava sahasını anlatır.

“İtfaiye Hizmetleri, Polis Örgütüne ve Polis Genel Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Müdürlüğünce yürütülen yangınla ve su baskını ve yer sarsıntısı gibi doğal afetlerle mücadele etme ve bunları önleme yönünde gerçekleştirilen etkinlikler bütünü anlatır.

“İtfaiye Müdürü”, Polis Genel Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Müdürlüğünün genel yönetiminden, yönlendirilmesinden ve itfaiye hizmetlerinin ülke düzeyinde etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesinden Polis Genel Müdürüne karşı sorumlu en üst düzeydeki itfaiye subayını anlatır.

“İtfaiye Subayı”, İtfaiye Müdürlüğünde görevli subayları anlatır.

“İtfaiye Şube Şefi”, İtfaiye Şubelerinin genel yönetiminden, yönlendirilmesinden ve görev bölgesinde itfaiye hizmetlerinin etkili ve verimli bir biçimde yerine getirilmesinden İtfaiye Müdürüne karşı sorumlu olan itfaiye subayını anlatır.

Kamu Görevlisi”, Devletin ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren ve Kamu Görevlileri Yasasına (7/1979) bağlı olan personeli anlatır.

“Karasuları”, Yorum Yasasının 2. maddesinde bu sözcüğe verilen anlamı taşır.

38/2011

“Kıdem” en son atandığı meslek derecesine atanma tarihinden, o derecede geçirilen hizmet süresidir. Hizmetin eşitliği halinde, sırasıyla önceki atanma tarihleri, yine eşitliğin bozulmaması halinde ise Polis Okulundaki başarı sırası (Akademi mezunlarında akademi mezuniyet derecesi) dikkate alınır.

“Kurmaylık Hizmetleri”, hat personeli içinden, belli bir süre için veya hat personeli dışından sürekli olarak görev yapan kurmay personelinin yaptığı hizmetleri anlatır.

“Müfettiş”, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Muavinini de kapsar.

38/2011

“Nakil”, İlçe Polis Müdürlükleri, Bölüm Müdürlükleri ve Müstakil Şube Amirlikleri arasındaki aktarmaları anlatır.

“Planlama Kurulu”, Bu Yasanın 10. maddesi uyarınca oluşturulan Polis Örgütü Planlama Kurulunu anlatır.

“Polis Genel Müdürlüğü”, Polis Genel Müdürü ve Polis Genel Müdür yardımcılarında oluşur.

“Polis Genel Müdürü”, Bu Yasanın 69. maddesi uyarınca atanan ve Polis Örgütünün bu Yasa çerçevesinde genel yönetiminden, yönlendirilmesinden ve hizmetlerinin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesinden en üst düzeyde Güvenlik Kuvvetleri Komutanına karşı sorumlu olan polis subayını anlatır.

“Polis Genel Müdür Yardımcısı”, Bu Yasanın 69. maddesi uyarınca atanan ve 83. maddede belirtilen görevleri yerine getiren polis subayını anlatır ve Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı ile Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcısını da kapsar.

- “Polis Hizmetleri Komisyonu”, Bu Yasanın 12.maddesi uyarınca oluşturulan Polis Örgütü Polis Hizmetleri Komisyonunu anlatır.
- 19/2005 “Polis Memuru”, İtfaiyeciler dışında kalan ve Polis Örgütünde görevli bulunan 8. ve 9. derecedeki meslek memurlarını anlatır. “Polis Mensubu”, Polis Örgütünde, Polislik hizmetlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen üniformalı veya üniformasız meslek memurlarını anlatır ve trafik hizmetlerini yürüten trafik polisini, itfaiye hizmetlerini yürüten itfaiyecileri de kapsar. Ayrıca bu Yasanın 16’ncı maddesinin (2)’nci fıkrasında gösterilen görevleri yerine getirmek üzere Polis Örgütünde görevlendirilen Sivil Hizmet Görevlilerini de kapsar.
- 38/2011 “Polis Müdürlüğü”, İlçelerde veya iç örgütlenme gereği birden fazla bucağı ve yerleşim yerini kapsayan belirli bir bölgede, Polis Genel Müdürlüğüne bağlı olarak emniyet, asayiş ve nizamı korumak ve sağlamakla görevli bir hizmet birimini anlatır.
- 38/2011 “Polis Müdürü”, Bölüm Müdürlüğünün ve Polis Müdürlüğünün genel yönetimden, yönlendirilmesinden ve görev bölgesinde diğer polis hizmetlerinin yürütülmesinden en üst düzeyde sorumlu olan Polis Müdürünü anlatır ve Polis Müdür Muavinlerini de kapsar. “Polis Örgütü” , Bu Yasanın 8. maddesinde öngörülen yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek üzere 3.madde ile kurulan ve hat ve kurmay kısımlarından oluşan Polis Örgütünü anlatır.
- 38/2011 “Polis Örgütü Disiplin Komisyonu” , bu Yasanın 107’nci maddesi kuralları uyarınca polis mensuplarının disiplin davalarına bakmak üzere oluşturulan Komisyonu anlatır. “Polis Subayı” , Polis Örgütünde, İtfaiye Müdürlüğü dışında kalan hizmet birimlerinde görev yapan 7. Meslek derecesi ile daha yukarı meslek derecelerinde bulunan meslek memurlarını anlatır.
- 38/2011 “Sicil Notu”, Sicil amirlerinin sicil değerlendirmesinde verdikleri puanların toplamının sicil amiri sayısına bölünmesi ile 100 puan üzerinden bulunan notu anlatır.
- 38/2011 “Spor Sınavı”, hizmete ilk girişte atanacak adayların veya Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerin seçiminde adayın bedeni kabiliyeti ile fiziki yapısını değerlendirecek şekilde uygulamalı olarak yapılan sınavı anlatır. “Taşıt aracı”, Karada, denizde ve havada insan, hayvan veya eşya taşımak için veya başka amaçlarla kullanılan motorlu veya motorsuz herhangi bir aracı anlatır ve insan veya yük taşıyan hayvanları da kapsar.
- 38/2011 “Ülke”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları ile karasuları içinde kalan kara, deniz ve hava sahasını anlatır. “Yarışma Sınavı” Hizmete ilk girişte atanacak adayların veya Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerin veya derece yükselmelerinde terfi edecek olanların kadro görevlerini etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak açısından yazılı, sözlü ve uygulamalı yöntemlerden bir veya birkaçı ile yapılan sınavı anlatır.

- 38/2011 “Yer Değiştirme”, Bir polis mensubunun İlçe Polis Müdürlükleri veya Bölüm Müdürlüklerinde birimler arasındaki değişikliklerini anlatır.
- 38/2011 “Yeterlik Sınavı”, Hizmete ilk girişte atanacak adayların veya Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerin veya derece yükselmelerinde terfi edecek olanların yeterliklerini saptamak için yazılı, sözlü ve uygulamalı yöntemlerden bir veya birkaçı ile yapılan sınavı anlatır.
- “Yüksek Danışma Konseyi”, 9. madde uyarınca kurulan ve kurmay görevi yapan konseyi anlatır.

İKİNCİ KISIM POLİS ÖRGÜTÜNÜN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ

- Polis örgütünün kuruluşu 3. Bu Yasa ile, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları ile karasuları ve hava sahası içinde, bu Yasada öngörülen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak üzere, Başbakanlığa bağlı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Polis Örgütü kurulur. Örgüt, bu Yasadan kaynaklanan görev ve yetkilerini Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına bağlı olarak yerine getirir. Örgütün işleyişi, çalışması, yönetimi, gözetimi, disiplini ve denetimi Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yürütülür. Güvenlik Kuvvetleri Komutanı, bu görev ve yetkileri bakımından Başbakana karşı sorumludur.
- Polis Örgütünün kısım ve bölümleri ile bunların işlevleri 4. (1) Polis Örgütü, ülke düzeyinde emniyet ve asayiş işlerinden sorumlu, polis, itfaiye hizmetlerinden sorumlu itfaiye ve yol ve trafik hizmetlerinden sorumlu trafik polisi olmak üzere üç ana kısma ayrılır.
- (2) (a) Polis, silahlı bir yürütme ve kamu düzenini sağlama gücü olup; genelde üniformalı ve üniformasız olmak üzere iki kısma ve idari, siyasi, adli ve deniz, hava ve limanlar polisi olmak üzere işlevsel olarak dört bölüme ayrılır.
- (b) Ülke, Polis Müdürlükleri adıyla bölgesel olarak yetki alanlarına bölünür. Bu bölgeler ayrıca Bölge Müdürlükleri ve Karakollar olarak yetki alanlarına ayrılır. Bölünme ve ayrılmalar, Polis Örgütünün bütünlük içinde görevlerini yerine getirmesine engel teşkil etmez.
- (3) (a) Sivil Polis, bu Yasanın öngördüğü görevleri üniformasız olarak yerine getiren kısımdır.
- (b) Sivil Polis, Polis Müdürlerince seçilen ve Polis Genel Müdürünce kabul edilip önerilen polis mensupları arasından, Polis Hizmetleri Komisyonunca ayrılan polis mensuplarından oluşur.
- (c) Polis Örgütünün her bölümünde sivil polis oluşturulabilir.

- (ç) Sivil Polis olarak ayrılan polis mensupları, en az altı ay süreyle Polis Okulunda veya yurt dışında özel eğitim veren bir meslek okulunda veya mesleki bir kurumda eğitime ve yetiştirmeye bağlı tutulurlar. Eğitim ve yetiştirme süresi sonunda başarı gösterenler ve yeterlikleri saptananlar, asaleten sivil polis olarak atanırlar; Başarı gösteremeyen veya yetersiz olanlar ise tekrar üniformalı kısma aktarılırlar.
- (d) Sivil polis seçim ve atanmasında üniversite ve yüksek okul mezunlarına, lise veya dengi okul mezunlarına ve dil bilenlere öncelik tanınır.
- (4) (a) İdari Polis, kamu düzenini ve asayişini sağlamak ve yurttaşların can, mal ve namusunu korumakla yükümlü olan bölümdür. Polis Örgütünün merkez ve taşra örgütlerinde görev yapar.
- (b) İdari Polis, Adli Polis görevlerini gerektiren herhangi bir olayla karşılaştığı takdirde, bir yandan Adli Polis görevlerini yerine getirmekle beraber, bir yandan da Adli Polisi olaydan haberdar eder ve Adli Polis görevine başlayınca işi ona devreder.
Ancak, Taşra Karakollarında görevli olan İdari Polis, Adli Polis ve Trafik Polisi görevlerini de yerine getirir.
- (5) (a) Adli Polis, Polis Örgütünün Merkez ve Taşra Örgütlerinde adli tahkikatla uğraşan bölümdür.
- (b) Bu bölümde hizmet görevi ile ilgili herhangi bir üniversite veya yüksek okuldan mezun olan polis mensupları öncelikle görevlendirilir.
- (c) Adli işlere ilişkin tahkikat, yetkili adli otoritelerin yönerileri çerçevesinde ve Yasalara dayanılarak Adli Polis tarafından yürütülür. Ancak İdari Polis de gerektiğinde Adli Polise yardım etmekle yükümlüdür.
- (6) Siyasi Polis, Polis Örgütünün genel görevi içine giren iç ve dış güvenlik konularında suç işlenmesini önceden öğrenebilip önlemek amacıyla bilgi toplamak ve değerlendirmekle görevli olan bölümdür. Merkezde ve Polis Müdürlüklerinde görev yapar. Tüm Polis Mensupları, Siyasi Polisin istediği tüm bilgileri, istediği yöntem ve sürede sağlamakla yükümlüdürler. Bu bilgilerden kişi veya kuruluşlarla ilgili olanları hiçbir nedenle suç işlenmesini önlemek dışındaki amaçlarla kullanılamazlar ve suçun önlemekle görevli makamlardan başkasına verilemezler. Herhangi bir bilgi, içeriğine bağlı olarak doğru olması halinde ortaya çıkması olası belirtiler, süresinde görülmezse derhal yok edilir. Yok edilme işlemi sonunda da tüm veya kısmi olarak saklı kalabilecek yerde bilgi biriktirilemez.
- (7) (a) Trafik Polisi, ülke düzeyinde yol ve trafik düzenini, yürürlükteki Yasa, Tüzük ve Yönetmelik kurallarına göre sağlayan, denetleyen ve trafik kazalarını önleyici etkinliklerde bulunan ve motorlu ve motorsuz taşıt araçlarının fenni muayene işlemlerini yapan bölümdür.

- (b) Trafik hizmetleri, merkezde Polis Genel Müdürlüğüne bağlı Trafik Müdürlüğü ile taşrada Polis Müdürlüklerine bağlı Trafik Şubelerince yürütülür.
 - (c) Trafik hizmetlerinin ülke düzeyinde yürütülmesinden ve yönlendirilmesinden, Polis Genel Müdürlüğüne bağlı Trafik Müdürü Sorumludur.
 - (ç) Trafik Polisi, trafik hizmetleri yanında, tüm diğer polis hizmetlerini de yürütme yetkisine sahiptir ve diğer polis hizmetlerinin gerektirdiği görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür. Trafik Polisi, trafik hizmetleri yanında, tüm diğer polis hizmetlerini de yürütme yetkisine sahiptir ve diğer polis hizmetlerinin gerektirdiği görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.
- (8)
- (a) İtfaiye, ülke düzeyinde yangınla ve sel baskını ve yer sarsıntısı gibi doğal afetlerle mücadelenin gerektirdiği tüm hizmetleri yürüten bölümdür.
 - (b) İtfaiye hizmetleri, merkezde Polis Genel Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Müdürlüğü ile taşrada Polis Müdürlüklerine bağlı İtfaiye Şubeleri tarafından yürütülür.
 - (c) İtfaiye hizmetlerinin ülke düzeyinde yürütülmesinden, yönetiminden ve yönlendirilmesinden Polis Genel Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Müdürü sorumludur.
- (9)
- (a) Deniz, hava ve limanlar polisi, deniz ve hava yoluyla yapılan kaçakçılığı ve ülkeye yasa dışı giriş ve çıkışı izleyen, önleyen ve limanlarda trafik düzenini sağlayan bölümdür.
 - (b) Deniz, hava ve limanlar polisi, merkezde Polis Genel Müdürlüğüne bağlı Deniz, Hava ve Limanlar Polisi Müdürlüğü ile belirli taşra örgütlerinde (Polis Müdürlüklerinde)ki deniz, hava ve limanlar polisi şubelerinde görev yapar.
 - (c) Deniz, Hava ve Limanlar polisinin yönetiminden ve yönlendirilmesinden, Polis Genel Müdürlüğüne bağlı Deniz, Hava ve Limanlar Polisi Müdürü sorumludur.
 - (ç) Deniz, Hava ve Limanlar Polisi, kendi görev ve yetki alanına giren hizmetler yanında, amirlerinin buyruk ve yönerilerine bağlı olarak diğer polis hizmetlerini de yürütmekle yükümlüdür.

Polis Örgütünün merkez, ilçe ve taşra örgütleri

5. (1) Polis Genel Müdürlüğü Merkez Örgütü, aşağıda öngörülen hizmet birimlerinden ve makamlardan oluşur:
- (a) Polis Genel Müdürlüğü;
 - (b) Bölüm Müdürlükleri:
 - (i) İdari Polis Müdürlüğü;
 - (ii) Adli Polis Müdürlüğü;
 - (iii) Siyasi Polis Müdürlüğü;

- 19/2005
19/2005
19/2005
- (iv) Deniz, Hava ve Limanlar Polisi Müdürlüğü;
 - (v) Trafik Müdürlüğü;
 - (vi) İtfaiye Müdürlüğü;
 - (vii) Polis Okulu Müdürlüğü;
 - (viii) Muhaceret Müdürlüğü
 - (ix) İdari İşler ve Özlük İşleri Müdürlüğü.
 - (x) İletişim ve Bilgi İşlem Müdürlüğü;
 - (xi) Özel Harekat Müdürlüğü; ve
 - (xii) Narkotik ve Kaçakçılığı Önleme Müdürlüğü

- (c) Şube amirlikleri
- (2) Taşra Örgütü aşağıdaki hizmet birimlerinden oluşur:
- (a) Polis Müdürlükleri
 - (b) Bölge Müdürlükleri;
 - (c) Şehiriçi, varoş ve taşra karakolları.
- Polis makamları
6. (1) Polis Genel Müdürü ve Polis Genel Müdür yardımcıları ile doğrudan doğruya Polis Genel Müdürlüğüne bağlı Bölüm Müdürleri ile Şube Amirleri dışında kalan Polis makamları şunlardır:
- (a) İlçelerde veya iç örgütlenme gereği belirli bucakları veya belirli yerleşim yer veya yerlerini kapsayan belirli bir bölgede polis müdürleri;
 - (b) Bucaklarda veya belirli yerleşim yerlerini kapsayan belirli bir bölgede Bölge Müdürleri;
 - (c) İç örgütlenme gereği belirli bir veya birkaç yerleşim yerini kapsayan bölgelerde veya nüfus yoğunluğu iki bini aşan semt veya taşra karakollarında karakol amirleri.
- (2) Bu makamlar ve bu makamlarda görevli memurlar görev yerlerinde veya görev bölgelerinin emniyet ve asayişine ilişkin işleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yönetirler ve diğer bölgelerle işbirliği yaparlar.
- Polis Örgütünün iç örgütlenmesi
7. (1) Polis Örgütünün iç örgütlenmesi, bu kısım kurallarına uygun olarak, Polis Örgütü Planlama kurulunca hazırlanarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının kabulü ve Bakanlar Kurulunun onayından geçtikten sonra Resmi Gazete'de yayınlanıp yürürlüğe girecek olan bir İç Örgütlenme Tüzüğünde belirlenir.
- (2) İç Örgütlenme Tüzüğünde, Polis Örgütü bölümleri ile merkez ve taşra örgütlerinin ve bunlara bağlı alt hizmet birimlerinin görev ve yetki alanları, Polis mensupları ile örgütteki kamu görevlilerinin merkez ile taşra hizmet birimlerine dağılımı, birimler arasındaki işbirliğinin ve eşgüdümün nasıl sağlanacağı konuları yer alır. Ancak,
- (3). fıkra kuralları saklıdır.
- (3) (a) Genel Müdürlük Bölüm müdürlüklerinde ve Polis Müdürlüklerini başına Polis Müdürü rütbesinde subaylar görevlendirilir.

- 33/1998
- (b) Bölge Müdürlüklerinin başına müfettiş rütbesinde subaylar görevlendirilir.
- (4) Merkez ve taşra hizmet birimlerinin oluşturulmasında, bu kısım kuralları yanında, Mülki Yönetim ve Bölümleri Yasasında öngörülen idari bölümlene ve yerleşim yerlerinin nüfus yoğunlukları ile ulaşım ve haberleşme olanakları gözetilir.
- Polis Örgütünün yetki ve görevleri
8. Polis Örgütünün yetki ve görevleri şunlardır:
- Bölüm 155
- (1) Devletin iç güvenliğini ve kamu düzenini sağlamak ve korumak;
 - (2) Yürürlükteki yasaları yansızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulamak;
 - (3) Yurttaşların can, mal ve namusunu korumak ve gözetmek;
 - (4) Yasalara aykırı ve suç teşkil eden eylemleri önlemek, izlemek, suçluları yakalamak, yakalanan kişileri ve suç vasıtalarını yetkili makamlara teslim etmek;
 - (5) İşlenmiş olan bir suç hakkında, Ceza Muhakemeleri Usulü Yasası ile yürürlükteki diğer yasa ve tüzüklerde yazılı görevleri yerine getirmek;
 - (6) Sulh ve sükunu, kamu huzurunu, nizam ve asayişi sağlamak ve korumak;
 - (7) İstihbarat ve bilgi derleme hizmetlerini yürütmek;
 - (8) Ülkeye giriş ve çıkışları denetlemek ve yurda giriş ve çıkış yapan yabancı uyrukluların kayıt işlemlerini ve denetimlerini yapmak;
 - (9) Kara, hava ve deniz yoluyla yapılan her türlü kaçakçılığı önlemek ve izlemek;
 - (10) Ülkeye yasa dışı girişi ve çıkışı önlemek;
 - (11) Limanlarda deniz trafik düzenini sağlamaya yardımcı olmak; sahilleri korumak ve gözetmek ve baalıklar denetlemek;
 - (12) İşlenmekte olan bir suçun işlenmesine veya devamına engel olmak;
 - (13) Yasa dışı toplantı ve yürüyüşleri yürürlükteki yasalar çerçevesinde dağıtmak ve suçluları yakalayıp adalete teslim etmek;
 - (14) Mahkemelerce çıkarılan celpnameleri ilgililere iletme; tutuklama emirlerini uygulamak;
 - (15) Uyuşturucu madde üretimi, tasarrufu, kullanımı ve alım satımı gibi yasa dışı eylemleri önlemek, izlemek ve suçluları yakalayıp suç vasıtaları ile birlikte yetkili makamlara teslim etmek;
 - (16) Kumarı ve fuhuşu önlemek, izlemek ve bu yönde yasa dışı eylemleri görülenleri yakalayıp adalete teslim etmek;
 - (17) Ateşli silahların kayıt ve ruhsatlandırma işlemlerini yapmak;

5, 56/1992

- (18) Sabıka kayıtlarını tutmak ve bu kayıtların gerektirdiği fotoğraf ve parmak izi alma işlemlerini yürütmek;
- (19) Kamu yollarında, sokak ve caddelerde, geçitlerde, hava alanlarında ve limanlarda, kamuya açık yerlerde ve eğlence yerlerinde düzeni, sulhu ve sükunu sağlamak ve korumak;
- (20) Kamu yararının gerektirdiği özel durumlarda, resmi törenlerde ve anma günlerinde, toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde ve yasal her tür toplantıda nizam ve asayişi korumak; suçları önlemek ve ortaya çıkarmak amacıyla, belirli yol, cadde ve sokakları belirli süre veya sürelerle trafiğe kapatmak veya trafiğin yönünü değiştirmek;
- (21) Yardım isteyen yurttaşlara ve yardıma muhtaç çocuklara, sakat ve güçsüzlere yardım etmek, onları gözetmek, kollamak ve korumak;
- (22) Sahipsiz eşyayı veya aranmayan çalıntı ve buluntu eşya ile taşınır malları koruyucu önlemleri almak ve belirli bir süre sonra bunları açık artırma yoluyla satışa çıkararak elde edilen geliri Devlet hazinesine yatırmak;
- (23) Yol ve trafik düzenini sağlamak, trafik kazalarını önleyici etkinliklerde bulunmak ve yollarda hız denetimi yapmak;
- (24) Ruhsatsız veya ehliyetsiz ve yürürlükteki yasalara aykırı olarak taşıt aracı kullananları yakalamak; yakalanan kişileri adalete teslim etmek;
- (25) Motorlu ve motorsuz taşıt araçlarının, fenni muayene işlemlerini yapmak;
- (26) İtfaiye hizmetlerini yürütmek, yangın ve su baskını ve yer sarsıntısı gibi doğal afetlere karşı mücadele vermek ve doğal afetlere karşı yurttaşların can ve mal varlıklarını koruyucu önlemleri almak;
- (27) Belediyeler, kaymakamlıklar ve muhtarlıklarla işbirliği yapmak;
- (28) Yukarıdaki fıkralarda veya bu Yasanın başka kurallarında belirtilmemiş olmasına karşın, yürürlükteki diğer yasalarda öngörülen yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ KISIM POLİS ÖRGÜTÜNÜN YETKİLİ KURUL VE KOMİSYONLARI

Polis Örgütü
Yüksek
Danışma
Konseyinin
oluşumu, yetki
ve Görevleri

9. (1) Devletin iç güvenliğine, kamu düzenine, nizam ve asayişin sağlanmasına, yurttaşların can, mal ve namusunun korunmasına ilişkin işleri en üst düzeyde inceleyerek danışma niteliğinde görüş belirtmek üzere, aşağıda öngörülen kişilerden ve kuruluş temsilcilerinden oluşan bir Polis Örgütü Yüksek Danışma Konseyi kurulur;
 - (a) Güvenlik Kuvvetleri Komutanı (Başkan);
 - (b) Güvenlik Kuvvetleri Kurmay Başkanı (Başkan vekili);
 - (c) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Askeri Savcılığı temsilcisi;
 - (ç) Başbakanlık temsilcisi;

- (d) Başsavcılık temsilcisi;
 - (e) Polis Genel Müdürü (Raportör);
 - (f) Polis Genel Müdür Birinci Yardımcısı;
 - (g) Maliye İşleri ile ilgili Bakanlık temsilcisi;
 - (h) Polis Müdürleri;
 - (ı) Polis Genel Müdürlüğü Bölüm Müdürleri;
 - (i) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı temsilcisi;
 - (j) Limanlar Dairesi Müdürü;
 - (k) Gümrük ve Rüsumat Dairesi Müdürü;
 - (l) Muhaceret Dairesi Müdürü;
 - (m) Nüfus ve Kayıt Dairesi Müdürü;
 - (n) Eski Eserler ve Müzeler Dairesi Müdürü;
 - (o) İrtibat ve Azınlıklar Dairesi Müdürü;
 - (ö) Devlet Planlama Örgütü temsilcisi;
 - (p) Kaymakamlar;
 - (r) Kent Belediye Başkanları;
- (2) Polis Örgütü Yüksek Danışma Konseyi Başkanı, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı; Başkan Yardımcısı Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Kurmay Başkanı; Raportörü ise Polis Genel Müdüdür.
- (3) Polis Örgütü Yüksek Danışma Konseyi yılda bir kez Haziran ayında olağan toplanır. Gerekliğinde, Konsey Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü de toplanır.
- (4) Danışma Konseyi toplantılarına, yukarıdaki (1).fıkarda belirtilen tüm kişi ve kuruluş temsilcileri katılmak ve bu toplantılarda, konsey başkanı, başkan yardımcısı ve polis örgütü mensupları dışında kalanlar, kendi görev ve yetki alanına giren konularda, ülkenin genel emniyetine, devletin iç ve dış güvenliğine, kamu düzenine, nizam ve asayişin sağlanmasına, emniyet hizmetlerinin etkinlik ve verimlilik kazanmasına ilişkin görüşlerini ele alınması gerekli önlemlere ilişkin önerilerini içeren birer bildiri sunmakla yükümlüdür.
- (5) Danışma Konseyi, Bu Yasa ile Polis Örgütüne ve polise görevler yükleyen yürürlükteki yasaların uygulanmasında ortaya çıkan sorunları ve emniyet, nizam ve asayiş konusunda alınması gereken önlemleri tartışır ve ortaya çıkan ve üzerinde birleşilen görüş ve önerileri içeren bir sonuç raporu hazırlar. Bu raporda, toplantıya katılanların sundukları bildirimlere de yer verilir.
- (6) Danışma Konseyi raporları, yasal, yönetsel ve yürütsel önlemler alınmasına ve gerekli planlamanın yapılmasına olanak tanımak amacıyla, Polis Genel Müdürünün sonuç görüşlerini de içeren bir sunuş yazısıyla, Cumhurbaşkanlığına, Meclis Başkanlığına, Başbakanlığa, Başsavcılığa, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına ve Polis Örgütü Planlama Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- (7) Danışma konseyinin çalışma usul ve esasları bir tüzükle düzenlenir. Bu tüzük yapıncaya kadar geleneksel toplantı yöntemleri uygulanır.

Polis Örgütü
Planlama
Kurulunun
oluşumu, yetki ve
görevleri

10. (1) Polis Örgütü Planlama kurulu aşağıda öngörülen kişilerden oluşur;
- (a) Polis Genel Müdürü (Başkan)
 - (b) Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı (Raportör)
 - (c) Polis Müdürleri;
 - (ç) Denetleme Kurulu Başkanı;
 - (d) Devlet Planlama Örgütü temsilcisi;
 - (e) Genel Müdürlük Bölüm Müdürleri;
 - (f) Başbakanlık temsilcisi;
 - (g) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı temsilcisi
- (2) Planlama Kurulunun Başkanı Polis Genel Müdürü, Raportörü ise Polis Genel Müdürü Birinci yardımcısıdır.
Planlama Kurulunun raportörlük görevi, Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı tarafından veya görevlendireceği polis mensupları eliyle yürütülür.
- (3) Planlama Kurulunun yetki ve görevleri aşağıdadır:
- (a) Polis Örgütünün genel olarak görevlerini etkinlik ve verimlilikle yerine getirmesini sağlamak amacıyla, araç, gereç ve eğitim gereksinimlerini saptayıp giderecek planları yapmak; bu planların gereği bütçe taslakları hazırlamak ve bu planları hazırlarken Yüksek Danışma Kurulunun görüşlerinden ve Yüksek Danışma Kurulunda üyelerin belirttikleri görüşlerden yararlanmak;
 - (b) Polis Örgütünün, herhangi bir durum karşısında etkinlikle kullanılması olanaklarını geliştirmek amacıyla, eğitim uygulama planları yaparak, belli bölgelere hızla ulaşılması, belli yerlerde güç yoğunlaştırılması, özel denetim alanlarında tüm ilgili eylemlerin denetlenmesi ve olağanüstü hal, sıkıyönetim ve savaş hallerinde diğer devlet organları ile işbirliği yapılması gibi konularda çalışmalar yapılmasını sağlamak;
 - (c) Polis Örgütünün devletin diğer kurum ve kuruluşları ile işbirliği, danışma ve dayanışma yapmasının ilke ve yöntemlerini görüşmek, geliştirmek ve raporlar hazırlayıp ilgililere vermek;
 - (ç) Mensuplarının ve diğer Polis Örgütü mensuplarının görev bölgelerine dağıtımını, bölümlerin işlevsel ve bölgesel olarak oluşturulmalarını, görevlendirme, işbaşında eğitim ve eğitilmiş Personel elde etmek konularında planlar yapmak;
 - (d) Polis mensuplarının ve diğer görevlilerin kadrolarının iş tanımlarını, görev, yetki ve sorumluluklarını ve niteliklerini gözden geçirmek, gelişmesine katkıda bulunmak için görüş ve öneri oluşturmak;

- (e) Polis Mensuplarının görev yerlerinde ikamet etmeleri, lojman, ulaşım gibi sorunlarının giderilmesi için uygulama planları hazırlamak;
 - (f) Yurtdışı ve uluslararası örgütlerle suçların önlenmesi, suçluların yakalanması konularında dayanışma olanaklarını incelemek, olanaklı ise uygulama eğitimi yapmak için planlar hazırlamak;
 - (g) Polis Örgütünün çalışmalarını denetlemek için Denetleme Kuruluna yöntem ve planlar hazırlamak.
- (4) Planlama Kurulu görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanırken, emekliye ayrılmış uzman polislerden (polis mensuplarından) ve uygun görülen diğer uzman kuruluş ve kişilerden yararlanabilir.
- (5) Planlama Kurulunun çalışma usul ve esasları bir tüzükle düzenlenir.

Polis Örgütü Denetleme Kurulunun oluşumu, yetki ve görevleri

11. (1) Polis Örgütü Denetleme Kurulu, Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcısı başkanlığında bir polis müdürü, bir polis müdür muavini ve bir başmüfettişten oluşur.
- (2) Denetleme Kurulu, doğrudan doğruya Polis Genel Müdürüne bağlı olup merkez, ilçe ve taşra örgütlerinin teftiş ve denetimlerini Polis Genel Müdürü adına yapar.
- (3) Denetleme Kurulunun yazı, dosyalama, kayıt ve hesap işleri bir büro tarafından yürütülür.
- (4) (a) Denetleme Kurulu, Polis Genel Müdürlüğü merkez, ilçe ve taşra örgütlerinin her türlü iş ve işlemlerini ve bu Yasa ile diğer yasa, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve emirlerin uygulanış biçimlerini ve bu örgütlerdeki amirlerin, meslek memurlarının ve diğer görevlilerin görevleriyle ilgili tutum, eylem ve davranışlarını teftiş etmek, denetlemek, incelemek ve gerektiğinde soruşturmakla görevli ve yetkilidir.
- (b) Teftiş, inceleme, denetim ve soruşturma yönündeki bu görev ve yetki, Kurul Başkanınca hazırlanan bir yıllık program çerçevesinde görevlendirilecek kurul üyelerince yerine getirilir ve kullanılır.
- (5) Denetleme Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
- (a) Denetleme Kurulunu ve Kurulun bürosunu yönetmek, kurulun çalışma yöntemini düzenlemek, denetlemek ve teftiş, inceleme ve denetim sonuçları üzerinde gerekli işlemleri yapmak;
- (b) Polis Genel Müdürünün gerekli gördüğü konularda doğrudan doğruya teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve denetleme yapmak;
- (c) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak, kurulyelerinin teftişte bulunacakları yerleri saptamak ve bunları Polis Genel Müdürünün onayına sunmak;

- (ç) Polis Genel Müdürünün vereceği inceleme, teftiş, soruşturma ve denetleme emirleri üzerine, kurul üyelerini görevlendirmek ve bu emirlerin uygulanışını gözetmek ve denetlemek;
 - (d) Kurul üyelerinden gelen raporları inceleyerek, esas ve usul eksikliklerini tamamlattırdıktan sonra Polis Genel Müdürüne ve Polis Hizmetleri Komisyonuna göndermek ve bunlar üzerinde yetkili makamlarca alınacak karar ve yapılacak işlemleri izlemek;
 - (e) Soruşturma sonuçları ile önemli inceleme ve teftiş raporları hakkında derhal Polis Genel Müdürüne bilgi vermek;
 - (f) Her yılın sonunda Denetleme kurulunun çalışmaları ile genel durumu hakkında Polis Genel Müdürüne rapor vermek;
 - (g) Denetleme Kurulu Bürosunun işlerini düzenli bir şekilde yürütmesini gözetmek;
 - (h) Yukarıdaki bentlerde öngörülen görevlerin yerine getirilmesinde ve yetkilerin kullanılmasında kendisine yardımcı olacak uzman kişilerden yararlanmak;
 - (i) Kurul üyelerinin denetlemeye ilişkin yetenek ve ilgilerinin artırılması için kurs ve seminerler düzenlemek ve bu kurs ve seminerlerin programlanması yönünde gerekli önlemleri almak;
 - (i) Teftiş, inceleme ve soruşturma sonuçlarına göre yapılması gerekli işlemler ile alınması gereken önlemler hakkında Polis Genel Müdürüne öneride bulunmak;
 - (j) Kurul üyelerine ilişkin gizli sicilleri düzenlemek;
 - (k) Kurul üyelerinin ilerlemelerine ve yükselmelerine esas olmak üzere yetenek, yeterlik ve çalışma derecelerini gösteren bir sicil raporu düzenleyerek Polis Genel Müdürüne ve polis Hizmetleri Komisyonuna sunmak.
- (6) Kurul üyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:
- (a) Genel Müdürlük merkez ve taşra örgütlerinin işlemlerinin yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve emirlere uygun olarak yapılıp yapılmadığını teftiş etmek;
 - (b) Gördükleri yanlışlık, eksiklik ve olsuzlukları saptayarak işlerin daha iyi yürütülmesi için alınması gereken önlemlerle birlikte Kurul Başkanına bildirmek;
 - (c) Polis mensuplarının faaliyetleri hakkında teftiş programına uygun olarak inceleme ve teftişler yapmak;
 - (ç) Yaptıkları her teftiş için ve inceleme sonuçlarına ilişkin rapor hazırlamak;
 - (d) Emniyet ve asayişin huzur ve sükunun, kamu düzeninin, kamu özgürlüklerinin sağlanıp sağlanmadığını ve korunup korunmadığını incelemek ve araştırmak;

- (e) Asayışı bozan olay ve cürümlerin vukuu, devamlılığı ve tekrarlanması nedenlerini ve bunların türleri ile niteliklerini ve etkililik ve önem derecelerini incelemek, araştırmak ve bunlarla ilgili soruşturma yapmak;
 - (f) Asayiş ve güvenlik işlerinde polise verilen yetki ve görevlerin yerinde kullanılıp kullanılmadığını ve ne şekilde yerine getirildiğini denetlemek, incelemek ve teftiş etmek;
 - (g) Teftiş gidecekleri yerleri ve soruşturmasını veya denetimini yapacağı iş, işlem ve olayları gizli tutmak;
- (7) Kurul üyeleri, görevlerini yerine getirirken, gerekli gördükleri yardımları ve her türlü işlemlere ilişkin kağıt, ve belgelerin örneklerini veya herhangi bir yolsuzluğun sübutu delillerini teşkil ettiği takdirde, bunların asıllarını, polis genel Müdürlüğüne bağlı olsun veya olmasın bütün resmi daire ve kurumlarla devletin denetimine bağlı tüm kuruluş, kurul ve ortaklarından ve kamu yararına çalışan hayır derneklerinden, gerçek ve tüzel kişilerden istemek yetkisine sahiptir. Yasal bir engel bulunmadığı takdirde, bu istemin ilgililerce derhal yerine getirilmesi zorunludur.
- (8) Kurul üyeleri, teftiş, inceleme ve soruşturmalarını Polis Genel Müdürü adına yaparlar ve Genel Müdür ile Denetleme Kurulu Başkanı dışında hiçbir kişi, kuruluş ve Makamdan emir alamazlar.
- (9) Kurul üyeleri, kamu kuruluşları ve tüm gerçek ve tüzel kişilerle doğrudan doğruya yazışabilirler. Ancak, Genel Müdürlük ve bağlı örgütlerle yapacakları yazışmaların, Denetleme Kurulu Başkanı aracılığıyla yapılması gerekir.
- (10) Denetleme Kurulunun, Kurul Bürosunun ve Kurul üyelerinin çalışma usul ve esasları, kurul üyelerinin sunmakla yükümlü oldukları raporlara ve teftiş ve soruşturma yöntemlerine ilişkin hususlar, bu madde kurallarına uygun olarak bir tüzükle düzenlenir.

Polis Hizmetleri Komisyonunun oluşumu, yetki ve görevleri

12. (1) Polis Örgütü Polis Hizmetleri Komisyonu, Polis Genel Müdürünün ve yokluğunda Polis Genel Müdür Birinci Yardımcısı başkanlığında, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Temsilcisi, Denetleme Kurulu Başkanı ile Polis Genel Müdürünün, Polis Müdürleri ile Bölüm Müdürleri arasından seçerek, Güvenlik Kuvvetleri Komutanının onayını aldıktan sonra atayacağı üç kişi olmak üzere, toplam altı kişiden oluşur.

- (2) Polis Hizmetleri Komisyonu, Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdür Birinci Yardımcısı ve Denetleme Kurulu Başkanı dışında kalan Polis Mensupları ile Sivil Hizmet Görevlilerinin atanmalarını, onaylanmalarını, ilerleme ve yükselmelerini, ilçeler arası veya bölümler arası yer değiştirme ve nakillerini, vekaleten görevlendirilmelerini, üniformalı kısımdan sivil kısıma ve sivil kısımdan üniformalı kısıma aktarılmasını, eğitim, kurs ve burs için Polis Okuluna veya yurt dışına gönderileceklerin seçimini, emekliye sevklerini, görevden uzaklaştırılmalarını, meslekten çıkarılmaları hakkındaki işlemleri, bu Yasa kuralları çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Bunlara ek olarak disiplin işlerinde istinaf mercii olarak da görev yapar.
- (3) Polis Hizmetleri Komisyonunun atanmış üyeleri üç yıl süreyle görev yaparlar ve polis mensubu olarak görev yaptıkları sürece, bu görevlerinden alınamazlar ve çekilmeye zorlanamazlar. Ancak, bu üyeler, kendi hizmet birimleri ile ilgili konuların görüşüldüğü Komisyon toplantılarında oy kullanamazlar.
- (4) Polis Hizmetleri komisyonu başkan ve üyeleri, (2).fıkrafta öngörülen yetkileri kullanırken yansız hareket etmek ve tüm polis mensuplarına karşı eşitlik ve hakkaniyet ölçüleri içinde davranmak ve bu Yasa kuralları ile bu Yasaya dayanılarak çıkarılacak tüzük veya yönetmelik kurallarını dikkat ve özenle uygulamakla yükümlüdürler
- (5) Polis Hizmetleri Komisyonunda, polis mensubu olma niteliğinin 71. maddede belirtilen hallerde sona ermesiyle boşalma olduğu takdirde, boşalma tarihinden başlayarak en geç bir ay içinde yine seçim ve atanma yoluyla doldurulur.
- (6) Polis Hizmetleri Komisyonu üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun katılmasıyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde, başkanın ayırıcı nitelikte ikinci bir oy hakkı vardır.
- (7) Polis Hizmetleri Komisyonunun, yukarıdaki (4). fıkrafta öngörülen yetkileri kullanarak ürettiği kararlar kesindir. Ancak, bu kararlara karşı Yüksek İdare Mahkemesine Başvurma hakkı saklıdır.
- (8) Polis Hizmetleri Komisyonuna, bu Yasada açıkça belirtilen durumlar ve kişi, makam ve merciler dışında, hiçbir kişi, makam veya merci tavsiye ve telkinlerde bulunamaz, emir ve talimat veremez.
- (9) Polis Hizmetleri Komisyonuna, herhangi bir dönemde kınama ve uyarma cezaları dışında herhangi bir disiplin cezasına çaptırılmış polis mensupları üye olarak seçilemezler.
- (10) Polis Hizmetleri Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile Üyelik seçimlerinin nasıl yapılacağı bir tüzükle düzenlenir.

Gözetim
kurulları

13. Her karakolda, her ay, o karakolun en üst yetkilisinin kararlaştıracağı ve yöneteceği belli gün , saat ve sürede tüm görevliler aylık çalışmalarını ve personel sorunlarını tartışmak üzere toplanırlar. Bu toplantıya katılan üyelerin oluşturduğu kurullar o birimin adıyla anılan gözetim kuruludurlar Bu kurulların toplantı tutanakları değerlendirilmek üzere bir üst yetkiliye iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
POLİS ÖRGÜTÜNÜN KADROLARI MESLEK
DERECELERİ VE MEMURİYET ÜNVANLARI

Polis Örgütü
kadroları, maaş
baremleri ve
hizmet şemaları
Birinci Cetvel
2, 36/1996
5, 56/1992
5(1), 19/2005
2(1), 87/2009
2(1), 36/2011
3(1), 38/2011
2(1), 1/2013

14. (1) Polis Örgütü kadroları, polislik hizmetleri kadroları ile itfaiye hizmetleri kadroları ve sivil hizmet kadroları olmak üzere bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.
- (2) Kadro Cetvelinde:
- (a) 15. maddede öngörülen meslek dereceleri ve memuriyet ünvanlarına göre, her kadronun adı, sayısı, meslek derecesi ve her kadroya uygulanacak maaş baremi; ve
- (b) Sivil hizmet kadrolarınının, Kamu Görevlileri Yasası uyarınca kadro adı, sayısı, hizmet sınıfı, derecesi ve her kadroya uygulanacak maaş baremi yer alır.
- (3) (A) Kadro cetvelinde öngörülen maaş baremlerinin karşılığı, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.
- (B) Polis hizmetinde 20 (Yirmi) yılını doldurup Polis Müfettişi (İtfaiye Müfettişi dahil) Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil), Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil), Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil), Polis Memuru (İtfaiye Memuru dahil) kadrolarında bulunanlar ile Sivil Hizmet Görevlileri kadrolarındaki Yöneticilik Hizmetleri dışında kalan Polis Mensuplarının alacağı kademe ilerlemeleri ile buldukları kadro bareminin son kademesinde (8'inci kademe) en az bir yıl beklemiş olması koşulu ile "9"uncu kademesine ilerlemeye deam eder.

7/1979

46/2006

46/2006

46/2006

(C) Polis hizmetinde 25 (Yirmi beş) yılını doldurup Polis Mufettiři (İtfaiye Mufettiři dahil), Polis Mufettiř Muavini (İtfaiye Mufettiř Muavini dahil), Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil), Polis Memuru (İtfaiye Memuru dahil) kadrolarında bulunanlar ile Sivil Hizmet Görevlileri kadrolarındaki Yöneticilik Hizmetleri dışında kalan Polis Mensupları kadro bareminin “9”uncu kademesinde en az bir yıl çalışmaları halinde “10”uncu kademesine kadar ilerlemeye devam eder.

İkinci Cetvel
4, 76/1991
3, 36/1996
5, 56/1992
5(2),19/2005
2(1), 87/2009

(4) Kadro cetvelinde öngörülen kadroların hizmet şemaları, bu Yasaya ekli İkinci Cetvelde düzenlenmektedir.

Polis
Örgütünde
meslek
dereceleri ve
memuriyet
ünvanları

15. Polis Örgütünde Meslek dereceleri ve memuriyet ünvanları aşağıda öngörülmektedir:

**POLİS ÖRGÜTÜNDE MESLEK DERECELERİ VE
MEMURİYET ÜNVANLARI**

Meslek Derecesi	Memuriyet Ünvanları
1	Polis Genel Müdürü
2	Polis Genel Müdür Birinci Yardımcısı
2	Polis Genel Müdür İkinci Yardımcısı
3	Polis Müdürleri (Genel Müdürlük Bölüm Müdürleri ve İtfaiye Müdürleri dahil)
4	Polis Müdür Muavinleri (İtfaiye Müdür Muavinleri dahil)
5	Başmüfettişler (İtfaiye Başmüfettişleri dahil)
6	Müfettişler (İtfaiye Müfettişleri dahil)
7	Müfettiş Muavinleri (İtfaiye Müfettiş Muavinleri dahil)
8	Çavuşlar (İtfaiye Çavuşları dahil)
9	Polis Memurları (İtfaiye Memurları dahil)

Polis
hizmetleri ile
bu hizmetler
dışında kalan
hizmetlerin
yürütülmesi

16. (1) Polis ve İtfaiye hizmetleri, 15. maddede meslek dereceleri ve memuriyet ünvanları belirten Polis mensupları tarafından yürütülür.

6(1), 19/2005

- (2) (A) Polis Örgütündeki fiili polislik ve itfaiye hizmetleri dışında kalan yazı, hesap, kayıt gibi kitabet hizmetleriyle teknik hizmetler, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından atanan sürekli, geçici, sözleşmeli memur veya işçi statüsündeki sivil hizmet görevlileri ve/veya polis mensupları tarafından yürütülür. Sürekli olarak atanan memur statüsündeki sivil hizmet görevlileri muhaceret görevlerini de yürütürler.

(B) Polis Örgütünde, ihtiyaç duyulacak konularda, sahasında ihtisas yapmış yurttaş veya yabancı kişiler, bütçe ve kadroda öngörülmesi halinde sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

Birinci Cetvel

- (3) Kamu görevlisi polis mensupları ile sivil hizmet kadrolarında görevlendirilen kamu görevlileri eliyle yürütülmeyen hizmetler bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde yer alan kadrolu işçiler eliyle yürütülür.

6(2),19/2005

(4) (A) “Sivil Hizmet Görevlileri” bu Yasanın İkinci Bölümünde düzenlenen “Polis Mensuplarının Hakları”ndan, 34’üncü ve 47’nci maddelerde öngörülen haklar hariç, aynen yararlanırlar.

38/2011

(B) Sivil Hizmet Görevlilerinin emeklilik hakları, tabi oldukları mevzuat çerçevesinde Emeklilik Yasası veya Sosyal Güvenlik Yasası kuralları uyarınca kullanılır.

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
38/2001
23/2002
30/2002
21/2003
71/2003
14/2004

(C) Sivil Hizmet Görevlilerine bu Yasanın Yedinci Bölüm “Polis Mensuplarının Çalışma Koşulları ve İzinleri” başlığı altında yer alan 76’ncı ve 77’nci madde kuralları yerine Kamu Görevlileri Yasası kuralları uygulanır.

38/2011

(Ç) Sivil Hizmet Görevlilerine, bu Yasanın Onuncu Bölüm “Polis Mensuplarının Disiplin İşlemleri” başlığı altında yer alan maddelerden, yalnızca 107,112,115A ve 119’uncu madde kuralları uygulanır.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993

(D) Sivil Hizmet Görevlilerinin göreve alınma koşulları, çalışma saatleri, nakilleri terfileri, sicilleri ve disiplin işlemleri Polis Örgütü Planlama Kurulunca hazırlanarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının kabulü ve Bakanlar Kurulunun onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

BEŞİNCİ KISIM
POLİS MENSUPLARINA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
POLİS MENSUPLARININ ÖDEV VE SORUMLULUKLARI

- | | | |
|--|-----|---|
| Bağlılık ödevi | 17. | Polis mensupları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Anayasası ile Yasalarına bağlı kalmak ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yasalarını özenle uygulamak zorundadırlar. |
| yansızlık ödevi | 18. | Polis mensupları, görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanırlarken, yurttaşlar arasında dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapamazlar. |
| Davranış ve işbirliği ödevi | 19. | (1) Polis mensupları, işbirliği içinde çalışmak ve meslek disiplinine uymakla yükümlüdürler.
(2) Polis mensupları, mesleki niteliklerinin gerektir saygınlık ve güvene değer olduklarını, hizmet içindeki ve dışındaki davranışları ile göstermek ve meslek şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan veya mesleki terbiyeye aykırı olan eylem, tutum ve davranışlarda bulunmamakla yükümlüdürler.
(3) Görevli olarak veya yetişme, inceleme veya araştırma amacıyla yurt dışına gönderilen polis mensupları, devlet onurunu ve meslek haysiyetini zedeleyici ve ülke çıkarlarına ters düşen eylem, tutum ve davranışlarda bulunamazlar. |
| Ödev yerine gelme ve görev başında kalma ödevi | 20. | (1) Polis mensupları, zamanında görev başında olmak ve görevi sona ermedikçe görev başından ayrılmamakla yükümlüdürler.
(2) Polis mensupları, hizmet ve görevin gerektirdiği sürece görev yerinde bulunmak ve amirlerinden izin almadıkça görev yerinden ayrılmamakla yükümlüdürler.
(3) Polis Mensupları, zorunluluk hallerinde görev başından veya görev yerinden ayrılmaları gerektiğinde, meslek derecesi veya kıdemi kendisine en yakın astlarını vekil olarak bırakmakla yükümlüdürler. |
| Kılık ve kıyafete uyma ödevi | 21. | Üniformalı kısımda görev yapan Polis mensupları görev sırasında üniforma giymek ve mesleki derecesine uygun işaret ve nişanları takmakla ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak Kıyafet Tüzüğünde öngörülen kılık ve kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdürler. |
| Yurttaşlara yardım etme ödevi | 22. | (1) Polis mensupları, kendilerinden yardım isteyen yurttaşlar ile yardıma muhtaç olan çocuklara, sakat ve güçsüzlere yardım etmekle yükümlüdürler. |

- (2) (1). fıkrada öngörölen yükümlölüğün hangi hallerde ve nasıl yerine getirileceği Polis mensuplarının (Polisin) görev ve yetkilerini düzenleyen bir tüzökle belirlenir.
Ancak hiçbir surette (1). fıkradaki yükümlölükleri yerine getirmekten kaçınamazlar.
- Elbise, silah ve teçhizatı koruma temiz tutma ve geri verme ödevi 38/2011 23. Polis mensupları, görev gereği kendilerine verilen elbise, silah ve teçhizatı korumak, temiz ve bakımlı tutmak, hizmete hazır bulundurmak için gerekli önlemleri almak ve görevden ayrıldıkları veya görevlerinin sona erdiği zaman derhal bağlı oldukları Polis Müdürlerine veya Polis Genel Müdürlüğüne geri vermek zorundadırlar. Geri verme yükümlölüğü elbise, silah ve teçhizatı tasarrufunda bulduran kişileri de kapsar. Bu madde kurallarına aykırı hareket eden kişiler bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde bir yıla kadar hapis cezasına veya 20.000.-TL (Yirmi Bin Türk Lirası)'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- Hizmeti dikkat ve özenle yerine getirme ödevi 24. Polis mensupları görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanırlarken, gerekli dikkat ve özeni göstermek zorundadırlar ve görev ihmalinden dolayı yurttaşları zarara sokamazlar.
- Kendini tanıtmaya ödevi 25. Polis, görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanırken, yurttaşlarla muhatap olduğunda, polis olduğunu belgeleyen kimlik kartını göstererek kendini tanıtmakla ödevlidir.
- Mal bildiriminde bulunma ödevi 26. (1) Polis mensupları, kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları ile alacak ve borçları hakkında, (2). fıkrada öngörölen esaslar çerçevesinde mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.
(2) Mal bildirimi, örneği Polis Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir bildirme üzerinde, hizmete ilk girişte en geç üç ay içinde ve her beş yılda bir Ocak ayında yapılır.
- Resmi belge, araç ve gereçleri yetki verilen bölge dışına çıkarmama ve geri verme ödevi 38/2011 27. (1) Polis mensupları, görevleri ile ilgili resmi belge, araç ve gereçleri, yetki verilen bölge veya yer dışına çıkaramazlar ve özel işlerinde kullanamazlar.
(2) (A) Polis mensupları, görevleri gereği kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçlerle, kendilerine tahsis edilen lojman ve taşınmaz malları görevleri sona erdiği zaman geciktirmeden Polis Genel Müdürü tarafından tayin edilen kişiye veya son hizmet yerindeki Polis sorumlusuna teslim etmek zorundadırlar. Bu zorunluluk resmi belge, araç ve gereçleri, lojman ve taşınmaz malları tasarrufunda bulduran kişileri de kapsar.

(B) Polis mensupları kendilerine tahsis edilen lojman ve taşınmaz malları bu Yasa kurallarına uygun olarak tahliye etmek zorundadırlar. Bu zorunluluk lojman ve taşınmaz malları tasarrufunda bulunduran kişileri de kapsar.

38/2011

(3) Polis Örgütünden ayrılan veya kendisinden talep edildiği halde yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtilen belge, araç ve gereçleri teslim etmeyen veya bu Yasanın 115'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasının (s) bendi altında mahkum edilip meslekten çıkarılan ve lojman veya taşınmaz malları tahliye etmeyen herhangi bir kişi bir suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde bir yıla kadar hapis cezasına veya 20.000.-TL (Yirmi Bin Türk Lirası)'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. Verilen cezaya ek olarak Mahkeme resmi belge, araç ve gerecin teslim edilmesine, lojman veya taşınmaz malın tahliyesine emir verebilir.

Yasalara ve yasal emirlere uyma ödevi

28. Polis mensupları, bu Yasaya, kendilerine görevler yükleyen ve yetkiler veren diğer yasalara ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklere ve bunlara uygun olarak hizmetin daha etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak ve hizmetin işleyişini kolaylaştırmak ve çabuklaştırmak amacıyla Planlama Kurulunca çıkarılacak yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak hareket etmek ve amirlerin verdiği yasal emirleri doğru ve iyi bir biçimde, zamanında ve eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdürler.

Amirlerin ve astların emrin verilmesinde ve yerine getirilmesinde ödevleri

29. (1) Polis Örgütünde üniformalı kısımda görev yapan amir, emirlerini üniforma ile vermek zorundadır. Üniformasız verilen emirler yerine getirilmez.
Ancak, üniformasız bir amirin verdiği emirleri onu tanıyan polis mensupları yerine getirmek ve üniformasız amirleri de tanıtıcı belge ile kendilerini tanıtmakla yükümlüdürler.

(2) Bu Yasa ve yürürlükteki diğer yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun ve hizmetle ilgili olarak verilen emirler ast tarafından değiştirilemez.
Ancak, koşullar ve etkenler, emri yerine getirilemeyecek bir duruma koymuşsa veya emrin yerine getirilmesi halinde giderilemeyecek zararlara ve önlenemeyecek tehlikelere yol açılacaksa ve bütün bu durumlar karşısında emri veren amirden, yeni bir emir almaya hiçbir şekilde olanak yoksa, ast, sorumluluğu üzerine alarak emri, ortaya çıkan yeni durumun gereklerine uygun bir biçimde değiştirerek yerine getirebilir.

(3) (2). fıkranın şart bendi uyarınca kendisine verilen emri değiştirerek yerine getiren ast, ilk fırsatta, emri yerine getirilmeyen veya kısmen yerine getirilen amire bu konuda bilgi vermekle yükümlüdür.

- (4) Emirlerin, birbirine ast-üst hiyerarşik bağı ile bağlı olan amirler tarafından, hiyerarşik düzene uygun bir silsile izlenerek verilmesi gerekmektedir.
Ancak, ivedi ve zorunlu durumlarda, bu sıraya bağlı olmadan da emir verilebilir. Bu takdirde, böyle bir emri alan ast, aldığı emirle ilgili olarak, en kısa sürede kendi amirine bilgi vermekle yükümlüdür.
- (5) Bir amirin verdiği emir yerine getirilirken, daha üst bir amirden, önceki emre karşılık ikinci bir emir daha alınırsa, ikinci emri veren amire, daha önce verilmiş emir ve emri veren amir bildirilir. Eğer ikinci amir, kendi emrinin yerine getirilmesinde direnirse, ast, bu amirin emrini yerine getirmekle ve birinci emri veren amire bu konuda bilgi vermekle yükümlüdür. Aynı şekilde ikinci emri veren amir de, birinci emri veren amire bu konuda bilgi vermekle yükümlüdür.
- (6) Maiyetindeki polis mensuplarına emir veren amirler, bu emirlerin doğru ve iyi bir biçimde yerine getirilip getirilmediğini denetlemek ve emrin yerine getirilmesinde izlenecek yöntemi bildirmekle yükümlüdür.
- (7) Ast, amirinden aldığı emirleri zamanında yerine getirmek ve verilen emri yerine getirdikten sonra en kısa sürede, yerine getirdiği emirle ilgili olarak gerekli bilgileri emri verene bildirmek ve gereğın de bu konuda rapor sunmakla yükümlüdür.
- (8) Amir, maiyetindeki polis mensuplarına hizmetle ilişkisi olmayan emir veremez ve hizmetle ilişkisi olmayan emirler, ast tarafından yerine getirilmez.
- Amir ve ast ilişkilerinde tarafların ödevleri 30. (1) Amirler , maiyetindeki polis mensuplarına karşı daima yansız ve hakkaniyet ölçüleri içinde hareket etmekle yükümlüdürler.
- (2) Amirler, maiyetlerindeki polis mensuplarını kişisel işlerinde kullanamazlar, onlardan hediye veya borç alamazlar ve kişisel çıkar sağlayamazlar.
- (3) Amirler, disiplin sağlamak, maiyetlerindeki polis mensuplarının bilgi ve görgülerini artırıcı ve onların hizmete yatkınlıklarını sağlayıcı önlemleri almakla yükümlüdürler.
- (4) Ast, amirlerine karşı saygılı olmak ve itaat etmek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM POLİS MENSUPLARININ HAKLARI

- Güvenlik hakkı 31. Bu yasada belirtilen durumlar dışında hiçbir polis mensubunun görevine sonverilemez; aylık ve diğer hakları elinden alınamaz.
- Uygulamayı isteme hakkı 32. Polis mensupları, bu Yasa ve bu Yasaya dayanılarak çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklere göre belirlenen ve saptanıp yürürlükte bulunan kuralların kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.

- Çekilme hakkı.
33. (1) Polis mensupları, bağlı buldukları amir aracılığıyla ve silsile yoluyla, Polis Genel Müdürlüğüne yazıyla başvurarak görevden kendi istekleri ile çekilme hakkına sahiptirler.
- (2) Polis mensupları, üç yıllık fiili hizmet süresini tamamlamadan görevden çekilme haklarını kullanamazlar. Üç yıldan önce görevden çekilme hakkını kullanmak isteyen polis mensupları, en son aldıkları aylık maaşın on iki katı kadarını Devlete tazminat olarak ödemekle yükümlüdürler.
- (3) Çekilme işlemleri, başvurunun yapıldığı tarihten başlayarak en geç bir ay içinde gerçekleştirilir.
- (4) Çekilme isteminde bulunan polis mensupları, görevi gerektirdiği ve yükümlü olduğu takdirde, devir ve teslim işlemlerini tamamlamadan görevlerinden ayrılamazlar. Ancak, devir ve teslim işlemlerinin, çekilme başvurusunun yapıldığı tarihten başlayarak en geç bir ay içinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Emeklilik hakkı
26/1977
2, 27/1988
26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
2, 27/1988
34. (1) Polis mensuplarının , bu madde kuralları ile Emeklilik Yasası kuralları çerçevesinde emeklilik hakları vardır. Bu hak emeklilik ve malüllük durumlarında kendilerini ölümleri halinde de dul eş ve çocuklarını kapsar.
- (2) (A) Polislik görevinde veya itfaiye hizmetlerinde en az fiili yirmi beş hizmet yılını dolduran polis mensupları, herhangi bir zamanda emekliye sevkedilmelerini isteyebilirler. Bu istem, yazılı olarak ve bağlı bulunduğu amir aracılığıyla ve silsile yoluyla Polis Genel Müdürlüğüne yapılır. Böyle bir başvuru uyarınca emeklilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi en çok üç ay ertelenebilir.
- (B) Yukarıdaki (A) bendi kuralları çerçevesinde, emeklilik başvurusunda bulunan hak sahipleri, Emeklilik Yasasının 34'üncü maddesinin (1)'inci, (2)'nci ve (4)'üncü fıkraları kurallarına bağlı olmak koşuluyla, emeklilik menfaati alırlar.
- (3) Fii len yirmi beş yıl süreyle Polis Örgütünde görev yapan her polis mensubu yürüyebileceği baremin en üst basamağından, emekliye ayrılma hakkına sahiptir.

2, 27/1988
2, 53/1990

- (4) Emeklilik hakkı kazandıran fiili hizmet yılları toplamı yirmi beş yılı aşan polis mensuplarına, ikramiyelerine ek olarak, fiili yirmi beş hizmet yılını aşan özel hizmet eklemeleri dışındaki her hizmet yılı ile her mücahitlik hizmet yılı için, emekliye ayrıldıkları tarihte çektikleri brüt maaş tutarına eşit bir ikramiye verilir.

Ancak , 20 Aralık 1984 tarihinden önce emekliye ayrılan ve hizmet yılları açısından bu madde kapsamında olan hak sahibi polis mensuplarının da yirmi beş yılı aşan her hizmet yılı için emekliye ayrıldıkları tarihte çektikleri brüt maaş tutarın eşit ikramiye farklarının yine aynı tarihteki Resmi kur (Sterlin efektif satış fiyatı) Döviz karşılıkları esas alınarak , 2 Mayıs 1990 tarihli Resmi Kur (Sterlin efektif satış fiyatı) Döviz üzerinden Türk Parası karşılıkları hesaplanarak ödenir.

2. 27/1988

- (5) Emeklilik menfaatleri, polis mensubunun 72'nci madde kuralları çerçevesinde hak kazandığı maaş üzerinden hesaplanır ve Emekli Sandığı Fonundan ödenir. Periyodik iştirak payı kesintileri ise, Emeklilik Yasasının 25'inci maddesi kuralları uyarınca yapılır.
- (6) Görev başında iken ve görevini yerine getirirken hayatını yitiren polis mensupları, hizmet yılları toplamına bakılmaksızın, otuz yıl üzerinden emekliye ayrılmış sayılırlar ve dul eş ve çocuk maaşı otuz yıllık hizmet esas alınarak hesaplanır.

3. 1/2013

- (7) Mecburi hizmet süresi sonunda veya yaş haddi nedeniyle veya maluliyet sonucunda emekliye ayrılan veya görev başında iken ve görevini yerine getirirken hayatlarını yitiren polis mensuplarının emeklilik ikramiye ve menfaatlerinin hesaplanmasında bu Yasanın 77. maddesinde öngörülen birleşik ek çalışma ödeneği dikkate alınır ve emeklilik ikramiye ve maaşları bu ödenek de katılarak hesaplanıp gerçekleştirilir.

Ancak, Anayasanın yürürlüğe girdiği 7 Mayıs 1985 tarihinden önce atanan polis mensuplarının emeklilik ikramiye ve menfaatlerinin hesaplanmasında, bu Yasanın 77'nci maddesinde öngörülen birleşik ek çalışma ödeneği yanında bu Yasanın 143'üncü maddesinde öngörülen Tehlike, İş Güçlüğü ve Görev Riski ödeneği de dikkate alınır ve emeklilik ikramiye ve maaşları bu ödenek de katılarak hesaplanıp gerçekleştirilir.

- (8) Seferberlik, Sıkıyönetim, Olağanüstü durum veya savaş halinde emekliye ayrılma, Güvenlik Kuvvetleri Komutanının onayıyla mümkün olur.

Başvuru,
şikayet ve
dava açma
hakkı.

35.

- (1) Polis mensupları, hizmetle ilgili resmi veya kişisel işlerinden ötürü başvuru; bu Yasadan veya yürürlükteki diğer yasa, tüzük ve yönetmeliklerden doğan haklarının çiğnenmiş olması halinde ve amirleri tarafından veya yetkili organlarca kendilerine uygulanan yönetsel veya yürütsel eylem ve işlemler ile disiplin işlemleri hakkında şikayet ve dava açma hakkına sahiptirler.
- (2) Başvuru ve şikayetler, söz veya yazı ile, en yakın amirinden başlayarak silsile yoluyla ve şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.

		(3) Başvuru ve şikayetlerle ilgili inceleme, en geç bir ay içinde tamamlanır ve başvuru ve şikayette bulunan polis mensubuna yazılı olarak bildirilir.
		(4) Polis mensuplarının, Polis Genel Müdürünün veya Polis Hizmetleri Komisyonunun veya amirlerinin herhangi bir yönetsel eylem veya işlemine veya disiplin uygulamalarına karşı yetkili mahkemeye başvurmak suretiyle dava açma haklarını kullanırlarken amirlerinden izin almaları gerekmez.
İzin hakkı	36.	Polis mensupları, bu Yasada öngörülen süre ve koşullarla izin hakkına sahiptirler. Bu hak, yıllık izinlerini, hastalık izinlerini, mazeret izinlerini, doğum ve emzirme izinlerini, ödeneksiz ve kısmi ödenekli burs izinlerini kapsar.
Ücretsiz tedavi hakkı.	37.	(1) Polis mensupları, Devlet hastanelerinde muayene, tedavi, ilaç ve benzeri sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanmak hakkına sahiptir. Bu hak, polis mensuplarının eşlerini, bakmakla yükümlü oldukları ana ve babalarını, on sekiz yaşını doldurmamış veya on sekiz yaşını doldurmuş olsalar dahi yüksek öğrenimde bulunan veya bedenlen veya aklen sakat olan çocukları ile evli olmayan kız çocuklarını da kapsar. (2) Hak sahibi bir polis mensubunun veya bu haktan yararlanabilecek yakınlarının, yurt içinde tedavilerine olanak olmadığına, tam teşekküllü bir Devlet hastanesinin Sağlık Kurulu raporu ile saptanması halinde, tedavi için yurtdışına gönderilirler. Bu kimselerin yol ve tedavi ücretlerinin tümü Devlet tarafından karşılanır. (3) Ücretsiz tedavi hakkından, emekliye ayrılmış polis mensupları da, yukarıdaki (1). ve (2). fıkra kuralları çerçevesinde yararlanırlar. (4) Devlet hastanelerinden sağlanamayan ilaçların bedelleri, ödeme belge veya makbuzları gösterilmek koşuluyla, Devletçe karşılanır. (5) Yurt dışında görevle veya burs ve eğitim maksatları ile bulunan polis mensuplarının tedavi masrafları, bu masrafların belgelendirilmesi suretiyle Devletçe karşılanır.
Aylık alma hakkı 2. 21/2001	38.	Polis mensuplarına, hizmetleri karşılığında, kadroya dayanılarak ay üzerinden aylık maaş verir. Aylıklar her ayın sonunda ödenir.
On üçüncü maaş ikramiyesi 2, 27/1985	38A	(1) Bu Yasaya bağlı olarak Polis Örgütünde görev yapanlara , Aralık ayı içerisinde ve yılda bir kez olmak üzere on üçüncü maaş ikramiyesi ödenir. (2) On üçüncü maaş , Aralık ayı asli maaşı ile aynı ayda uygulanan hayat pahalılığı ödeneği toplamına eşit tutarda her yıl sonu verilen bir ikramiyedir. (3) On üçüncü maaş ikramiyesinden, gelir vergisi dışında başka hiçbir kesinti yapılmaz.

- (4) On üçüncü maaş ikramiyesi, emeklilik menfaatlerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz
- (5) On üçüncü maaş ikramiyesi , atanma şekline bakılmaksızın , ilgili mali yıl döneminde hizmete girilen tarih dikkate alınarak o yıl içerisinde çalışılan hizmet süreleri ile orantılı olarak ödenir. Bu ödemede on beş günün altında olan hizmet süresi on beş güne, on beş gün ve üstünde yapılan hizmet süresi ise aya tamamlanır.
- (6) On üçüncü maaş ikramiyesi , yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslar çerçevesinde emekli polis ile sözleşmeli ve geçici personele de uygulanır. Ancak Devletten birden fazla maaş ve ücret alanlara , hangi maaş üzerinden ücret ve hayat pahalılığı ödeneği alıyorsa , sadece o maaş veya ücret üzerinden on üçüncü maaş ikramiyesi ödenir.
- Barem içi artış ödeneği alma hakkı 39. Polis mensupları, bu Yasada öngörülen baremlerinde belirtilen ve kademe ilerlemelerin karşılık olan barem içi artışlarını, bu Yasa kuralları çerçevesinde almaya hak kazandıkları takdirde, her yıl, barem içi artış tarihinden başlayarak düzenli bir biçimde alırlar.
- Hayat Pahalılığı Alma Hakkı 3,21/2001 26/2002 46/2006 70/2009 40. (1) Polis mensuplarının Temmuz 2009 tarihinden itibaren, Devlet Planlama Örgütü tarafından yayımlanacak Tüketici Fiyatları Genel Endeksinde, Aralık ayı esasına göre oluşacak artış farkı kadar bir miktar altı aylık dönemler halinde Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez konsolide edilerek uygulanır. Ancak Tüketici Fiyatları Genel Endeksinin eksi çıkması halinde, bu eksiler, sonraki dönemlerde Tüketici Fiyatları Genel Endeksinde oluşacak artılardan düşülerek uygulamaya devam edilir. Bu haktan aynı esas ve kıstaslar çerçevesinde geçici personel de yararlanır.
- 46/2006 1/1/2006 70/2009 (2) Söz konusu uygulamada kesirli rakamlardan dolayı meydana gelebilecek sorunların giderilmesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakan yetkilidir.
- Yolluk ve iaşe-ibate ödeneği alma hakkı 41. Bir görevin yerine getirilmesi için görev yerinden sürekli veya geçici olarak ayrılan polis mensuplarına, kamu görevlilerine uygulanan esas ve kıstaslar çerçevesinde yolluk ve iaşe-ibate ödeneği verilir.
- Giyecek hakkı 42. Görev gereği üniforma giymek zorunda olan polis mensupları ile sivil elbise giymek zorunda olan polis mensuplarının ayakkabı ve giyecekleri, bu Yasa uyarınca çıkarılacak Kılık ve Kıyafet Tüzüğünde öngörülen esaslara bağlı olarak Devletçe karşılanır.
- Ek çalışma ödeneği alma hakkı 43. Günlük normal çalışma saatleri dışında da çalıştırılan Polis mensuplarına, bu Yasada öngörülen esas ve kıstaslar çerçevesinde ek çalışma ödeneği verilir.

- Burs ve kurs ödeneği hakkı 44. Polis Örgütü Planlama Kurulunca belirlenecek alanlarda mesleği ile ilgili olarak yetenek, bilgi ve görgülerini arttırmak, yetişmek ve eğitim amacıyla yurt dışına gönderilen Polis mensuplarına, Devlet tarafından bursundan ayrı olarak normal aylığı da verilir.
- Kurs ve eğitim hakkı 45. Her Polis mensubu, ayırım gözetilmeksizin, Polis Hizmetleri Komisyonunun öngördüğü sıra ve koşullar çerçevesinde mesleki kurs ve eğitim görme hakkına sahiptir.
- Konut hakkı 46. Devlet, görev yerinde konut sahibi olmayan ve sağlık ve insanca yaşama koşullarına uygun konutu bulunmayan Polis mensuplarının konut gereksinmelerini karşılamak yönünde lojman sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alır.
- 25/2002
1.1.2002 Ancak, kendilerine lojman sağlanan Polis mensuplarından maaşlarının %1'i oranında lojman kirası alınır.
- Kira ödeneği alma hakkı 47. (1) Bir Polis mensubu:
(a) Evli ise ve eşinden ayrılmamışsa;
(b) Devlet tarafından kendisine lojman sağlanmamışsa;
(c) Asli maaşının %4.5'ini aşan kira ödemekte ise; veya
(ç) Kendi evinde ikamet etmekte ise ve aynı bölgedeki, kendi evi ile kıyaslanabilecek durumdaki bir evin kirası, asli maaşının %4.5'ini aşıyorsa kira ödeneği alma hakkına sahiptir.
Kira takdiri, her bölgede Polis Örgütü içinde oluşturulacak bir komisyonca yapılır.
- 4, 21/2001
26/2002 (2) Kira ödeneği, polis mensuplarına maaşlarının %7.5'ini aşmamak koşuluyla, her yıl Bütçe Yasasında öngörülecek ödenek çerçevesinde ve belirtilen tutarda her ayın sonunda aylık maaşlarıyla birlikte verilir.
Ancak, "Kira Tahsisatı" her yıl Ocak ayı maaşları esas alınarak hesaplanır".
- (3) Kira ödeneği, Polis Genel Müdürünün önerisi ve Planlama Kurulunun onayıyla;
(a) Eşinden ayrılmış olan bir Polis mensubuna;
(b) Kendisine muhtaç ana veya babası ile birlikte yaşayan bekar bir polis mensubuna;
(c) Eşinden ayrılmış olmakla birlikte çocuklarının bakımıyla yükümlü olan ve onlarla birlikte yaşayan bir polis mensubuna; veya
(ç) Dul bir polis mensubuna da, yukarıdaki (2). fıkrada öngörülen esaslar çerçevesinde verilebilir.
- (4) Karı ve kocanın her ikisinin de polis mensubu olması halinde, kira ödeneği yalnızca kocaya verilir.
- (5) Kira ödeneği, hiçbir vergi ve kesintiye bağlı tutulmaksızın verilir.

- Taşınma ödeneği alma hakkı. 48. (1) Nakil ve yer değiştirme işlemleri sonucu, görevli bulunduğu yerden başka bir görev yerine taşınmak zorunda bulunan bir polis mensubunun eşyasını ve ailesini, atandığı yeni görev yerine taşımak amacıyla yaptığı taşınma giderleri, harcamaların belgelendirilmesi koşuluyla, Devletçe karşılanır. (2) Görev yerini değiştiren polis mensubunun ev eşyası resmi hizmet araçlarıyla taşındığı takdirde, böyle bir polis mensubuna, yalnız ailesini taşımak amacıyla yapmış olduğu yolluk giderleri tutarı, belge karşılığı ödenir.
- Kamu ulaşım araçlarından yararlanma hakkı 49. (1) Polis mensupları, kamu iktisadi teşebbüslerine veya diğer kamu kuruluşlarına ait olup ücret karşılığı taşımacılık yapan kara, hava ve deniz ulaşım araçlarından indirimli olarak yararlanırlar. (2) Bu haktan yararlanma, Bakanlar Kurulu ile ilgili kuruluşlar arasında yapılan anlaşma veya protokollerle düzenlenir.
- Dernek kurma hakkı. 38/2011 50. (1) Polis mensupları, kendi aralarında, maaş, çalışma koşulları ve özlük haklarını ilgilendiren konularla mesleki konularda faaliyet gösteren bir Polis Derneği kurabilirler. (2) Polis Derneği ile başka bir birlik veya dernek arasında hiçbir şekilde ilişki kurulamaz ve Polis mensupları, dernekle ilgili faaliyetlerde bulunurken de bu Yasa kuralları dışına çıkamazlar ve Polis Derneği dışında başka bir birlik veya derneğe üye olamazlar. Ancak, Polis Genel Müdürünün yazılı izni ile sportif veya kültürel veya sosyal amaçlı kulüp, dernek veya birliklere üye olabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM POLİS MENSUPLARININ BAĞLI OLDUĞU YASAKLAR.

- Siyasal faaliyette bulunma yasağı 51. Polis mensupları, siyasi partilere üye olamazlar ve herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir eylem, tutum veya davranışta bulunamazlar.
- Ayrıcalık tanıma yasağı 52. Polis mensupları, görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanırlarken, dil, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapamaz ve hiçbir kişi, aile veya zümreye ayrıcalık tanıyamazlar.
- Sendika kurma ve toplu eylemde bulunma yasağı 53. (1) Polis mensupları, sendika kuramaz ve herhangi bir sendikaya üye olamazlar.

- (2) Polis mensuplarının, görevden topluca çekilmeleri veya topluca emekliye ayrılma isteminde bulunmaları ve Polis Örgütünün görev ve yetki alanına giren hizmetlerin yavaşlatılması ve aksatılmasına yönelik eylem ve davranışlarda bulunmaları yasaktır.
- Grev yasağı 54. Polis Mensupları, grev yapamazlar ve grev teşvikçiliğinde bulunamazlar.
- Toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katılma yasağı 55. Polis mensupları, toplantı ve gösteri yürüyüşleri düzenleyemez, bunlara katılamaz ve destekleyicisi veya teşvikçisi olamazlar.
- Bilgi ve demeç verme yasağı 56. Polis mensupları, Polis Genel Müdürü tarafından yetkili kılınmadıkça, Polis Örgütünün görev ve hizmetleri ile ilgili veya siyasal amaçlı olarak, basın ve yayın organlarına yazılı veya sözlü bilgi ve demeç veremez, gazete ve dergi yazarlığı yapamaz, bunların yönetimine katılamazlar.
- Hediye alma ve çıkar sağlama yasağı 57. Polis mensuplarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi çıkar sağlamak amacıyla hediye kabul etmeleri veya görevleri ile ilgili olarak her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlamaları yasaktır.
- Gizli bilgileri açıklama yasağı 58. Polis mensupları, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ve hizmetleri ile ilgili olarak öğrendikleri ve gizlilik kaydı taşıyan bilgileri, görevlerinden ayrılmış olsalar dahi, açıklayamazlar ve bu bilgileri basın ve yayın araçlarıyla yayınlamazlar.
Ancak bu yasağın, yetkili mahkeme önünde tanıklık yapmak üzere çağrılan polis mensuplarının, görevleriyle ilgili olarak edindikleri bilgileri açıklamaları veya belirli olaylar hakkında açıklama yapmalarına engel teşkil etmez.
- Başka iş yapma yasağı 59. Polis mensupları, tüm zamanlarını polis hizmetlerinin yürütülmesine ve görevlerinin yerine getirilmesine ayırmakla yükümlü olup, çalışma saatleri içinde veya dışında ödenekli veya ödeneksiz bir iş tutamazlar ve serbest meslek yapamazlar.
- Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı 60. (1) Polis mensupları, tacir veya esnaf sayılmalarını gerektirecek bir ticari faaliyette bulunamazlar, ticari veya sinai işletmelerde görev alamaz, ticari temsilci veya vekil olamazlar; herhangi bir şirket veya ortaklıkta, ortak veya hissedar olamazlar ve bunlarda müdürlük, idare meclisi üyeliği ve murakıplık görevlerini üstlenemezler.
Ancak bu kural, polis mensuplarının yapı kredi ve tüketim kooperatiflerinde ortak olmalarına veya bu tür kooperatiflerin yönetim ve denetim organlarında görev almalarına engel teşkil etmez.

- (2) Polis mensupları, eşleri, reşit olmayan veya kısıtlı olan çocuklarının (1). fıkrada yasaklanan faaliyetlerde bulunmaları halinde, bu durumu on beş gün içinde Polis Genel Müdürüne yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- Seçimlerde adaylık 5/1976
61. Polis mensupları, görevlerinden çekikmedikçe , Seçim ve Halkoylaması Yasası kurallarına bağlı olarak yapılacak seçimlerde aday oamazlar.
- Diğer yasaklar 7/1979
62. Bu Yasada açıkça belirtilen yasaklar dışında kalan alanlarda Kamu Görevlileri Yasasının kamu görevlilerine ilişkin yasakları uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GÖREVE ALINMA VE HİZMET KOŞULLARI

- Polis Mensuplarının hizmete alınma koşulları 38/2011
63. Polis mensubu olarak hizmete alınacaklarda, aşağıda öngörülen koşullar aranır:
- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
 - (2) On sekiz yaşını tamamlamış ve otuz yaşını tamamlamamış olmak;
 - (3) Meslek dışından, doğrudan 8'inci derece "Polis Çavuşu" kadrosuna atanacaklarda, tanınmış bir üniversitenin hukuk veya siyaset bilimleri fakültelerinin birinden mezun olmak; meslek dışından 8'inci derece "Polis Çavuşu" kadrosuna atanacak teknik elemanlarda ise konuları ile ilgili üniversite veya dengi bir yüksek okul mezunu olmak; 9'uncu dereceye "Polis Memuru" kadrosuna atanacaklarda en az lise veya dengi bir okul mezunu olmak; "İtfaiye Memuru" kadrosuna atanacaklarda en az ortaokul mezunu olmak.
 - (4) Herhangi bir suçtan hapis cezasına çarptırılmamış, affa uğramış olsalar dahi, rüşvet, hırsızlık, hırsızlık mal kabulü, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas, ırza geçme ve benzeri yüz kızartıcı suçlar ile kumar, sarhoşluk, uyuşturucu madde kullanımı ve ticareti ile ilgili suçlardan hüküm giymemiş olmak;
 - (5) Erkek ise askerlik hizmetini yerine getirmiş olmak;
 - (6) Gerekli sağlık şartlarını taşıdığını bu Yasanın 68'inci maddesine uygun olarak Devlet Hastanesinden alacağı Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlamış olmak;
Müracaatçıların sahip olması gereken sağlık koşulları Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.
 - (7) Kamu görevinden emekli maaşı, ikramiye veya herhangi bir tazminat almamış olmak veya disiplin suçundan ötürü görevden çıkarılmamış veya görevine son verilmemiş olmak;

- (8) Polis Genel Müdürlüğünce önceden ilan edilen vücut ölçülerine sahip olmak; (Spor sınavından önce Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından ölçülecektir.)
- (9) Bu Yasanın 68'inci maddesinde belirtilen sınavlarda başarılı olmak.
- Boş kadroların doldurulmasında yöntem 38/2011
64. Polis Örgütünde boş olan ve hizmet dışından doldurulacak olan Kadrolarla ilgili münhal duyurularında aşağıda öngörülen yöntem izlenir;
- (1) Münhal kadrolar, günlük yerel gazeteler, Resmi Gazete, radyo ve televizyon aracılığıyla ilan yoluyla duyurulur.
- (2) Bu duyuruda;
- (A) Münhal olan kadronun adı ve kadro sayısı;
- (B) Meslek derecesi ve baremi;
- (C) Kadroya atanacaklarda aranan koşullar;
- (Ç) Kadronun görev, yetki ve sorumlulukları;
- (D) Başvurma süresi ve başvuruların yapılacağı yerler ve
- (E) Yapılacak sınavlar, yerleri ve tarihleri, açıkça belirtilir.
- Hizmet Dışından Doldurulacak Kadrolar 3, 76/1991 38/2011
- 8, 19/2005 38/2011
65. (1) Bu Yasa ve bu Yasaya ekli İkinci Cetvelde yer alan hizmet koşullarında öngörülen kurallar saklı kalmak koşuluyla, Polis Örgütünde 8'inci derece kadrolarının (Teknik elemanlar dahil) en çok % 60 (yüzde altmış) ile 9'uncu derece kadrolarının tümü hizmet dışından, diğer derece kadrolarındaki münhaller ise hizmet içinden doldurulur.
- (2) Doğrudan 8'inci derece "Polis Çavuşu" (İtfaiye Çavuşu dahil) kadrosuna, hizmet dışından atanacakların Polis Akademisinden veya tanınmış bir üniversitenin hukuk veya siyasal bilgiler fakültelerinden mezun olmaları ve teknik eleman olarak atanacakların ise konuları ile ilgili bir üniversite veya dengi bir yüksek okuldan mezun olmaları; 9'uncu derece "Polis Memuru" kadrosuna atanacakların en az lise veya dengi bir okul mezunu olmaları; "İtfaiye Memuru" kadrosuna atanacakların ise en az ortaokul mezunu olmaları koşuldur."
- Başvurular ve başvurulara eklenmesi gereken belgeler. 38/2011
66. (1) Polis hizmetlerine 9'uncu dereceye polis memuru olarak katılmak isteyen en az lise veya dengi okul mezunları ile itfaiye hizmetlerine 9'uncu dereceye itfaiye memuru olarak katılmak isteyen en az ortaokul mezunları ve doğrudan 8'inci dereceye polis çavuşu olarak katılmak isteyenler hizmet görevi ile ilgili bir üniversite veya yüksek okul mezunlarının, başvurularına aşağıda öngörülen belgeleri eklemeleri gerekir:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve fotokopisi,
- (B) Doğum şahadetnamesi,
- (C) Mezun olduğu okul diploması veya onaylanmış kopyası,

- (Ç) Askerliğini yapmış olduğunu kanıtlayan belge (erkekler için),
(D) 4x6 santimetre ebadında iki adet fotoğraf,
(E) Polis Genel Müdürlüğünden alınacak sabıka kayıt belgesi.

Ancak, başvuru tarihinden önce herhangi bir zamanda Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında ikameti bulunan başvuru sahipleri, bu süre içerisinde ikamet ettikleri ülkeden temin edecekleri sabıka kayıt belgesini de eklerler.

- (2) Başvurular, Polis Müdürlüklerinden sağlanacak basılı formlar doldurularak yapılır ve Polis Hizmetleri Komisyonuna iletilmek üzere Polis Müdürlüklerine verilir.”

Aday olarak atanma,
Öğrencilik ve Adaylık Dönemi
38/2011

67. (1) Polis Hizmetleri Komisyonunca, bu Yasanın 68’inci maddesine uygun olarak yapılan sınavlarda başarılı olup atanacağı görevle ilgili sağlık şartlarını taşıdığını bu Yasaya uygun olarak Devlet Hastanesinden alacağı Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlayanlar, polis memuru olarak hizmete alınırlar ve aday adayı olarak atanırlar. Atanmalarından başlayarak en az altı ay süreyle polislik meslek bilgisi ile donatılmak maksadıyla eğitim görmek üzere Polis Okuluna sevk edilirler.

Ancak Polis Örgütü Planlama Kurulu, bu altı aylık süreyi gerekli gördüğü zamanlarda kısaltabilir veya artırabilir.

38/2011

R.G.III
Sayı:66
A.E.532
12/7/1985

- (2) Aday adaylık döneminde eğitimini Polis Okulu Tüzüğüne uygun olarak başarı ile tamamlayanlar ve olumlu sicil alanlar, altı aydan az ve iki yıldan çok olmamak üzere aday olarak atanırlar.

38/2011

- (3) Sağlık nedeniyle eğitim süresinin, kesintisiz olarak altıda birinden veya toplam olarak üçte birinden fazla bir süre eğitime katılmayanların polislikle ilişkileri kesilir ve bu Yasanın 63’üncü maddesinin (4)’üncü ve (6)’ncü fıkralarında aranan nitelikleri taşımaları halinde ilk polis memuru alımında Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından tekrardan aday adayı olarak atanırlar.

- (4) Adaylık dönemi, Polis Örgütüne yeni giren bir kimsenin, hizmete yatkınlığını ve görevi ile uyumunu sağlamak ve asaleten atanmaya yeterli olup olmadığını belirlemek amacıyla uygulanan bir deneme devresidir.

- (5) Aday Polis mensupları , deneme dönemi içinde, gözetim ve rehberlik altında bulundurulur. Bu dönemde adayların hizmete yatkınlık ve görevleriyle uyum sağlamaları , görevlerini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirebilecek yeterliğe kavuşturulmaları yönünde bağlı buldukları amirlerce gerekli önlemler alınır.

- (6) Aday Polis mensuplarının deneme dönemi içindeki, davranışları, iş izlemeleri, emirleri yerine getirmedeki becerileri, görevdeki etkinlikleri, hizmeti yerine getirmedeki başarılılıkları, kavrama ve uygulama yetenekleri, Denetleme Kurulu üyelerince düzenlenen denetim raporları ile bağlı buldukları sicil amirlerince düzenlenen sicil raporlarına kaydedilir. Sicil amirlerince düzenlenen sicil raporları ile varsa Denetleme Kurulu üyelerince düzenlenen denetleme raporlarında, adayların asaleten atanması veya görevden alınması yönünde gerekçeli önerilere de yer verilir.
- (7) Adaylık dönemi içinde, Polis mensuplarının değişik hizmet birimlerinde ve değişik kısımlarda görevlendirilmelerine özen gösterilir.
- (8) Deneme dönemini başarı ile tamamlayan ve olumlu sicil alan polis mensupları, Polis Hizmetleri Komisyonunca asaleten atanırlar. Asaleten atanmanın en geç iki yılın sonunda gerçekleştirilmesi zorunludur. Adayların bağlı buldukları amirler, bu yönde gerekli önlemleri almak ve gerekli bilgileri geciktirmeksizin Polis Hizmetleri Komisyonuna ulaştırmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen veya savsaklayan amirler hakkında bu Yasa kuralları çerçevesinde disiplin işlemleri uygulanır.
- 3, 56/1995
9(3), 19/2005
38/2011
- (9) (A) Polis Hizmetleri Komisyonunca bu maddenin (1)'inci fıkrası kurallarına uygun olarak alınan 8'inci derece polis çavuşları (itfaiye çavuşları dahil) aday aday olarak atanırlar. Atanmalarından başlayarak, altı ay süreyle polislik meslek bilgisi ile donatılmak maksadıyla eğitim görmek üzere Polis Okuluna sevk edilirler.
- Ancak Polis Örgütü Planlama Kurulu bu altı aylık süreyi gerekli gördüğü zamanlarda kısaltabilir veya artırabilir.
- (B) Yukarıdaki (2)'nci, (3)'üncü, (4)'üncü, (5)'inci, (6)'nci, (7)'nci ve (8)'inci fıkralarda öngörülen kurallar 8'inci dereceye atanan polis mensubu için de geçerlidir.
- 38/2011
- (10) (A) Polis Hizmetleri Komisyonunca, bu maddenin (1)'inci fıkrası kurallarına uygun olarak alınan 9'uncu derece itfaiye memurları aday aday olarak atanırlar ve önce üç ay süreyle Polis Okulunda temel polislik eğitime ve daha sonra da ikinci üç aylık bir süre ile İtfaiye Müdürünün gözetim ve denetiminde teorik ve uygulamalı olarak itfaiyecilik eğitime tabi tutulurlar.
- Ancak, Polis Örgütü Planlama Kurulu bu süreleri gerekli gördüğü zamanlarda kısaltabilir veya artırabilir.
- (B) Yukarıdaki (2)'nci, (3)'üncü, (4)'üncü, (5)'inci, (6)'nci, (7)'nci ve (8)'inci fıkra kuralları, 9'uncu dereceye atanan itfaiye memurları içinde geçerlidir.

- 38/2011 (11) Polis Okulunda eğitime tabi tutulan 9'uncu derece polis mensupları ile 8'inci derece polis çavuşları, eğitim sonrasında başarı göstermedikleri takdirde hizmetle ilişkileri Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından kesilir.
- 38/2011 (12) Adaylık dönemi içerisinde olumlu sicil almamış aday polis mensuplarının asaleten atamaları onaylanmaz ve adaylık dönemi içinde herhangi bir zaman sicil raporları ve varsa denetleme raporları gözetilerek Polis Hizmetleri Komisyonunca görevlerine son verilebilir veya bu durumdaki polis mensupları başka bir amirin emrine verilerek adaylıkları bir yıl daha uzatılabilir.
- 38/2011 67 A (1) Polis Örgütüne, 8'inci derece "Polis Çavuşu" yetiştirilmek üzere yurt dışında herhangi bir Polis Akademisine öğrenim görmek üzere öğrenci gönderilebilir.
- 14/2012 (2) Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerin seçimi Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yapılır.
- (3) Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerde aşağıda öngörülen koşullar aranır:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
- (B) Bekar olmak (Nişanlı, evli veya dul olmamak. Bu koşul öğrenim süresince de aranacaktır);
- (C) Trafikle ilgili herhangi bir suçtan hapis cezasına çarptırılmamış olmak, diğer herhangi bir suçtan ise mahkum olmamış olmak;
- (Ç) Herhangi bir okuldan ahlak veya disiplinsizlik sebebiyle çıkarılmamış olmak;
- (D) 22 yaşından gün almamış olmak;
- (E) Hakkında herhangi bir suçtan yasal kovuşturma bulunmamak;
- (F) Reşit olmayanlar için Polis Akademisine karşı sorumlu bir veli göstermiş olmak;
- (G) Öğrenim masraflarının geri ödenmesi ile ilgili olarak bir kefil göstermek;
- (H) Liseyi, münhale başvurduğu yıl veya bir önceki yıl bitirmiş olmak;
- (I) Münhale başvurduğu yıl veya bir önceki yıl Üniversiteye giriş sınavından Polis Genel Müdürlüğüne önceden ilan edilen puanı almış olmak, (yabancı dil şartı arandığı takdirde bu koşul aranmaz)
- (İ) Bu Yasanın 63'üncü maddesinin (6)'ncı fıkrası uyarınca çıkarılacak tüzükte belirlenen sağlık koşullarına sahip olmak;
- (J) Polis Genel Müdürlüğüne önceden ilan edilen vücut ölçülerine sahip olmak;
- (K) Müracaat tarihinde herhangi bir siyasi partiye veya parti kollarına üye olmadığına dair kendi beyanını gösterir imzalı belge vermek;
- (L) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

- (M) Yukarıdaki bentlerde sayılmadığı halde Polis Akademisi tarafından aranacak diğer koşulları taşımak.
- 38/2011 (4) Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerle ilgili duyurularda aşağıda öngörülen yöntem izlenir:
(A) Öğrenci alımı, basın ve yayın aracılığı ile duyurulur.
(B) (a) Polis Akademisine gönderilecek öğrenci sayısı;
(b) Mezun olduktan sonra atanacağı kadro;
(c) Aranacak koşullar;
(ç) Başvurma süresi ve başvuruların yapılacağı yerler;
ve
(d) Yapılacak sınavlar, yerleri ve tarihleri, açıkça belirtilir.
- 38/2011 (5) Polis Akademisine gönderilmek üzere seçilecek olanların başvuru sırasında Polis Genel Müdürlüğünden temin edecekleri müracaat formuna aşağıdaki belgeleri eklemeleri gerekir:
(A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve fotokopisi;
(B) Doğum şahadetnamesi;
(C) Mezun olduğu okul diploması veya onaylanmış kopyası;
(Ç) 4x6 santimetre ebadında iki adet fotoğraf;
(D) Üniversiteye giriş puanını gösteren belge;
Ancak gönderilecekleri Akademi tarafından yabancı dil şartı arandığı takdirde, Üniversiteye giriş puanını gösteren belge yerine akademinin aradığı düzeyde yabancı dil sertifikası ibraz edilecek veya yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olunacaktır.
(E) Polis Genel Müdürlüğünden alınacak sabıka kayıt belgesi.
Ancak başvuru tarihinden önce herhangi bir zamanda Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında ikameti bulunan başvuru sahipleri, bu süre içerisinde ikamet ettikleri ülkeden temin edecekleri sabıka kayıt belgesini de eklerler.
- 38/2011 (6) Duyuruda belirtilen koşulları taşımadığı tespit edilenler sınavlara katılamazlar ve bu durum kendilerine Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilir.
- 38/2011 (7) Polis Akademisine gönderilecek öğrencilerin seçimi aşağıda açıklandığı şekilde yapılır:

1/2013

(A) Başvuruları kabul edilenler, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından önce İngilizce sınavına tabi tutulurlar. İngilizce sınavında başarılı olanlar sırasıyla yeterlik, spor ve sözlü yarışma sınavına katılırlar.

Ancak gönderilecekleri akademi tarafından yabancı dil ile ilgili belge koşulu arandığı takdirde, talep edilen sertifikayı ibraz edenler, İngilizce sınavından muafırlar.

İngilizce sınavlarının düzeyi ve ne şekilde yapılacağı, yeterlik, spor ve sözlü yarışma sınavlarının konuları, bağlı olacağı usul ve esaslar ile tüm sınavların değerlendirme kriterleri Polis Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

(B) Yukarıdaki (A) bendinde belirtilen tüzükte düzenlenecek başarı sırasını oluşturacak kriterlere göre başarı listesi oluşturulur.

(C) Oluşturulan başarı listesindeki başarı sırasına göre, gönderilecek öğrenci sayısı kadar asil ve gönderilecek öğrenci sayısının yarısı (küsurlu rakamlar bir üste tamamlanır) kadar da yedek tespit edilerek Polis Genel Müdürlüğü tarafından Devlet Hastanesine sevk edilir. Gerekli sağlık koşullarını taşıdığı bu Yasaya uygun olarak Devlet Hastanesinden alacağı Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilenlerin öğrenci olarak Polis Akademisine gönderilmelerine Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından karar verilir.

38/2011

(8) Polis Akademisine gönderilen öğrenciler:

(A) Gönderildikleri Polis Akademisinin mevzuatına tabidirler.

(B) Polis mensubu sayılmazlar ve polis mensuplarının sahip olduğu haklardan yararlanamazlar.

(C) İaşe ve ibateleri Devlet tarafından karşılanır.

(Ç) Her yılın ocak ayında geçerli olan asgari ücretin %25’i (yüzde yirmibeşi) oranında ve eğitim öğretim dönemi süresince mezun olana kadar her ay burs alırlar.

(D) Mezun olmadan sağlık sebebi hariç, başka herhangi bir sebeple akademiden ayrılan veya ilişkisi kesilenler ile mezun olduktan sonra aday adayı olarak atanmayı kabul etmeyenler öğrenim masraflarını ödemekle yükümlüdürler.

38/2011

(9) Öğrenim süresi içerisinde Devlet onurunu ve meslek haysiyetini zedeleyici, ülke çıkarlarına ters düşen eylem, tutum ve davranışta bulunanların Akademiden ilişkilerinin kesilmesi Polis Hizmetleri Komisyonunca talep edilir.

- 38/2011
14/2012
- (10) Polis Akademisinden mezun olanlar, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından 8'inci dereceye "Polis Çavuşu" aday adayı olarak atanırlar. Aday adayı olarak atananlar altı aylık veya Polis Örgütü Planlama Kurulunun uygun göreceği bir süre intibak eğitimi için Polis Okuluna sevk edilirler. Polis Akademisinden mezun olan Polis mensupları askerlik yükümlülüğünden muaf olurlar.
- 38/2011
- (11) İntibak eğitimini başarı ile tamamlayanlar ve olumlu sicil alanlar, altı aydan az ve iki yıldan çok olmamak üzere aday olarak atanırlar.
- 38/2011
- (12) Polis Akademisi mezunlarına bu Yasanın 67'nci maddesinin (4)'üncü, (5)'inci, (6)'ncı, (7)'nci, (8)'inci, (11)'inci ve (12)'nci fıkra kuralları da uygulanır.
- 38/2011
14/2012
- (13) Polis Akademisi mezunları, "Polis Çavuşu" aday adayı olarak atandıkları tarihten itibaren, 10 yıl hizmet yapmadan çekildikleri takdirde veya kendi kusurları nedeniyle polislikle ilişkilerinin kesilmesi halinde, askerlik yükümlülüğünü yerine getirmek ve zorunlu hizmet sürelerinin geriye kalan kısmı ile orantılı olarak öğrenim masraflarını ödemek zorundadırlar.
- Sınavlar ve
sınavlara
katılma
38/2011
1/2013
- 68.
- (1) Hizmete ilk girişte tüm polis mensupları, atamaya yetkili organ olan Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yeterlik, İngilizce, spor ve yarışma sınavına tabi tutulur.
- (2) (A) Başvuruları kabul edilenler önce yeterlik sınavına tabi tutulurlar.
Ancak başvuruları kabul edilenlerden aranan öğrenim koşulunun üzerinde mezuniyeti bulunanlar yeterlik sınavından muaf tutulurlar.
(B) Yeterlik sınavında başarılı olanlar ile yeterlik sınavından muaf tutulanlar, İngilizce sınavına katılır. İngilizce sınavlarının ne şekilde yapılacağı ve bağlı olacağı usul ve esaslar ile değerlendirme ve başarı puanı Polis Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca yapılacak sınavda başarılı olanlar ile bu sınavdan muaf olanlardan Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından ilan edilen vücut ölçülerine sahip olduğu tespit edilenler spor sınavına girmeye hak kazanırlar.
- (4) Spor sınavında başarılı olanlar ise yarışma sınavına alınırlar.
- (5) Mahkum oldukları her ağır suç için on (10) puan, her hafif suç için beş (5) puan yarışma sınav notundan düşülür.

- (6) Yukarıdaki (5)'inci fıkraya uygun olarak puanlar düştükten sonra kalan yarışma sınavı puanına göre oluşturulan başarı sırasına göre, münhal kadro sayısı kadar asil, münhal kadro sayısının %20'si (yüzde yirmisi) (küsuratlar bir üste tamamlanır) kadar da yedek tespit edilerek Polis Genel Müdürlüğü tarafından Devlet Hastanesine sevk edilir. Puanlarda eşitlik olması halinde sırasıyla yazılı yarışma sınavı notu, sözlü yarışma sınavı notu ve spor sınavı notu dikkate alınır.
- (7) 8'inci ve 9'uncu derece münhal kadroların doldurulmasında yapılacak yeterlik, spor ve yarışma sınavlarının konuları, bağlı olacağı usul ve esaslar ile değerlendirme ve başarı kriterleri Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Ancak, hizmete girişte uygulanacak sınavların, başvuru sahiplerinin başvurdukları derece kadrosunun gerektirdiği öğrenim düzeyinde olmak üzere bilgi, yetenek ve yeterliklerini ölçecek şekilde olması koşuldur.

- (8) Hizmete girmek isteyenlerden, münhal duyurusunda belirtilen koşulları taşımayanlar, sınava katılamazlar ve bu durum kendilerine Polis Hizmetleri Komisyonunca yazılı olarak bildirilir.

Polis Genel Müdürü ile yardımcılarının atanma ve görevden alınmaları.
26/1977

69. (1) Polis Genel Müdürü ile Polis Genel Müdürü birinci ve Polis Genel Müdürü ikinci yardımcısı, Güvenlik Kuvvetleri Komutanının teklifi üzerine, Başbakan, Maliye işlerinden sorumlu bakan ve Cumhurbaşkanı'nın imzalayacağı üçlü kararname ile atanırlar ve aynı yöntemle görevden alınırlar.
- (2) Görevden alınan Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdürü birinci ve Polis Genel Müdürü ikinci yardımcısı, emekliye ayrılmış sayılırlar ve haklarında bu Yasanın 34. maddesi kuralları ile Emeklilik Yasası kuralları çerçevesinde emeklilik işlemleri uygulanır.

Ancak, önceden ilan edilen gerekli vücut ölçülerine sahip olmadığı tespit edilenlere, müteakip sınavlara katılamayacakları spor sınavından önce Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilir.

Polis Genel Müdürü ve Yardımcıları ile 3'üncü Derece Polis Müdürlerinin Görev Süreleri ve Görevlerinin Sona Ermesi
38/2011

- 69 A (1) Görevden alınmadıkları takdirde Polis Genel Müdürünün görev süresi beş yıl, Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı ve Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcısının görev süresi ise dört yıldır.

Ancak, Polis Genel Müdürünün görev süresi bu Yasanın 69'uncu maddesinde öngörülen yöntemle bir yıl, Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı ve Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcısının görev süreleri 69'uncu maddede öngörülen yöntemle birer yıllık sürelerle iki yıl daha uzatılabilir.

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983

(2) Görev süresini dolduran Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı ve Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcısı emekliye ayrılmış sayılır ve haklarında bu Yasanın 34'üncü maddesi kuralları ile tabi oldukları mevzuata göre Emeklilik Yasası veya Sosyal Güvenlik Yasası kuralları çerçevesinde emeklilik işlemleri uygulanır.

20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
38/2001
23/2002
30/2002
21/2003
71/2003
14/2004
30/2005
61/2005
64/2006
98/2007
49/2008
69/2009
40/2010

73/2007
80/2009
4/2010

(3) 3'üncü derece Polis Müdürü mevkiine atanan polis mensuplarının görev süresi sekiz yıldır. Görev süresini dolduran 3'üncü derecedeki Polis Müdürü, emekliye ayrılmış sayılır ve hakkında bu Yasanın 34'üncü maddesi kuralları ile tabi olduğu mevzuata göre Emeklilik Yasası veya Sosyal Güvenlik Yasası kuralları çerçevesinde emeklilik işlemleri uygulanır.

Ancak, sekiz yıllık görev süresi dolduğu halde 55 yaşını tamamlamayan 3'üncü derecedeki bir Polis Müdürü 55 yaşını doldurana kadar görevine devam eder.

Polis Genel
Müdürü ve
yardımcıları-
nın atanmaları
38/2011

70. Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdürü Birinci ve İkinci Yardımcıları ile 3'üncü derecedeki Polis Müdürleri arasından; Polis Genel Müdürü Birinci ve İkinci Yardımcısı ise 3'üncü derecedeki Polis Müdürleri arasından Üçlü Kararname ile atanırlar.

Polis
mensubunun
görevinin
sona ermesi

71. (1) Bir polis mensubunun görevi aşağıdaki durumlarda sona erer:

- 38/2011
- (a) Ölümü halinde;
(b) Kendi isteği ile görevinden çekilmesi halinde;
(c) Emekliye ayrılması halinde; ve
(ç) Meslekten sürekli olarak çıkarılması halinde.
- (2) Polis Hizmetleri Komisyonu, herhangi bir polis mensubunu hizmet süresi esnasında, herhangi bir zamanda, aşağıdaki nedenlerle meslekten sürekli olarak çıkarabilir:
(A) Sağlık Kurulu Raporuna dayanılarak sağlık nedeniyle;
(B) Ehliyetsizlik nedeniyle;
(C) Kamu yararı gereği;
(Ç) Herhangi bir suçtan hapis cezasına çarptırılmış olma nedeniyle

Ancak, bu fıkranın (B), (C) ve (Ç) bentleri uyarınca Polis Hizmetleri Komisyonu, polis mensupları hakkında meslekten çıkarma kararı vermeden önce bir araştırma yapıp kişinin savunmasını aldıktan sonra karar verir. Komisyonun bu kararına karşı Yüksek İdare Mahkemesine başvurma hakkı saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM POLİS MENSUPLARININ İLERLEME VE YÜKSELMELERİ

- İlerlemenin uygulanma biçim ve koşulları
72. (1) İlerleme, Polis mensuplarının, hizmet gördükleri kadrolar için bu Yasada öngörülen baremler içinde, her kademeye karşılık olan yıllık barem içi artışa hak kazanarak bir kademe ileriye yürümesidir.
- 10(2), 19/2005 (2) Polis mensuplarının bu haktan yararlanabilmeleri ve kademe ilerlemesine hak kazanabilmeleri ve tuttıkları kadro baremi içinde yürüyebilmeleri için, buldukları kademedeki en az bir yıl çalışmış olmaları ve bu Yasanın 101'nci maddesinin (8)'nci fıkrasında belirtilen sicil dönemi içinde (yükselmelerinden önce doldurulan hariç) olumlu sicil almış olmaları koşuldur. Olumsuz sicil alanların barem içi artışları barem içi artış ayından itibaren bir yıl durdurulur.
- Ancak, bu kadroya asaleten atanmaları onaylanmamış aday polis mensupları, adaylıkları devam ettiği sürece bu haktan yararlanamazlar. Asaleten atanmaları onaylandıktan sonra kendilerine, adaylık döneminde geçirdikleri süreye karşılık kademe ilerlemesi uygulanır.
- (3) Polis mensuplarının hizmete alınmadan önceki ve hizmet sırasında yapmış oldukları mücahitlik hizmetleri de, kamu görevlilerinin bağlı oldukları kurallar çerçevesinde kademe ilerlemeleri uygulamasında dikkate alınır.
- 23/1976
2, 32/1988 (4) (A) 1976 Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve daha sonra Polis Örgütüne geçen Polis Mensuplarına yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık;

- (B) 1976 Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasasının yürürlüğe girdiği tarihte Polis Mensubu olan 1949 doğumlu ve daha yaşlı yükümlülerin, 30 Kasım 1976 tarihinden sonra yapmış oldukları mücahitlik hizmetlerine karşılık;
Ancak, yukarıda sözü edilen mücahitlik hizmetleri bakımından dikkate alınacak süre, Emeklilik Yasasının 3'ncü maddesinin (7)'nci fıkrasının (a) bendinin ikinci koşul bendi kuralları uyarınca 1949 doğumlu ve daha yaşlı yükümlülere tanınan süre kadardır.
- (C) 1974 Barış Harektına katılan ve daha sonra Polis Örgütüne geçen Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Mensuplarının mecburi askerlik Süreleri ile Kıbrıs Türk Kuvvetleri Alayında görev yapan ve daha sonra Polis Örgütüne geçen polis mensuplarının Kıbrıs Türk Kuvvetleri Alayında yapmış oldukları sivil hizmetlerine karşılık;
- (D) Türkiye Cumhuriyetinde muvazzaf askerlik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir menfaat almamış olduklarını belgeleyen ve halen Polis Örgütünde bulunanların yaptıkları muvazzaf askerlik hizmetlerine karşılık,

1 Ocak 1988 tarihinden geçerli olmak üzere her tam yıla bir kademe ilerlemesi verilir ve bu hizmetler gerek bu madde amaçları ve gerekse emeklilik amaçları bakımından hizmet süresine eklenir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır. Bulunduğu hizmet sınıfı içinde barem tavanına gelen Polis Mensuplarına bu hakları, terfi alıp da yüksek bir Bareme geçtikleri zaman uygulanır.

22/1984
8/1985
2, 32/1988

- (5) (A) 20 Temmuz 1974 tarihinden sonra geçici olarak yapılan ve Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasasının 8'nci maddesi uyarınca ikiye bölünerek elde edilen her tam hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilen geçici hizmetlerden geriye kalan ve yukarıda sözü edilen Yasa uyarınca yapılan uygulama sonucu kademe ilerlemesi verilmeyen her tam yıl geçici hizmet süresine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan geçici hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır. Aynı uygulama kadrolu personele de uygulanır.
- (B) 20 Temmuz 1974 tarihinden önce Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından aday (Geçici) olarak atanan ve daha sonra yine Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Muazzaf-Tekaüdiyeli bir kadroya atananların, her tamamlanmış aday (Geçici) hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan geçic hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.

55/2008

- (6) (A) Bulunduğu rütbe ve dereceden bir üst rütbe ve bir üst dereceye terfi eden bir polis mensubu, yeni girdiği derecenin ilk kademesine karşılık olan maaşı (aylığı) almaya hak kazanır.

Ancak, yeni girdiği derecenin ilk kademesine karşılık olan maaş alt derecede çekmekte olduğu maaştan az veya eşit ise, çekmekte olduğu maaştan yüksek olan en yakın kademenin bir üst kademesinden veya çekmekte olduğu maaşa eşit olan kademenin bir üst kademesinden maaş almaya hak kazanır.

- (B) Kademe aylığı almaya hak kazanacağı tarihten en çok üç ay önce, bir üst rütbeye terfi ederek derece yükselmesi olan polis mensubu, kademe aylığını almış olsa idi, terfi ettirildiği derece kadrosunun bareminin üstünde maaş çekmeye hak kazanması sözkonusu ise, bu durumda da, o polis mensubu yukarıdaki (A) bendi kuralları çerçevesinde atandığı yeni kadro bareminde en yakın kademeye oturtulur ve oturtulduğu kademedeki maaş almaya hak kazanır.

38/2011

- (7) (A) Polis Örgütüne, 9'uncu dereceden giren polis mensuplarına lise öğrenimi üstünde, öğrenim gördükleri takdirde asaletleri onaylandıktan sonra, her öğrenim yılına karşılık buldukları derece baremi içerisinde bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- (B) En az lise mezunu olma şartı aranan hizmet sınıflarından birine giren Sivil Hizmet Görevlilerine lise öğrenimi üstünde, öğrenim gördükleri takdirde her öğrenim yılına karşılık buldukları derece baremi içerisinde bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- (C) Polis mensuplarına (Sivil Hizmet Görevlileri dahil), lisans üstü master derecesi almış olmaları halinde, buldukları derece içerisinde bir kademe ilerlemesi uygulanır. Master derecesi alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan bir polis mensubuna doktora yapması halinde iki kademe ilerlemesi uygulanır.

Derece yükselmesi ve uygulama koşulları
38/2011

73. (1) Derece yükselmesi, asaleten atanması onaylanmış bir polis mensubunun bulunduğu meslek derecesinden daha üst bir meslek derecesine yükselmesidir.
- (2) Derece yükselmesinin koşulları şunlardır:
- (A) Bir üst derecede boş kadro bulunmak;
- (B) Derecesi içinde en az hizmet şemasında belirlenen bekleme süresi kadar fiilen çalışmış olmak. (Aday adaylığı ve adaylık bu süreye dahildir)
- (C) Boş kadro hizmet şemasındaki aranan niteliklere sahip olmak.

1/2013

- (Ç) (a) 9'uncu Derece Polis ve İtfaiye memurlarının geriye doğru son altı yıla ait yıllık sicil notları ve yükselmeden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait yıllık sicil notları en az 60 olmak.
- (b) Polis Çavuşu ve daha üst rütbedekilerin bulunduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait yıllık sicil notları en az 60 olmak. (Herhangi bir nedenle bekleme süresi dört yılın altına düşenlerin bulunduğu derecede aldığı siciller dikkate alınır.)

1/2013

- (D) Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yapılan yeterlik sınavında başarılı olmak.
- (E) Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yapılacak İngilizce sınavında başarılı olmak.
- İngilizce sınavlarının ne şekilde yapılacağı, bağlı olacağı usul ve esaslar ile değerlendirme ve başarı puanı Polis Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

38/2011

- (3) (A) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada sayılan koşulları taşıdığı Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından tespit edilenlerden polis ve itfaiye memurları, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından özel yetiştirme sınavına tabi tutulurlar. Polis ve itfaiye memurları dışında kalanlar ise Polis Okulunda açılan ve kapsamı Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenen özel yetiştirme kursuna katılmaya hak kazanırlar.
- (B) (a) Özel yetiştirme kursu sonunda Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından yapılacak sınavda başarılı olanlar yarışma sınavına katılırlar.
- (b) Özel yetiştirme sınavına katılanlar ise en yüksek puandan başlamak üzere başarı sırasına göre sıralanırlar ve münhal sayısının üç katına kadar olanlar yarışma sınavına alınırlar.
- Ancak münhal sayısının üç katından çok aday olmaması halinde özel yetiştirme sınavı yapılmaz ve adaylar doğrudan yarışma sınavına alınırlar.

- (4) Yarışma sınavından alınan puana;
(A) Bu Yasanın 115'inci maddesinin;

- (a) (1)'inci fıkrasındaki eylem ve davranışlardan bulunduğu derece içerisinde disiplin cezası alanlar için her cezaya karşılık eksi iki (-2) puan,
- (b) (2)'nci fıkrasındaki eylem ve davranışlardan bulunduğu derece içerisinde disiplin cezası alanlar için her cezaya karşılık eksi dört (-4) puan,
- (c) (3)'üncü fıkrasının (a) bendindeki eylem ve davranışlardan bulunduğu derece içerisinde disiplin cezası alanlar için her cezaya karşılık eksi sekiz (-8) puan,
- (ç) (3)'üncü fıkrasının (b) bendindeki eylem ve davranışlardan bulunduğu derece içerisinde disiplin cezası alanlar için her cezaya karşılık eksi on (-10) puan,
- (d) (4)'üncü fıkrasındaki eylem ve davranışlardan bulunduğu derece içerisinde disiplin cezası alanlar için her cezaya karşılık eksi on beş (-15) puan,

(B) Bulduğu derece içerisinde bu Yasanın 142'nci maddesi kapsamında verilen her ödül için artı beş (+5) puan,

ilave edilir.

- (5) Yarışma sınavı notuna yukarıdaki (4)'üncü fıkra kurallarına uygun olarak yapılan ilaveler sonucu 100 üzerinden 60 puan ve yukarısı alanlar arasından oluşturulacak başarı sırasına göre en yüksek puan alandan başlamak üzere münhal kadro sayısına göre derece yükselmesi yaptırılır. Eşitlik olması halinde 20 Aralık 1984 tarihinden sonra verilmiş olan her derecedeki sicil notu ortalamalarının Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenecek etkileme oranlarına göre oluşacak sicil notu ortalaması dikkate alınır.
- (6) Yeterlik sınavları, çavuşluk, müfettişlik ve müdürlük sınavları olmak üzere üç kademe yapılır. Yeterlik sınavı beş yıl süreyle geçerlidir.
- (7) (A) Hizmete giriş öncesi lisans, lisans üstü veya doktora eğitimi görenlerden; lisans eğitimi görenlerin atandıkları derece içerisindeki bekleme süreleri bir yıl, Polis Örgütü Planlama Kurulunun belirleyeceği alanlarda ve onaylanması şartıyla lisans üstü eğitim görenlerin bekleme süreleri müteakip derecede bir yıl, doktora eğitimi görenlerin bekleme süreleri ise lisans üstü eğitiminin kullanıldığı dereceden sonraki bir üst derecede bir yıl azaltılır.

- (B) Hizmette bulunduğu süre içinde, lisans öğrenimi görenler ile Polis Örgütü Planlama Kurulunun belirleyeceği alanlarda ve onaylayacağı lisans üstü ve doktora eğitimi görenlerin mezun oldukları yıl içinde buldukları derecedeki bekleme süreleri birer yıl azaltılır.
- Ancak, lisans, lisans üstü veya doktora eğitimini aynı derece içerisinde tamamlaması halinde, lisans üstü eğitim ile ilgili kazanılan hak bir üst derecede, doktora ile ilgili kazanılan hak ise lisans üstü eğitiminin kullanıldığı dereceden sonraki bir üst derecede kullanılır.
- (C) Bu fıkra uyarınca verilen süreler toplamda üç yılı aşamaz.
- (8) Derece yükselmelerinde yapılacak olan yeterlik, yarışma ve özel yetiştirme sınavları ile özel yetiştirme kursları sonunda yapılacak sınavların bağlı olacağı usul ve esaslar ile değerlendirme ve başarı kriterleri Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir. Sözkonusu tüzükte yazılı, uygulamalı ve sözlü sınavların ağırlıkları ayrı ayrı belirlenir, ayrıca sözlü sınavın meslekle ilgili olacağı ve kaydının tutulacağı da tüzükte belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM VEKALETEN GÖREVLENDİRME YERDEĞİŞTİRME VE NAKİLLER

- Vekaleten görevlendirme
74. (1) Polis Örgütünde merkez ve taşra örgütlerindeki hizmet birimlerinde bir makamın sorumluluğu ile donatılan sekizinci ve daha yukarı meslek derecelerindeki kadroların açık olması veya herhangi bir nedenle üç aydan fazla süreyle boşalması halinde, bu kadrolara, Polis Örgütü Polis Hizmetleri Komisyonunca, aşağıdaki fıkralarda öngörülen koşullara bağlı olarak vekaleten görevlendirme yapılır.
- (2) Vekaleten görevlendirilecek Polis Mensubu, boşalan kadro hangi meslek derecesi kadrosu ise, aynı meslek derecesinde olabileceği gibi, bir daha aşağı meslek derecesinde de olabilir.
- (3) Bir alt derecedeki bir polis mensubunun veya aynı derecedeki bir polis mensubunun, boşalan veya boş olan kadroya vekaleten atanabilmesi için, bu yönde, atanacak polis mensubunun bağlı olduğu Polis Müdürlüğünün istemi ve Polis Hizmetleri Komisyonunun onayı koşuldur.
- (4) Vekaleten görevlendirilecek polis mensubu, aynı hizmet biriminden olabileceği gibi başka bir hizmet biriminden de olabilir.
- (5) Bir üst derecede boşalma olması halinde bu Yasa ile veya İç Örgütlenme Tüzüğü ile, hangi derecedeki polis mensubunun vekil olacağı açıkça belirlenmişse, bu kadroya başkaca vekaleten görevlendirme yapılamaz ve bu şekilde vekil olarak belirlenen polis mensubuna da bu madde kuralları çerçevesinde vekalet aylığı verilemez.

25/2002
1.1.2002

- (6) Vekaleten görevlendirilen polis mensubuna, vekalet görevi devam ettiği sürece, kendi maaşından ayrı olarak, vekaleten görevlendirildiği kadro bareminin ilk basamağı ile çekmekte olduğu maaş arasındaki fark kadar vekalet aylığı veya asli maaşının %2 oranında (hangisi fazla ise) vekalet aylığı verilir.
- (7) Vekaleten görevlendirme yapılırken, polis mensubunun bir görev yerinden başka bir görev yerine aktarılmasını gerektirecek nakil söz konusu ise, böyle bir görevlendirme yapılamaz.
- (8) Vekalet görevi süresince yapılan hizmet, vekaleten görev yapılan kadroda geçirilmiş hizmet sayılmaz.
- (9) Vekaleten görevlendirildiği kadronun meslek derecesi uyarınca giymesi gereken üniforma ve takması gereken nişanı, Polis Genel Müdürünün yazılı izni olmadıkça, vekaleten görevlendirilen bir polis mensubu giyemez ve takamaz.

Yer
değişiklikler
ve nakiller

75.

- (1) Polis Örgütü, Polis Hizmetleri Komisyonunca, hizmetin etkili ve verimli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ve hizmet gereklerine uygun olarak, Polis Genel Müdürünün yazılı istemi uyarınca, ilçeler arası veya bölümler arası nakil ve yer değiştirme işlemleri yerine getirilir.

38/2011

- (2) İlçe veya bölüm değişikliği gerektirmemek ve hizmet yararına olmak koşuluyla bir hizmet biriminden başka bir hizmet birimine yer değiştirmeler, Polis Genel Müdürünün onayı alındıktan sonra İlçe veya Bölüm Polis Müdürü tarafından yapılır. Ancak yeri değiştirilen polis mensubu yer değiştirme işleminin kendisine bildirildiği tarihten başlayarak on gün içinde bu işleme karşı Polis Hizmetleri Komisyonuna itiraz edebilir. Polis Hizmetleri Komisyonunun itiraz üzerine vereceği karar kesindir.

38/2011

- (3) Bağlı olduğu meslek derecesi ve memuriyet unvanından aşağı bir derece ve memuriyet unvanına yer değiştirme ve/veya nakil yapılamaz.

- (4) Hiçbir polis mensubu, kendi isteği ile olmadıkça, görevli bulunduğu yerde en az iki yıl süreyle görev yapmadıkça, başka bir görev yerine nakledilemez.

Ancak, hizmet gereği nakledilmesi zorunluluk arzeden bir polis mensubunun nakli iki yıllık hizmet süresine bakılmaksızın, Polis Genel Müdürü tarafından yapılır ve bu durum, en geç 15 gün içinde yine Polis Genel Müdürü tarafından Polis Hizmetleri Komisyonunun onayına sunulur. Böyle bir durumda Polis Hizmetleri Komisyonu derhal toplanıp konuyu karara bağlar.

38/2011

- (5) Nakiller, görev yararı önde tutulmak koşuluyla yerleşme ve lojman olanakları gözetilerek ve belirli bir esas ve sıraya göre yapılır. Yer değiştirme, nakil ve ilk atamalarda gözetilecek ilke ve ölçütler, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM
POLİS MENSUPLARININ ÇALIŞMA KOŞULLARI VE İZİNLERİ

- Çalışma saatleri ve koşulları
76. (1) (2). fıkra kuralları saklı kalmak koşuluyla, polis mensuplarının normal çalışma saatleri, günde sekiz saat olmak üzere haftada kırk sekiz saattir.
- (2) (a) Hizmetlerine sürekli gereksinme duyulan polis mensupları normal çalışma saatleri dışında da çalışmakla yükümlüdürler.
- (b) Hizmetlerine sürekli gereksinme duyulan polis mensupları dışında kalan polis mensupları da, kendilerine yapılan çağrı üzerine veya herhangi bir olay karşısında ve herhangi bir zaman kendiliğinden, mesleklerinin gerektirdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
- (c) Polis müdürleri, günün yirmi dört saatinde makamlarının sorumluluğunu taşırlar ve görev başında olmalarını gerektirici durumlarda görev başında olmak zorundadırlar. Bu zorunluluk, belirli bir makamın sorumluluğunu taşıyan merkez ve ve diğer taşra örgütlerinin sorumlularını da kapsar.
- (3) Günlük sekiz saatlik çalışmanın kesintisiz olarak yapılması halinde, koşullar izin verirse, görev başındaki polis mensubuna kırk beş dakikayı aşmayacak şekilde dinlenme verilir.
- (4) Polis mensuplarının çalışma saatleri, bu Yasa kurallarına uygun olarak ve hizmet özellikleri gözetilerek Planlama Kurulunca hazırlanacak bir tüzükle belirlenir.
- Ek çalışma koşulları ve ödenekleri
26/2002
57/2003
77. (1) Kamu Görevlileri Yasasının 105'inci maddesinde öngörülen haftalık çalışma saatleri üzerinde yapılan ve normal haftalık çalışma süresi olan kırk sekiz saati aşmayan fazla çalışma karşılığında, Polis Genel Müdürü ile Müfettiş (dahil) kadroları arasında bulunan polis mensuplarına maaşlarının %8 (yüzde sekiz)'i oranında, Müfettiş Muavini, Çavuş ve Polis Memuru kadrolarında bulunan polis mensuplarına ise maaşlarının %10 (yüzde on)'u oranında ek çalışma ödeneği verilir.
- (2) Günlük normal çalışma saati olan sekiz saatlik çalışma süresi üzerinde yapılan fazla çalışmaya karşılık olarak polis mensuplarına, Kamu Görevlileri Yasasının 27. maddesi kuralları çerçevesinde ek çalışma ödeneği verilir.
- (3) Polis mensuplarının görev yerine gitmek için harcadıkları süre, ek çalışma amaçları bakımından görevden sayılmaz.
- (4) Polis Genel Müdürünün onayı alınmadıkça, "Hazır Ol", "Alarm" ve "Talim ve Eğitimde" geçirilen süreler, ek çalışma sayılmaz.
- (5) Sıkıyönetim, olağanüstü durum, seferberlik veya savaş hallerinde ek çalışma ödeneği verilmez.

Hafta sonu tatilleri ile resmi tatil günlerinde çalışma.	78.	<p>(1) Polis mensuplarının, aşağıdaki fıkraların kuralları saklı kalmak koşuluyla, hafta sonu tatilleri ile resmi tatil günlerinde çalışmaları esastır.</p> <p>(2) Her polis mensubunun haftada bir gün dinlenme hakkı vardır. Dinlenme gününün dönüşümlü olarak hafta sonu tatil günlerine rastlanması yönünde Polis Genel Müdürlüğünce gerekli önlemler alınır ve düzenlemeler yapılır.</p> <p>(3) Her polis mensubuna, görev ve hizmet koşulları izin verdiği takdirde, Resmi Tatil ve Anma Günleri Yasasında belirtilen Resmi Tatil Günleri tatil olarak verilir.</p> <p>(4) Resmi tatil günlerinden herhangi birinde görev yapan polis mensuplarına, görev ve hizmet koşulları izin verir vermez, resmi tatil günlerinde görevli olarak harcadıkları süreye eşit bir süre izin verilir.</p>
49/1984		
Polis mensuplarının yıllık izinleri	79.	<p>(1) İki yıldan az hizmeti olan her polis mensubunun her tamamlanmış hizmet ayına karşılık, iki buçuk gün, iki yıldan fazla hizmeti olan her polis mensubunun ise tamamlanmış her hizmet ayına karşılık üç buçuk gün izin hakkı vardır.</p> <p>(2) İki yıla kadar hizmeti olanların kazanmış oldukları izin toplam otuz iki günü aşmamak koşuluyla herhangi bir hizmet yılı için on altı güne kadar; iki yıldan fazla hizmeti olanları kazandıkları izin ise, toplam seksen dört günü aşmamak koşuluyla herhangi bir hizmet yılı için yirmi sekiz güne kadar biriktirilebilir.</p> <p>Ancak, iki yıla kadar hizmeti olan polis mensuplarının kazandıkları izin toplamı otuz iki güne ve iki yıldan fazla hizmeti olanların kazandıkları izin toplamı ise, seksen dört güne geldiği zaman izin biriktirilemez. Seksen dört günün üzerinden kazanılan izinler kazınıldığı takvim yılı içinde kullanılır.</p> <p>(3) Polis Mensupları yıllık izin haklarını ya tümüyle bir defada veya ayrı ayrı dönemlerde kullanabilirler. İzin kullanma biçimi ve zamanı, Polis Genel Müdürlüğünce düzenlenir.</p> <p>(4) Polis mensupları yıllık izin haklarını, izin başvurusunda belirtmeleri koşuluyla, yurt içinde veya yurt dışında kullanabilirler.</p> <p>(5) Polis mensupları, görev ve hizmet gereği yıllık izin haklarını kullandıkları sırada geri çağrılabilirler. Böyle bir çağrı alan bir polis mensubu, bu çağrıya uymak ve belirlenen sürede görev başında olmak zorundadır.</p>
Hamilelik, doğum ve emzirme izni	80.	<p>(1) Hamile olan kadın polis mensuplarına, tam maaşla kırkı doğumdan önce ve kırkı doğumdan sonra olmak üzere, toplam sekse gün hamilelik ve doğum izni verilir.</p> <p>(2) Doğumdan sonra ise her anne polis mensubuna, altı aya kadar, her iş gününde iki saat emzirme izni verilir.</p>

- (3) Doğum yapan kadın polis mensuplarına, sağlık durumlarındaki bozukluk nedeniyle, doktorunun gerekli görmesi üzerine ve Sağlık Kurulunun onaylaması koşuluyla, doğumdan sonra, yıllık izinleri dışında, altı ayı yarı ödenekli ve altı ayı da ödeneksiz olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.
- Hastalık izni 81. Polis mensupları, kamu görevlilerinin, Kamu Görevlileri Yasasının 109. maddesi kuralları çerçevesinde yararlandıkları hastalık izinlerinden aynen yararlanırlar.
- Mazaret İzinleri 82. (1) Polis mensuplarına mazeret izinleri, bağlı oldukları sicil amirlerine bildirim yapılması koşuluyla, ilk sicil amirleri tarafından verilir.
(2) Polis mensupları, Kamu Görevlileri Yasasının III. maddesinde belirtilen durumlarda; kamu görevlilerinin yararlandıkları mazeret izinlerinden aynen yararlanırlar.
- Ödeneksiz İzin 38/2011 82A (1) (A) Polis mensubunun bakmakla zorunlu olduğu eş veya çocuklarından birisinin refakat etmediği takdirde hayati tehlikeye girecek ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması halinde, bu durumların Resmi Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilmesi koşuluyla polis mensubuna kendi isteği üzerine ilk seferinde üç aya kadar, uzatılması halinde en çok bir yıla kadar;
(B) Bakanlar Kurulunca yurt dışında görevlendirilmelerine karar verilen kamu görevlilerinin polis mensubu olan eşlerine kendi isteklerine göre eşlerinin görevleri süresince ödeneksiz izin verilebilir.
(2) Ödeneksiz izinler, Polis Genel Müdürünün önerisi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından verilir.
(3) Ödeneksiz izin süresince polis mensubunun yükümlülükleri devam eder, ancak aylık, ilerleme, yükselme ve diğer hakları işlemez.
(4) Polis mensupları ödeneksiz izinleri hitamında görevleri başına dönmekle yükümlü olurlar. Dönmeyenler firar suçu işlemiş sayılırlar. Ödeneksiz izinler hitamında meslekten ayrılma istemleri halinde bu Yasanın 33'üncü ve 34'üncü madde hükümlerine göre işlem görür.
(5) Ödeneksiz izin süresince polis mensuplarının yükümlülükleri ve kadroları ile ilişkileri devam eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM POLİS MENSUPLARININ YETKİ VE GÖREVLERİ

- Polis genel müdürünün yetki, görev ve sorumlulukları 83. (1) Polis Genel Müdürü, Polis Örgütünün en üst hiyerarşik amiridir ve bu niteliğiyle Polis Örgütünün, bu Yasa ile yürürlükteki öteki yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetiminden, yönlendirilmesinden, denetiminden ve işleyişinden, Güvenlik Kuvvetleri Komutanına karşı sorumludur.
(2) Polis Genel Müdürünün yetki ve görevleri şunlardır:

- (a) Bu Yasanın 8. maddesinde öngörülen görev ve yetkilerin yerine getirilmesini sağlamak;
 - (b) Polis Örgütünü yönetmek ve yönlendirmek;
 - (c) Polis mensuplarının görev ve yetkilerini, bu Yasa ile yürürlükteki diğer yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilip getirilmediklerini gözetmek ve denetlemek;
 - (ç) Polis Örgütü bütçesinde öngörülen ödeneklerin yerinde ve tahsis amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak;
 - (d) Polis Örgütünü içte ve dışta temsil etmek;
 - (e) Bu Yasa ve yürürlükteki öteki yasa, tüzük ve yönetmeliklerle verilen başka görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- (3) Polis Genel Müdürü, yukarıdaki yetkilerini, Güvenlik Kuvvetleri Komutanının emir ve Direktiflerine uygun olarak yerine getirir.

Polis Genel Müdür Yardımcılarının yetki görev ve sorumluluğu Polisin temel yetki ve görevleri

84. Polis Genel Müdür Yardımcıları, Polis Örgütünün görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında, yönetim, yönlendirme, planlama, denetim ve işleyişinde ve bu Yasa ve yürürlükteki diğer yasa, tüzük ve yönetmeliklerde veya bunlar uyarınca Polis Genel Müdürüne verilen görevlerin yerine getirilmesinde ve tanınan yetkilerin kullanılmasında, Polis Genel Müdürüne yardımcı olurlar.
85. Polisin temel yetki ve görevleri şunlardır:

Bölüm 155

- (1) Emniyet ve asayiş; kamu düzenini ve kamu güvenliğini; kişi, tasarruf ve konut dokunulmazlığını; yurttaşların can, mal ve namusunu korumak ve kamu huzurunu, sulh ve sükunu sağlamak;
- (2) Emniyet ve asayiş; kamu düzenine ve kamu güvenliğine; kişi tasarruf ve konut dokunulmazlığına; yurttaşların can, mal ve ırzına; kamu huzuruna, sulh ve sukuna yönelik saldırıları ve saldırı girişimlerini önlemek ve engellemek; saldırganları ve saldırı girişimcilerini yakalamak ve bunlar hakkında, bu Yasa, Ceza Muhakemeleri Usulü Yasası ve yürürlükteki öteki Yasalarca yapılması gereken işlemleri yapmak;
- (3) Halkın rahatını bozacak ve rezalet sayılacak biçimde sarhoş olanlarla sarhoşluk halinde başkalarına tecavüz edenleri ve mutlak olarak kamunun istirahatini bozanları yakalamak ve haklarında Ceza Muhakemeleri Usulü Yasası kuralları çerçevesinde işlem yapmak ve onları adli makamlar önüne çıkarmak;

Bölüm 154
Bölüm 155

- (4) Şehir ve kasabalarda, gerek mesken içinde ve gerek mesken dışında saat 24'ten sonra her ne şekilde olursa olsun çevre halkının rahat ve huzurunu bozacak biçimde gürültü yapanları engellemek; bu yasağı dinlemeyenler hakkında, Ceza Yasası ve Ceza Muhakemeleri Usulü Yasası kuralları çerçevesinde kovuşturma yapmak;

Bölüm 32

- (5) Aşağıda öngörülen durumlarda ve belirtilen durumlarda ve belirtilen yerlerde gerekli önlemleri almak:
- (a) Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Yasası kapsamına giren toplantı ve yürüyüşlerin düzenini ve güvenliğini bozacak eylem ve davranışları önlemek üzere, toplantı ve yürüyüşün yapıldığı yerde veya yakın çevresinde;
- (b) Özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sendikaların genel kurul toplantılarının güvenliğini sağlamak üzere, toplantının yapıldığı yerde veya yakın çevresinde;
- (c) Can ve mal güvenliğinin, kamu huzurunun ve seyahat özgürlüğünün sağlanması için otobüs, vapur ve uçak gibi toplu taşıma araçları ile havaalanı, iskele, liman, istasyon ve otobüs terminalleri gibi halkın topluca bulunduğu ve spor gösteri ve yarışmaları gibi büyük halk topluluklarının biriktiği yerlerde;
- (6) Toplumun ve devletin duyarlı noktaları olarak kendilerine amirlerince bildirilen bina, tesis, siyasal kişi, dikkat edilmesi gereken yetkili görevli dolayısıyla tehlikeye maruz kalabilecek örgüt yetkilileri gibi noktaları bilmek, tanımak, görevli bulunduğu bölgelerde bu gibi noktalara özen göstermek ve bunları öncelikle korumak.
- (7) Bu Yasa ile Polis Örgütüne ve yürürlükteki yasa ve tüzüklerle polis memurlarına verilen öteki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Polisin silah taşıma hakkı ve ateş etme yetkisi

86. (1) Polisler, bu Yasa ve yürürlükteki diğer yasalarla kendilerine verilen görevleri yerine getirmek için ateşli silah taşıma hakkına sahiptirler.
- (2) Polis yürürlükteki yasalarla verilen silah kullanma ve ateş etme yetkisi saklı kalmak üzere, aşağıda öngörülen amaçlarla ve belirtilen durumlarda da silahlarını kullanmaya ve ateş etmeye yetkilidirler;
- (a) Nefsini savunmak amacıyla;
- (b) Başkasının ırzına veya canına karşı yapılan ve başka biçimde önlenmesi olanaksız olan bir saldırıyı önlemek ve savmak amacıyla;
- (c) Ağır Ceza Mahkemesinin yetkisine giren bir suçtan sanık olarak yakalanıp gözaltında bulunan veya tutuklu olup da tutulması, nakil ve sevki polise emir ve tevdi edilen kişilerin kaçmaları veya kaçma amacıyla polise saldırımları halinde yapılan ihtarlar uylunmamış ve bu kaçış ve saldırının önlenmesi için başka çare kalmamışsa;
- (d) Korumakla görevli olduğu yer veya karakola veya muhafazasındaki veya elindeki silaha veya korumakla görevli olduğu kişiye saldırılmışsa ve bu saldırının önlenmesi için başka çare kalmamışsa;

- (e) Ağır Ceza Mahkemesinin yetkisine giren suçlar ile suçüstü durumdaki suçlarda, suçlunun saklı olduğu yerde yapılan arama sırasında, arama yapılan yerden çıkarak kuşkulu bir biçimde kaçan ve verilen dur emrine uymayan kişinin ele geçirilmesine ve yakalanmasına başka türlü olanak yoksa;
- (f) Görev sırasında polise saldırıya veya karşı koymaya elverişli aletlerin veya silahların teslimi emredildiği halde, bu emir derhal yerine getirilmeyerek emre karşı gelinmiş veya teslim edilmiş alet veya silahların zorla geri alınmasına kalkışılmışsa;
- (g) Polisin görevini yapmasına, yalnız veya topluca eylemli olarak karşı koyulmuş veya saldırı ile engellemede bulunulmuşsa;
- (h) Askeri Yasak Bölgeler Yasası uyarınca çıkarılmış bulunan Askeri Yasak Bölgeler Kararnamesinde saptanmış olan ve 1'inci askeri yasak bölge olarak adlandırılan bölge çinde (hudut-temas hattı ile hududun-temas hattının- 500metre gerisinden geçirilen noktaların birleştirilmesi suretiyle meydana gelen hat arasında kalan bölge), Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kara suları veya hudut kapılarından giriş ve çıkışlarda, uyulması gerekli işlemleri yaptırmadan ve müsaadeleri almadan giriş ve çıkış yapmak isteyen ve bu esnada yapılan dur emrine uymayarak kaçan kişilerin ele geçirilmesine veya yakalanmalarına başka türlü olanak yoksa.
- (3) İdam cezasını gerektiren veya Ağır Ceza Mahkemesinin yetkisine giren suçlardan bir veya birkaçını işlemekten sanık veya hükümlü olan ve haklarında tutuklama veya yakalama müzakeresi çıkarılan ve silahlı dolaşarak emniyet ve asayiş, kamu düzenini ve kamu güvenliğini tek başlarına veya topluca eylemli bir biçimde sınırlandırdıkları veya bozdukları anlaşılmalardan teslim olmaları için çağrı yapılanların çağrıda belirtilen süre sonuna kadar adli makamlara, emniyete veya herhangi bir resmi makama teslim olmamaları halinde de polisin silah kullanma ve ateş etme yetkisi vardır:
- Ancak bu yetki aşağıdaki hallerde öngörülen kurallar çerçevesinde kullanılabilir:
- (a) Sanık ve hükümlü teslim olması için yapılan teslim ol uyarısına uymamışsa;
- (b) Sanık veya hükümlü polise karşı eylemli bir biçimde silah kullanmaya teşebbüs etmişse, bu durumda "Teslim Ol" uyarısının yapılmasına gerek yoktur.
- (4) (3). fıkrada sözü edilen teslim çağrısı, Bakanlar Kurulu tarafından yapılır ve teslim olması istenen kişi veya kişilerin ad, şan veya eylemleri basın yayın yoluyla uygun görülen gazetelerde veya radyo televizyon aracılığıyla duyurulur. Teslim çağrısında, teslim olması istenen kişi veya kişilere on günden az ve otuz günden çok olmamak koşuluyla bir teslim olma süresi tanınır.

		(5)	Polis (3). ve (4). fıkralar uyarınca yapılan teslim ol çağrısına rağmen polisle çatışmaya giren sanık ve hükümlülere, çarpışma sırasında veya kaçmada yardımcı olan kişilere karşı da " Teslim Ol" uyarısının yapılmasına gerek olmadan, silah kullanmaya ve ateş etmeye yetkilidir.
Silah kullanma.	87.	(1)	Kişi veya topluluk silahsız ise, saldırı veya karşı koymanın derecesine göre saldırı veya karşı koymaya maruz kalaan polis gerekli uyardır yapılarak silah kullanılacağını ihtar eder. Bu ihtarla riayet edilmezse bunu sağlayacak dereceden başlamak üzere silah kullanır.
		(2)	Kişi veya topluluk saldırı veya karşı koyma esnasında silahlı ise veya bu gibi eylemlerini önemli derecede etkileyecek aletler taşıyorsa, silah veya aletlerin bırakılması ihtar olunur. Buna rağmen eylemler devam ederse itaati sağlayacak dereceden başlamak üzere silah kullanılır.
Silah kullanma şekli	88.	(1)	Silah çeşitlerine göre, etkili olabilecek şekilde kullanılır. Önce kesici ve dürtücü silahlar ile ateşli silahlar hedefe yöneltilir, sonra ateşli silahların dipçik ve kebzeleri kullanılır. Daha sonra kesici ve dürtücü silahların dipçik ve kapzeleri kullanılır. Daha sonra kesici ve dürtücü silahlar ile ateşli silahlar bilfiil kullanılır.
		(2)	Silah kullanma mutlaka ateş etme değildir. Ateş etmek en son çaredir, önce havaya ihtar ateşi yapılır, sonra ayağa doğru ateş edilir. Kişi veya topluluğun eylemleri buna rağmen tehlikeli biçimde devam ederse hedef gözetmeksizin ateş edilir.
Polisin vücut ölçüsü, parmak ve avuç içi izi alma ve fotoğraf çekme yetkisi	89.		Polis, gözaltına alınan veya tutuklu bulunan kişilerin, kayıt ve teşhis amaçlarıyla vücut ölçülerini, sesini parmak ve avuç içi izlerini almaya ve fotoğraflarını çekmeye yetkilidir. Ancak, Polis Genel Müdürünce aksine karar verilmedikçe, bu şekilde sesi, vücut ölçüleri ile parmak ve avuç izleri alınan ve fotoğrafları çekilen kişiler herhangi bir suçla itham edilmezler veya yetkili mahkemeye serbest bırakılırlar veya beraat ettirilirse ve daha önce de bir ceza davasında mahkum olmamışlarsa, alınan ölçü ve izlerin ve çekilen fotoğrafların negatifleriyle birlikte derhal yok edilmesi veya ait olduğu kişilere teslim edilmesi gerekir.
Polisin mahkemeye başvurma yetkisi	90.		Polis herhangi bir kişi aleyhine yetkili mahkemeye şikayet yapmak veya ithamda bulunmak veya celpname, tevkif veya arama müzekkeresi çıkarmak amacıyla yetkili mahkemeye başvurmak yetkisine sahiptir.
Polisin yardım çağırma, soru sorma ve kimlik görme yetkisi	91.	(1)	Polis yaptığı tahkikat, araştırma ve soruşturmalar sırasında, tanıklıklarına başvurmaya ve ifadelerini almaya gerek gördüğü kişileri çağırma ve kendilerine gerekli gördüğü soruları sormakla yetkilidir. Ancak zanlı olarak sorgusu yapılacaklara yasal hakları bildirilir.

		<p>(2) Polis suç işlenmesini önlemek veya işlenmiş suçların faillerini yakalamak ve ele geçirmek için kişilerden kimlik istemeye ve kimliklerini görmeye yetkilidir.</p> <p>(3) Görevlerini yerine getirirken saldırıya uğrayan veya direnme ile karşılaşan veya saldırıya uğramak veya direnme ile karşılaşmak tehlikesinde olan polis, olay yerindeki kişileri yardıma çağırmak yetkisine sahiptir.</p>
Polisin kamu yollarında düzen sağlama yetkisi	92.	<p>Polisin, yol ve trafik ile ilgili yürürlükteki yasalarda var olan diğer yetki ve görevleri saklı kalmak üzere, kamu yollarında düzeni sağlamaya yönelik görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>(1) Karayollarında trafiği yönetmek, düzenlemek ve denetlemek;</p> <p>(2) Kamu yararına olduğuna kanaat getirdiği durumlarda, tüm trafiği veya belirli bir türünü başka bir yere veya yöne yöneltmek;</p> <p>(3) Kamu yollarında, sokaklarda, caddelerde, geçitlerde, hava ve deniz limanlarında ve halkın yoğun olarak girip çıktığı veya toplandığı yerlerde trafik düzenini sağlamak veya buna yardımcı olmak;</p> <p>(4) Yasal toplantı ve yürüyüşlerde, düzenin bozulmasının ve trafik yığılmalarını veya tıkanıklıklarını önlemek ve gidermek amacıyla trafiği başka bir yöne veya yollara kaydırmak;</p> <p>(5) Karayollarında trafiği güçleştirecek, tehlikeye düşürecek veya trafiğe engel olacak biçimde dökülü, atılı veya bırakılmış nesne veya araçları kaldırmak veya kaldırtmak;</p> <p>(6) Trafik işaret, levha ve aygıtlarının görülmesini veya hangi anlama geldiğinin kolayca anlaşılmasını engelleyecek, güçleştirecek ve kuşkulara yer verecek biçimde ilanlar, reklam levhaları veya afişleri veya başka araçlarla engellenmesini önlemek ve bu tür engelleri gidermek.</p>
Polisin ruhsat denetimi yapma ve ruhsatsız nesnelere el koyma yetkisi	93.	<p>Polis, yürürlükteki yasalarca ruhsata bağlı kılınan iş, işlem, eylem ve etkinlikleri yürüten kişilerden, söz konusu yasaların tanıdığı yetkiler ve verdiği görevlere bağlı kalarak, ruhsatlarını göstermelerini istemeye ruhsatsız kullandıkları nesnelere el koymaya ve ruhsat göstermeyenler hakkında bu Yasa ve yürürlükteki diğer yasalar çerçevesinde gerekli işlemleri yapmaya ve önlemleri almaya yetkilidir.</p>
Polisin taşıt araçlarını durdurma, araçlarda arama yapma ve el koyma yetkisi	94.	<p>(1) Polis, yürürlükteki yasalara karşı suç işlemede kullanılan veya suç işlemede kullanılmakta olduğundan kuşkulanan ve bunun için yeterli neden ve belirtiler bulunan bir taşıt aracını durdurmak ve böyle bir taşıt aracında arama yapmak yetkisine sahiptir.</p>

- (2) Polis, (1) fıkrada belirtilen ve suç işlemede kullanılmış olan taşıt aracına el koymak ve en yakın polis karakolunda veya uygun göreceği güvenli başka bir yerde sorumluluğu altında alıkoymak yetkisine sahiptir.
- (3) Polis, ruhsat denetimi yapmak amacıyla da herhangi bir taşıt aracını durdurmaya yetkilidir.
- Polis Genel Müdürünün trafiği yasaklama ve sınırlama yetkisi.
95. (1) Polis Genel Müdürü, Resmi Gazete'de yayımlayacağı bir bildiri ile, işlenmiş olan bir suçun sanıklarının kaçmalarını önlemek, onları yakalamak ve suç delillerini elde etmek veya ulusal güvenliği ve kamu düzenini korumak amacıyla, belirli yol, sokak ve caddeleri trafiğe tümüyle veya kısmen kapatmak ve belirli yollarda, giriş çıkışı önlemek için barikat kurmak yetkisine sahiptir.
- (2) Yasaklama ve sınırlamaya ilişkin bildiriye, hangi yolların hangi gerekçelerle ve ne kadar süreyle kısmen veya tamamen kapatıldığı açıkça belirtilir.
- Ancak, yasaklama veya sınırlama tamamen geçici bir süre için konabilir ve bu süre, olağanüstü durum, sıkıyönetim ve savaş hali dışında, hiçbir şekilde on beş günü aşamaz ve (1). fıkrada öngörülen amaçlar için gerektiğinden fazla yol veya sokak kapatılamaz.
- İtfaiye kadrolarında görevli polis mensuplarının görev ve yetkileri
96. İtfaiye kadrolarında görevli polis mensuplarının yetki ve görevleri şunlardır:
- (1) Yangın çıkmasını önleyecek önlemleri yürürlükteki yasalar çerçevesinde almak;
- (2) Halka açık yerlerde; imalathane ve fabrikalarda , kamu binalarında ve toplu ikamete elverişli yapılarda yürürlükteki yasa ve tüzüklere ve Polis Genel Müdürlüğü veya İtfaiye Müdürlüğüne belirlenen ve duyurulan esaslara uygun yangına karşı güvenlik tesis ve teşkillerinin alınıp alınmadığını gözetmek ve denetlemek;
- (3) Yangın söndürme araç ve gereçlerini sürekli olarak ve her an gereksinimleri karşılayacak biçimde hazır bulundurmak;
- (4) Yangın ihbarlarını değerlendirmek ve gecikmeksizin yangın yerine ulaşmak yönünde gerekli önlemleri almak;
- (5) Yangın çıkan binalara girmek ve yangının yayılmasını önlemek için gereğinde, herhangi bir onama gerek duyulmaksızın , yıkma, kırma ve boşaltma yönünde gerekli tüm iş ve işlemleri yangın çıkan binada veya çevresindeki binalarda yapmak;
- (6) Yangınla mücadelede yurttaşlardan yardım istemek ve çevredeki tüm su kaynaklarından ve uygun araç ve gereçlerden yararlanmak;

- (7) Gereğinde can ve maal kaybını ve doğabilecek tehlikeleri önlemek amacıyla trafiği kesmek veya yönünün değiştirmek;
- (8) Su baskını ve yer sarsıntısı gibi doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak , su altında kalan binalarda ve yerlerde boşaltma işlemlerini yapmak;
- (9) Polis Genel Müdürlüğünün buyruk ve yönerilerine bağlı olarak yangınla mücadele dışında kalan görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

DOKUZUNCU BÖLÜM
EMNİYET MENSUPLARININ SİCİLLERİ VE SİCİLLERİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

Polis mensupları kütüğü ve özlük dosyaları

97. (1) Polis mensupları, hizmete girişte, Polis Genel Müdürlüğünce tutulan polis mensupları Polis Örgütü Mensupları Kütüğüne kaydedilirler ve kendilerine birer kayıt numarası ile meslek derecesini ve görev ünvanını gösteren tanıtıcı bir kimlik kartı verilir ve ayrıca, her polis mensubu için bir özlük dosyası tutulur.
- (2) Özlük dosyalarında aşağıda öngörülen bilgi ve belgeler muhafaza edilir:
- (a) Polis mensubunun hal tercümesi kağıdı;
 - (b) Polis mensubunun eğitim ve öğrenim durumunu gösteren diploma veya mezuniyet belgesinin onaylanmış kopyası;
 - (c) (i) Polis Akademisi mezunları dışındaki Polis mensuplarının askerliğini yapmış olduğunu gösterir belge;
(ii) Polis Akademisi mezunlarının askerlik yükümlülüğünden muaf tutulduklarını gösterir belge;
 - (ç) Sağlık raporu;
 - (d) Kendilerinin ve varsa eşlerinin ve çocuklarının tüm mal varlıklarını gösteren mal bildirim kağıtları ve taşınmaz mallarının koçanlarının suretleri ile bankalardaki mevduatlarının miktarını ve alacak ve borçlarının tutarını gösterir belgeler;
 - (e) Fotoğrafları ve parmak izleri;
 - (f) Atanma, onaylama, ilerleme, ve yükselmelerine ilişkin belge ve yazışmalar ile hizmete girişten başlayarak yapmış oldukları görevler ve buldukları görev yerleri;
 - (g) Polis okulunda temel eğitim dönemini başarı ile tamamladıklarını gösterir belgeler ile mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirme açısından düzenlenen özel ihtisas veya yetiştirme kurs veya kurslarında başarılı olup olmadıklarını gösterir belge veya raporlar;
 - (h) Hizmetle ilgili zimmet ve tesellüm belgeleri;
 - (ı) Almış oldukları takdir belgeleri ve ödüller;
 - (i) Kullandıkları her türlü izinlere ilişkin belgeler;

14/2012

- (j) Yapmış oldukları başvuru ve şikayetlere ilişkin yazışmalar ile yönetsel eylem ve işlemlere karşı açmış olduğu davalara ilişkin belgeler.

Sicil dosyaları	98.	Her polis mensubu için özlük dosyasından ayrı olarak bir sicil dosyası tutulur. Sicil amirleri tarafından düzenlenen sicil raporları ile varsa Denetleme Kurulu üyelerince verilen denetleme raporları ve haklarında yapılan disiplin işlemleri ile ilgili her türlü yazışma ve belgeler sicil dosyalarında muhafaza edilir.
Özlük ve sicil dosyalarının önemi	99.	Özlük ve sicil dosyaları, polis mensuplarının yeterlik, yetenek ve başarı durumlarının, kıdem ve liyakatlarının aptanmasında, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde, emekliye sevk veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde başlıca dayanak teşkil eder.
Sicil amirleri 38/2011	100.	(1) Polis mensupları hakkında meslek derecelerine göre sicil not defteri tutulur ve sicil raporu düzenlenir. Sicil not defteri tutmaya ve sicil raporu düzenlemeye yetkili amirlere sicil amiri denir.
38/2011		(2) Sicil amirleri, ilk sicil amiri, ikinci sicil amiri ve son sicil amiri olmak üzere üç çeşittir.
38/2011		(3) Polis Genel Müdürünün ilk ve son sicil amiri Güvenlik Kuvvetleri Komutanıdır. Polis Genel Müdür Yardımcılarının ise ilk sicil amiri Polis Genel Müdürü, ikinci ve son sicil amiri de Güvenlik Kuvvetleri Komutanıdır.
		(4) Yukarıdaki (3)'üncü fıkrada belirtilenler dışında kalan diğer tüm polis mensuplarının sicil amirlerinin kimler olduğu Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
Sicil not defterleri ve sicil raporlarının doldurulması	101.	(1) İlk sicil amirleri, sicil raporu düzenleyecekleri Polis mensupları hakkında, tarih sırası izleyerek birer sicil not defteri tutmakla ödevlidirler.

- 38/2011
- (2) İlk sicil amirleri, Polis mensubunun hizmetteki başarı derecesini veya başarısızlığını, yapacağı denetlemeler ve yakın gözetim sonucunda sicil not defterine kaydeder.
 - (3) İlk sicil amirleri, sicil raporlarını, sicil not defterlerine göre doldururlar. İkinci derece sicil amirleri de, sicil raporlarını doldururlarken, ilk sicil amirince tutulan sicil not defterlerini inceleyebilirler.
 - (4) Sicil sunma süresi dolmadan görevden ayrılan ilk sicil amirleri, ayrılmadan önce, o tarihe kadar tuttıkları sicil not defterlerini imzalayarak, yerlerine gelen amire verirler. Bu takdirde, sicil süresinin geriye kalan kısmını tamamlayan amirler, öteki amirlerin not ve değerlendirmeleri ile kendi not ve değerlendirmelerini birleştirerek sicil raporlarını düzenlerler.
 - (5) Nakillerde ve yer değiştirmelerde sicil not defterleri, polis mensubunun gittiği yerdeki ilk sicil amirine gizlilik kaydıyla iletilir.
 - (6) Sicil raporları, sicil amirlerince mürekkepli kalemle doldurulur ve raporlarda silinti ve kazıntı yapılamaz.
 - (7) Sicil not defterleri ve sicil raporları, yetkili sicil amirleri dışında kimseye gösterilemez. 105. madde kuralları saklıdır.
 - (8) Aday polis mensuplarının sicil raporları, adaylık döneminin başından başlayarak her altı ayda bir ve her halükarda adaylık döneminin sona ermesinden bir ay önce; devamlı olarak atanan polis mensuplarının ise her yıl ocak ayında ve her halükarda yükselmelerinden önce doldurulur.

Ancak bu Yasanın 120'nci maddesi uyarınca görevden geçici olarak uzaklaştırılan polis mensuplarının sicil raporları görevden uzaklaştırma durumları kalktıktan sonra en geç bir ay içerisinde görevden geçici olarak uzaklaştırıldıkları tarihe kadar yapmış oldukları çalışmalar dikkate alınarak doldurulur.

- Sicil raporlarında belirtilecek hususlar
- 102.
- (1) Sicil raporlarında, polis mensubunun adı, meslek derecesi ve memuriyet ünvanı belirtilir ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak Sicil ve Değerlendirme Tüzüğünde öngörülen sorular çerçevesinde sicil amirlerinin görüş ve değerlendirmeleri yer alır.
 - (2) Sicil ve Değerlendirme Tüzüğünde, Polis mensuplarının yetenek, bilgi ve mesleki becerilerini saptamayı kolaylaştıracak ve bu Yasada öngörülen ödev ve sorumluluklarına, bağlı oldukları yasalara ve görev ve yetkilerine ilişkin kurallar karşısındaki durumlarını yansıtacak sorular ile bu sorulara bağlı değerlendirmenin puanlamaya dönüştürülmesinde de gözetilecek esaslar yer alır.

- Olumlu ve olumsuz sicil ve başarı derecesini saptama
- 103.
- (1) Sicil raporları çok iyi, iyi veya orta olarak değerlendirilen polis mensupları, genel davranışları bakımından da kusurları ve eksikleri yoksa olumlu sicil almış sayılırlar; sicil raporları yetersiz olarak değerlendirilmiş ve genel davranışları bakımından da kusur ve eksiklikleri sicil raporlarında belirtilmiş olan polis mensupları da olumsuz sicil almış sayılırlar.

- (2) Olumsuz sicil alan polis mensuplarına bu durum Polis Genel Müdürlüğünce yazılı olarak bildirilir. Bildirim üzerine, polis mensubunun on beş gün içinde Polis Hizmetleri Komisyonuna yazılı olarak itiraz etmek hakkı vardır.
- (3) Polis Hizmetleri Komisyonu, başarı derecesini saptamak ve itirazları incelemek amacıyla, sicil raporlarında ve özlük dosyalarında yer alan bilgi ve belgeleri inceler ve polis mensuplarını, ilerleme ve yükselme sıraları bakımından saptayacağı esaslar çerçevesinde değerlendirir. Polis Hizmetleri Komisyonunca da yetersiz ve başarısız olarak değerlendirilenler, olumsuz sicil almış sayılırlar. Değerlendirme sonuçları Polis Hizmetleri Komisyonunca ilgili polis mensubuna yazı ile bildirilir. Bu durumda polis mensubunun genel kurallar çerçevesinde Yüksek İdare Mahkemesinde dava açma hakları saklıdır.
- 38/2011 (4) Üç yıl üst üste veya bir derece içerisinde aralıklı olarak beş kez olumsuz sicil alan polis mensupları, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından bu Yasanın 71'inci maddesinin (2)'nci fıkrasının (b) bendi gereği ehliyetsizlik nedeniyle meslekten sürekli olarak çıkarılır.

Polis mensuplarının uyarılması.

104. Polis mensuplarının yetersizlikleri halinde sicil raporlarında yazılı bulunan kusur ve eksiklikleri, uyarılmaları bakımından gizli bir yazı ile kendilerine bildirilir.

Polis mensubunun kendi sicilini görme hakkı.

105. Her polis mensubu, kendisi hakkında düzenlenen sicili yazılı bir istemle görme hakkına sahiptir.

ONUNCU BÖLÜM POLİS MENSUPLARININ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Disiplin kovuşturması açılması, soruşturma ve itham.
38/2011

106. (1) Bir Polis mensubunun, bu Yasa ve yürürlükteki diğer yasa tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü ödev ve yükümlülükleri yerine getirmediği, yetkilerini kötüye kullandığı, amirlerinin yasal emirlerine ve bağlı olduğu yasaklara uymadığı ve bir polis mensubuna yakışmayan davranışlar içine girdiği görülür veya bu yönde bir bildirim yapılır ve Polis Müdürü, (bu maddenin (10)'uncu fıkrasında belirtilen polis mensupları için Polis Genel Müdürü) böyle bir polis mensubu hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına gerek görürse, soruşturma yürütmek üzere bir subayı, soruşturma memuru olarak görevlendirir.
- (2) Soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilen subay, hakkında disiplin soruşturması yapılacak olan polis mensubundan daha üst bir derecede olmalıdır. Ancak, bildirimde bulunan veya şikayetçi olan kişi, soruşturma memuru olarak görevlendirilemez.

- (3) Hakkında disiplin kovuşturması açılmasına karar verilen polis mensubuna, kovuşturmaya neden olan eylem ve davranışları açıkça ve yazılı olarak derhal bildirilir.
- (4) Disiplin soruşturması geciktirilmeden yapılır ve görevlendirmenin yapıldığı tarihten başlayarak en geç on beş gün içinde tamamlanır.
- (5) Soruşturma memuru soruşturma sırasında, konu ile ilgili olaylar hakkında bilgisi olan herkesten bilgi almak hakkına sahiptir.
- (6) Soruşturmanın selamette yürütülmesine olanak sağlamak amacıyla, gerekli görülürse, 120. madde kurallarına uygun olarak, hakkında soruşturma yapılan polis mensubu görevinden belirli bir süre uzaklaştırılabilir.
- 38/2011 (7) Soruşturma memuru, soruşturma sırasında topladığı bilgi ve belgeleri bir dosyada muhafaza eder ve soruşturma sonunda bir raporla birlikte soruşturma emrini veren makama sunar.
- 38/2011 (8) Polis Genel Müdürü veya Polis Müdürü, soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu inceledikten sonra ilgili polis mensubunun bir disiplin suçu işlemiş olduğu sonucuna varırsa disiplin yargılaması sırasında iddia makamı olarak görev yapmak üzere görevlendireceği bir polis mensubuna ithamname hazırlar. İddia makamı olarak hareket edecek olan polis mensubu da hakkında kovuşturma yapılan polis mensubundan daha üst derecede olmalıdır.
- (9) Hakkında soruşturma yapılacak polis mensubunun rütbesi veya sair etkenler dolayısıyla ilgili polis mensubunun bağlı bulunduğu Polis Müdürlüğünde veya bölümde soruşturma subayı olarak atanabilecek bir subay yoksa, Polis Müdürünün başvurusu üzerine Polis Genel Müdürü tarafından uygun bir soruşturma subayı atanır.
- 38/2011 (10) Hakkında disiplin soruşturması yapılacak subay, Polis Genel Müdür Yardımcısı, İlçe veya Bölüm Polis Müdürü veya Polis Genel Müdüre bağlı Şube Amiri ise soruşturma subayı, Polis Genel Müdürü tarafından görevlendirilir.
- Disiplin Komisyonu 107. (1) (A) Disiplin yargılaması, Polis Örgütü Disiplin Komisyonu tarafından yapılır.
(B) Polis Örgütü Disiplin Komisyonu, bir Komisyon Başkanı ve yedi disiplin yargıçısı olmak üzere toplam sekiz kişiden oluşur.
(C) Polis Örgütü Disiplin Komisyonu bir yıllık bir süre için görev yapar. Üyeliklerden herhangi birinin boşalması halinde yerine Polis Genel Müdürü tarafından yeni üye görevlendirilir. Yeni atanan üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.
(Ç) En kıdemli 3'üncü Derece Polis Müdürü, Komisyon Başkanı olarak görev yapar. Diğer disiplin yargıçları da Başmüfettiş rütbesinden ast olmamak üzere Polis Genel Müdürü tarafından her yılın ocak ayında görevlendirilir.
(D) Başkanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda, en kıdemli üye Komisyona Başkanlık yapar.
- 38/2011
1/2013

1/2013

- (2) Bu Yasanın 115'inci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları ile 115A maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları dışındaki eylem ve davranışlarla ilgili yargılama, Polis Genel Müdürü tarafından Komisyon üyeleri arasından görevlendirecek üç üyeden oluşan Üçlü Disiplin Heyeti tarafından yapılır. En kıdemli üye Heyete Başkanlık yapar.

3'üncü Derece Polis Müdürlerinden birisinin yargılanması söz konusu olduğu zaman ise Üçlü Disiplin Heyetinin Başkanlığını Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı yapar.

- (3) Bu Yasa'nın 115'inci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları ile 115A maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları kapsamındaki eylem ve davranışlarla ilgili yargılamayı her eylem ve davranış için Polis Genel Müdürü tarafından belirlenen Polis Örgütü Disiplin Komisyonu üyelerinden biri yapar.

3'üncü derece Polis Müdürlerinden birisinin yargılanması sözkonusu olduğu zaman ise yargılamayı Polis Genel Müdürü Birinci Yardımcısı yapar.

- (4) Polis Örgütü Disiplin Komisyonunun heyet veya tek yargıç olarak yapacağı oturumlarda duruşmanın yapılacağı yeri belirleme yetkisi, Başkan veya yargılamayı yapacak olan disiplin yargıcındadır.

- (5) Polis Örgütü Disiplin Komisyonu Başkan ve üyeleri yargılanacak konunun soruşturma subayı olamaz.

Disiplin yargılamasında yöntem ve yargılamaya katılmayacaklar
38/2011

Bölüm 155

108. (1) Disiplin yargılamasında, Ceza Muhakemeleri Usulü Yasasının seri yargılama usulüne ilişkin kuralları uygulanır.

- (2) Bir polis mensubu hakkında disiplin kovuşturması açan veya ithamına karar veren ve yargılanacak polis mensubu ile ikinci dereceye kadar kan akrabalı bulunan bir subay, o polis mensubunun yargılamasına katılamaz.

Celp ve savunma
38/2011

109. (1) Hakkında ithamname düzenlenen polis mensubu, saptanacak örneğe uygun bir celpname ile celbedilir. Bu celpnamede, polis mensubunun hangi suçla itham edildiği ve disiplin heyeti veya yargıç önünde bulunması gereken gün ve saat belirtilir.

- (2) Hakkında ithamname düzenlenen polis mensubu, soruşturmaya ilişkin tüm belgeleri incelemeye, tanık dinletmeye ve kendisini ya doğrudan doğruya veya bir meslektaşı veya bir avukat vasıtasıyla savunma hakkına sahiptir.

İsyan firar

110. (1) Herhangi bir polis mensubu:
(a) Bir isyan başlatırsa veya çıkarırsa veya isyana yardım, müsaade ederse veya isyanı tahrik ederse:

- (b) Herhangi bir çeşit fesada veya karışıklığa sebep olursa veya katılırsa;
- (c) Ayaklanmaya yönelen herhangi bir topluluk içinde bulunduğu halde, talimatlara veya hazır bulunan bir polis mensubu tarafından verilebilecek herhangi bir emre tabi olarak bu gibi bir topluluğu bastırmak için azami gayret göstermezse;
- (ç) Bir isyan veya isyan tasarısı veya fesat bilgisine geldiği halde, gecikmeksizin bu hususta üstüne bilgi vermezse;
- (d) Firar ederse veya herhangi bir polis mensubunun Polis Örgütünden firarına yardım ederse veya bu maksat için kışkırtmada bulunursa

Bir suç işlemiş sayılır ve mahkumiyeti halinde üç yılı geçmeyen bir süre hapis cezasına çarptırılabilir.

- (2) Bu madde hükümleri altında, gaybubet etmiş olabileceği süreye atıfta bulunulmaksızın, bir polis mensubu aleyhine firar için kovuşturma açılabilir ve bunun üzerine bahsi edilen polis mensubu ya firardan veya izinsiz gaybubetten suçlu bulunabilir.

Ancak, bir polis mensubunun Polis Örgütüne dönmeme veya belli bir önemli hizmetten kaçınma maksadı olduğuna mahkeme kani olmadıkça, bu gibi bir polis mensubu firardan veya firara teşebbüsten mahkum edilemez.

- (3) (a) Bu Yasada veya bu Yasa altında yapılmış herhangi bir tüzükte aksine hüküm bulunmasına bakılmaksızın, görevinden izinsiz ayrılan veya izin hitamında görevine dönmeyen bir polis mensubu, izinsiz ayrıldığı veya izninin son bulduğu tarihten itibaren otuz gün içinde görevine dönmez ve disiplin ile ilgili herhangi bir evrakın kendisine şahsen tebliği veya ilgili adli merciye celbinin imkansız olduğu veya gelmeyeceği aşikar olursa, Polis Genel Müdürü, aşağıda (c) bendinde gösterilen şekilde gereken tebligatı yapmak şartıyla ve lehine ve aleyhine bütün şahadeti dikkate alarak böyle bir polis mensubunun izinsiz gaybubeti tarihinden itibaren tart olunmuş addolunmasını ve bu tarihten itibaren maaşının durdurulması da dahil tartlık cezasına bağlı diğer müeyyidelerin uygulanmasını emredebilir.
- (b) Yukarıdaki (a) fıkrası gereğince tart olunan herhangi bir polis mensubuna ceza tarihinden itibaren 75 gün içerisinde tebliğ yapılması veya onun ilgili adli merciye celbi olanağı bulunması halinde aleyhine adli işlem veya disiplin işlemi başlatılabilir ve kendisine verilmiş olan ceza gözden geçirilebilir. Bu halde ona verilmiş olan tartlık cezası kaldırılabilir veya buna hanel gelmeksizin, suça göre, yasalara göre ek bir ceza verilebilir.
- (c) Bu fıkra gereğince adresi veya nerede olduğu bilinmeyen herhangi bir Polis Mensubuna, herhangi bir celpname, karar veya diğer evrakın tebliği Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde son bilinen adresine taahhütlü olarak postalanmak ve Polis ilan tahtasına asılmak suretiyle yapılmış sayılır.

- Disiplin suçları için yargılama
111. Bu Yasa kurallarına aykırı bir disiplin suçu ile itham edilen bir Polis Mensubu, bu Yasa kurallarına göre disiplin işlemine tabi tutulmak yerine Polis Genel Müdürünün ön izni ile bir adalet mahkemesi önüne çıkarılabilir ve mahkumiyeti halinde 2 seneyi geçmeyen bir süre hapse veya 50.000 TL'sını geçmeyen para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- Ancak , hiç bir polis mensubu aynı suç için iki defa cezalandırılmaz.
- Disiplin cezası verme yetkisi
38/2011
- 38/2011
112. (1) Disiplin heyeti veya yargıcı, ceza verme yetkisini kullanırken, bu Yasada, disiplin cezasını gerektiren eylem veya davranış için öngörülen cezayı vermek zorunda değildir. Eylem ve davranışın işleniş ve oluş koşullarını, polis mensubunun geçmiş hizmetlerindeki çalışmalarını ve olumlu sicil almış olmasını, disiplin cezası verilmesine neden olmuş eylem veya davranışın, cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde yinelenmiş olup olmadığını ve sicilindeki not değerini gözönünde bulundurarak daha hafif bir ceza verebilir.
- (2) Disiplin cezası verilmesine neden olan bir eylem veya davranışın tekrarlanması halinde, bu suçların ilk kez işlenmesinde uygulanan cezanın bir üst derecesindeki ceza verilebilir. Ancak disiplin cezalarının sicilden silinme süresi dolduktan sonra disiplin suçu işlenmesi halinde, tekrarlanma nedeniyle ceza artırımı yönüne gidilemez.
- (3) Mesleğe alınmaya engel bir suçtan ötürü yetkili mahkemece mahkum edilmiş olması polis mensubu hakkında ayrıca disiplin cezası verilmesini engellemez.
- Disiplin kovuşturma ve soruşturmasının durdurulması
38/2011
- Bölüm 154
3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
11/1997
20/2004
41/2007
113. Bir polis mensubunun, Ceza Yasası veya yürürlükteki diğer yasalar uyarınca suç sayılan bir eylem veya davranıştan ötürü yetkili mahkeme önünde hakkında ceza kovuşturması yapılması halinde, başlatılmış olan disiplin kovuşturma ve soruşturması dava sonuna kadar durdurulur. Polis mensubu, mahkemece beraat ettirilmiş olmakla birlikte davada itham konusu olmayan davranış ve eylemleri ile ilgili olarak disiplin soruşturmasına bağlı tutulabilir.
- Disiplin cezaları
114. Polis Örgütü hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile yasaların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin polis mensubu olarak yüklediği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyen, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlara uymayan veya yasakladığı iş, eylem ve davranışları yapan polis mensuplarına, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre 115. maddede sıralanan disiplin cezalarından birisi verilir.

Disiplin cezalarının türleri ve ceza uygulanacak eylem ve davranışlar

115. Polis mensuplarına verilen disiplin cezaları ve bu disiplin cezalarını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- (1) Uyarma cezası: Polis mensubuna, görevinde veya davranışlarında daha özenli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır.
 - (a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görevle ilgili resmi belge, araç, gereç, ve teçhizatın korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak;
 - (b) Özürsüz ve izinsiz göreve geç gelmek, erken ayrılmak ve vaktinden önce görev yerini terketmek;
 - (c) Belirlenen kılık ve kıyafet kurallarına aykırı davranmak;
 - (ç) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranmak;
 - (d) Meslek vekar ve onuru ile bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak;
 - (e) Yurttışlara yardım ödevini yerine getirmekten kaçınmak.

(2) Kınama cezası: Polis mensubuna, görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığıının yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- (a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görevle ilgili resmi belge, araç gereç ve teçhizatın korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak;
- (b) Eşlerinin reşit olmayan veya kısıtlı olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede bildirmemek;
- (c) Emrinde çalışanları ve Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak;
- (ç) Yurttışlara yardım ödevini yerine getirmekten kaçınmayı alışkanlık haline getirmek;
- (d) Görev sırasında veya görev dışında amir veya üstlerine karşı saygısız davranmak;
- (e) Hizmet dışında mesleğın gerektirdiğı saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak eylem ve davranışlarda bulunmak;
- (f) İş arkadaşlarına ve maiyetindekilere yanlı ve kötü davranışta bulunmak;
- (g) Denetleme veya soruşturmaları uzatmak, denetleme raporları veya soruşturma belgelerini vaktinde ilgili yerlere vermemek veya göndermemek veya geçerli neden olmadan soruşturmayı eksik bırakmak;

- 38/2011 (ğ) Görevini yerine getirir veya yetkilerini kullanırken, yurttaşlarla muhatap olduğunda, polis olduğunu belgeleyen kimlik kartını göstererek kendini tanıtmamak;
- 38/2011 (ı) Bu Yasada belirtilen usul ve esaslar dışında başvuru veya şikayette bulunmak.
- (3) Kademe ilerlemesini kısa veya uzun süreli durdurma cezası;
- (a) Kısa süreli durdurma cezası: Polis mensubunun bulunduğu kademede ilerlemesinin altı aya kadar durdurulmasıdır. Kısa süreli durdurma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- 38/2011 (i) Göreve alkollü gelmek veya görev sırasında veya görev yerinde alkollü içki içmek;
- 38/2011 (ii) İzinsiz veya özürsüz olarak beş güne kadar (beşinci gün dahil) göreve gelmemek;
- (iii) Amir veya üstlerinin göreve ve mesleki konulara veya tutum ve davranışlarına ilişkin uyarılarına uymamak veya umursamamak;
- (iv) Amir veya üstleri tarafından sorulan soruları gereken süre içinde yanıtlamamak;
- (v) Görevde kayıtsızlık göstermek, görevini savsaklamak veya geçerli bir özürü olmadan belirli bir sürede tamamlamamak;
- (vi) Devlet malı resmi araç, gereç, silah ve donanımını bakımsızlık yüzünden kullanılmaz hale getirmek;
- (vii) Toplu başvuruda ve şikayette bulunmak;
- (viii) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı eylem ve davranışlarda bulunmak
- (b) Uzun süreli durdurma cezası: Polis mensubunun bulunduğu kademede ilerlemesinin, eylem veya davranışının ağırlığına göre on sekiz aya kadar durdurulmasıdır. Uzun süreli durdurma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- 38/2011 (i) İzinsiz veya özürsüz olarak altı günden on güne kadar (onuncu gün dahil) göreve gelmemek;
- (ii) Görevle ilgili her ne adla ve şekilde olursa olsun çıkar sağlamak;
- (iii) Gerçeğe aykırı rapor düzenlemek;
- (iv) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kuruluşlarına bilgi veya demeç vermek;
- (v) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak;
- (vi) Yansızlık ödevini yerine getirmemek; ve ayrıcalık yapma yasağına uymamak;
- 38/2011 (vii) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya yurttaşlara hakarete bulunmak, tehdit etmek veya onlara kötü muamelede bulunmak;

38/2011	(viii) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak.
38/2011	(ix) Kendisine tahsis edilen lojmanı ve/veya herhangi bir taşınmaz malı, tahliye etmemek;
38/2011	(x) Disiplin duruşmasına katılması için yazılı olarak çıkarılan ve tebliğ edilen celpnameye veya tebligata uymayarak duruşmaya katılmamak;
38/2011	(xi) Görev gereği olmadığı halde, görevdeyken veya görev dışında bahis evine girmek;
38/2011	(xii) Görevden kaçmak amacıyla kendisini hasta rapor etmek;
38/2011	(xiii) Herhangi bir suçtan mahkemede mahkum olmak.

- (4) Meslekten çıkarma veya rütbe indirimi cezası: Polis mensubunun görevle ilişkisinin sürekli olarak kesilmesidir. Meslekten çıkarılan polis mensubu kamu görevinden de çıkarılmış sayılır ve bir daha kamu görevlisi olarak göreve alınamaz. Meslekten çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- (a) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapmak veya polis mensupları arasında bu yolda ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak;
- (b) Amir ve üstlerinin icraatına karşı çıkmak ve bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını veya göreve çıkılmasını engellemek veya toplu hareketlere katılmak veya katılmayı sağlamak;
- (c) Amir veya üstünü veya maiyetindeki personeli dövmek veya onlara karşı eylemli herhangi bir saldırıda bulunmak veya bunlara teşebbüs etmek;
- (ç) Hırsızlık, görevi kötüye kullanmak, sahtecilik, dolandırıcılık, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, iftira, irtikap, rüşvet, ihtilas, ırza saldırı veya saldırıya yeltenme eylem ve girişimlerinde bulunmak;
- (d) Yetkisini veya nüfuzunu kendisine veya başkalarına çıkar sağlamak amacıyla veya kin veya dostluk nedeniyle kötüye kullanmak;
- (e) Dosyaları ve yazılı kağıtları veya örneklerini yetkisiz kişilere vermek, verilmesini emretmek veya verilmesine göz yummak;
- (f) Korunması veya götürülmesiyle görevli olduğu sanık veya suçlunun kaçmasına bilerek veya isteyerek veya ağır bir ihmal ile olanak vermek;
- (g) Suç kanıtlarını yok etmek veya bilerek veya isteyerek yok olmasına neden olmak;
- (h) Devlet malı araç, gereç, silah ve mermileri satmak veya başkasına vermek;
- (i) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek ve tutanak düzenleyip imza etmek veya ettirmek;

- (i) Gizli tutulması zorunlu olan ve görevi ile ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli ve yetkili olmayan kişilere açıklamak;
- (j) Bildiği veya gördüğü bir suçun işlenmesini önlemek veya suçlunun yakalanması için gerekli girişimde bulunmamak;
- (k) Uyuşturucu maddeleri yapmak veya kullanmak, bunların yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına yollanmasına, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına satılmasına veya satın alınmasına yardımcı olmak;
- (l) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar yatanlarla ilişki kurmak;
- (m) Kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak ve onlara yardımcı olmak;
- (n) Yurda girmesi veya çıkması yasaklanan kişilerin yurda girip çıkmalarına göz yummak, aracı olmak veya yol göstermek;
- (o) Sicil kağıt ve defterlerini ve denetleme raporlarını ve sicil dosyalarını değiştirmek veya tahrif etmek;
- (ö) Başka iş yapmak ve ticari faaliyette bulunma yasaklarına aykırı eylem ve girişimlerde veya uğraşılarda bulunmak;
- (p) Siyasal partilere üye olmak veya bunların yararına veya zararına çalışmak veya siyasal eylemlerde bulunmak;
- (r) Özürsüz olarak kesintisiz on beş gün veya bir yılda toplam yirmi bir gün göreve gelmemek.
- 38/2011 (s) Bu Yasanın 115'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasının (b) bendinin (ix)'üncü alt bendi altında mahkum olması halinde ve hüküm tarihinden itibaren bir ay içerisinde kendisine tahsis edilen lojmanı ve/veya herhangi bir taşınmaz malı tahliye etmemek;
- 38/2011 (ş) Sendika kurmak veya herhangi bir sendikaya üye olmak;
- 38/2011 (t) Görevden topluca çekilmek veya topluca emekliye ayrılma isteminde bulunmak ve Polis Örgütünün görev ve yetki alanına giren hizmetlerin yavaşlatılmasına veya aksatılmasına yönelik eylem ve davranışlarda bulunmak;
- 38/2011 (u) Grev yapmak veya grev teşvikçiliğinde bulunmak;
- 38/2011 (ü) Toplantı veya gösteri yürüyüşü düzenlemek veya bunlara katılmak veya destekleyicisi veya teşvikçisi olmak;

38/2011

5/1976
29/1977
1/1980
4/1980
12/1981
17/1985
19/1985
15/1986
16/1986
60/1988
17/1990
33/1990
52/1991
78/1991
46/1993
58/1993
53/1993
2/1994
12/1994
12/1998
48/1998
14/2002
24/2010

(v) Görevinden çekilmeden Seçim ve Halk oylaması Yasası kurallarına bağlı olarak yapılacak seçimlerde aday olmak;

38/2011

(y) Kadın ticareti ile uğraşmak veya kadın ticareti ile uğraşanlarla ilişki içerisinde olmak.”

(5) Bu maddede belirtilen uyarma veya kınama cezalarından birini gerektiren eylemlerden birinin huzurlarında işlenmiş olması halinde, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı, Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdürü Birinci ve Polis Genel Müdürü ikinci Yardımcıları, hale göre, uyarma veya kınama cezası vermeye yetkilidirler.

Ancak, bu fıkra altında ceza verilmeden önce, ceza vermeye yetkili yukarıdaki kişilerin, doğal adalet ilkelerine uymak ve sanığa savunma hakkı ve imkanı tanınması gereklidir.

Disiplin 115
Cezalarının A.
Türleri ve
Ceza
Uygulanacak
Eylem ve
Davranışlar
11, 19/2005

Sivil Hizmet Görevlilerine verilecek disiplin cezalarını gerektiren eylem ve cezaları ve bu disiplin cezalarını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

(1) Uyarma Cezası: Sivil Hizmet Görevlisine görevinde daha özenli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma Cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

- (A) Göreve karşı kayıtsızlık veya görevde düzensizlik göstermek;
- (B) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek veya görevden erken ayrılmak;
- (C) Sözlü uyarılara karşın göreve geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek;
- (Ç) Görevin işbirliği içinde yapılmasını ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak; ve
- (D) Belirlenen kılık kıyafet kurallarına uymamak.

(2) Kınama Cezası: Sivil Hizmet Görevlisine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama Cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

- (A) Görevi savsaklamak ve zamanında yerine getirmemek;
- (B) Çalışma arkadaşları ile görevin gerektirdiği uyum ve işbirliği içinde çalışma ödevini yerine getirmekten kaçınmak ve bu ödevde aykırı davranmak;
- (C) Astlarına görevin gerektirdiği yönlendirme ve iş dağıtımını yapmamak ve astlarını yersiz biçimde azarlamak;
- (Ç) Hizmet dışında resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak;
- (D) Üstlerine gerekli hiyerarşik saygıyı göstermemek;
- (E) Üstlerinin, görevlerinin gerektirdiği yönerilerine ve iş dağıtımlarına uygun görev yapmamak; ve
- (F) Yurttaşlara karşı kusurlu davranmak.

(3) Kademe ilerlemesini kısa veya uzun süreli durdurma cezası:

(A) Kısa Süreli Durdurma Cezası: Sivil Hizmet Görevlisinin bulunduğu kademe ilerlemesinin altı ay süreyle durdurulmasıdır.

Kısa süreli durdurma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

- (a) İzinsiz veya özürsüz beş güne kadar kesintisiz göreve gelmemek;
- (b) Yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verilen emirleri yerine getirmekten kaçınmak;
- (c) Devlete ait araç ve gereçleri özel işlerinde kullanmak; ve
- (ç) Göreve alkollü gelmek veya görev sırasında veya görev yerinde alkollü içki içmek;

38/2011

38/2011

(d) Disiplin duruşmasına katılması için yazılı olarak çıkarılan ve tebliğ edilen celpnameye veya tebligata uymayarak duruşmaya katılmamak.

- (B) Uzun süreli durdurma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;
- (a) Bir yılda izinsiz ve özürsüz olarak toplam on güne kadar kesintisiz göreve gelmemek;
 - (b) Yansızlık ödevini yerine getirmemek;
 - (c) İşyerini, araç ve gereçlerini kasıtlı veya önemli ihmal nedeniyle büyük ölçüde zarara uğratmak;ve
 - (ç) Denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya bağlı olduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten doğrudan doğruya veya aracı eliyle her ne ad altında olursa olsun bir çıkar sağlamak.
 - (d) Görevden kaçmak amacıyla kendisini hasta rapor etmek.

(4) Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası: Sivil Hizmet görevlisinin kadrosu saklı kalmak koşuluyla iki aydan altı aya kadar yarı aylıkla geçici süre ile görevinden çıkarılmasıdır.

Geçici olarak görevden çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

- (A) Görevi başında amirine veya arkadaşlarına eylemli saldırıda bulunmak;
- (B) Görevin yerine getirilmesine kasıt veya kişisel çıkarı dolayısı ile yurttaşların gereksiz biçimde yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak;
- (C) Bir yılda toplam yirmi gün izinsiz veya özürsüz olarak göreve gelmemek; ve
- (Ç) yetkili kılınmadığı halde Polis Örgütü veya genel olarak kamu hizmetleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ve demeç vermek.

(5) Kamu Görevinden Çıkarma Cezası: Sivil Hizmet Görevlisinin sürekli olarak kamu görevinden çıkarılmasıdır. Bu Cezaya çarptırılan kamu görevlileri bir kez daha kamu görevine alınamazlar.

Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

- (A) Bir yılda toplam otuz gün izinsiz veya özürsüz olarak göreve gelmemek;
- (B) Görev başında iş arkadaşlarına veya amirlerine eylemli saldırıda bulunmayı alışkanlık haline getirmek;
- (C) Bir siyasi partiye üye olmak;
- (Ç) Rüşvet, hırsızlık, sahtekârlık, dolandırıcılık, görevi kötüye kullanma, hileli iflas gibi kamu görevliliği ile bağdaşmayan yüz kızartıcı bir suç işlemiş bulunmak;
- (D) Yasa dışı yollardan çıkar sağlamak;
- (E) Ticaret ve kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağına aykırı davranışlarda bulunmak ve uyarılara karşı bu tür etkinlikleri sürdürmek;
- (F) Yetkili kılınmadığı halde Polis Örgütü hizmetlerinin yürütülmesi ya da kamu yararı bakımından gizli kalması gerekli bilgi ve belgeleri açıklamak;

- (G) Olağanüstü hallerde yasal bir hakkın kullanılması dışında görevini gereksiz biçimde terketmek;
 - (H) Diplomatik statüsünden faydalanarak yurt dışında yerel mevzuata göre kaçakçılık sayılan eylemlerde bulunmak;
 - (I) Sendika kurmak veya herhangi bir sendikaya kayıtlı bulunmak;
 - (İ) Dernek yönetim kurulu başkanı veya üyesi olmak; ve
 - (J) Gösteri yürüyüşüne katılmak, grev yapmak veya bunların teşvik ve tahrikçiliğini yapmak.
- (6) Bu maddede belirtilen uyarma veya kınama cezalarından birini gerektiren eylemlerden birinin huzurlarında işlenmiş olması halinde, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı, Polis Genel Müdürlüğü, Polis Genel Müdürü Birinci ve Polis Genel Müdürü İkinci Yardımcıları, hale göre uyarma veya kınama cezası vermeye yetkilidirler.

Ancak bu fıkra altında ceza verilmeden önce ceza vermeye yetkili yukarıdaki kişilerin doğal adalet ilkelerine uymak ve sanığa savunma hakkı ve imkanı tanınması gereklidir.

Disiplin
uygulama-
sında
zamanaşımı
38/2011

116. (1) Disiplin cezası gerektiren eylem ve davranışların işlendiğinin görüldüğü veya öğrenildiği veya olay yargı organları önünde sonuçlandığı tarihten başlayarak uyarma, kınama ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında 1 ay içinde, meslekten çıkarma cezasında ise 3 ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

38/2011

- (2) Disiplin cezası gerektiren eylem ve davranışların işlendiği tarihten başlayarak iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde de ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Ancak disiplin cezası gereken eylem ve davranışlarda zaman aşımı başlama tarihi, ceza davasının neticelendiği günden itibaren başlar.

Disiplin
cezalarının
uygulanması
ve sicile
işlenmesi.
38/2011

117. (1) Disiplin cezaları karar tarihinden, istinaf yapılmışsa istinaf kararından başlayarak hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

- (2) Verilen disiplin cezaları sıralı sicil amirlerine bildirilir.
(3) Disiplin cezaları polis mensubunun siciline işlenir.

- Disiplin cezalarının sicilden silinmesi.
118. (1) Meslekten çıkarma cezası dışındaki disiplin cezalarına çarptırılmış olan polis mensubunun, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından başlayarak üç yıl, diğer cezaların uygulanmasından başlayarak beş yıl sonra, silsile yoluyla Polis Hizmetleri Komisyonuna yazılı başvurarak verilmiş olan cezaların sicilden silinmesini isteme hakkı vardır.
- (2) Polis mensubunun (1). fıkrada belirtilen süreler içindeki davranışları, bu istemini haklı gösterecek nitelikte görülürse, Polis Hizmetleri Komisyonu, polis mensubunun isteminin yerine getirilmesine karar verir ve bu karar, ilgilinin sicil dosyasına işlenir.
- Suçların tekerrürü ve cezaların takdiri.
119. (1) Disiplin cezası verilmesine etken olmuş bir eylem veya davranışın cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde, tekrarlanması halinde, bir derece daha ağır ceza uygulanabilir.
- (2) Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan polis mensuplarına, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesi gereken hallerde, brüt aylıklarının onda biri kesilebilir ve tekrarlanması halinde ise görevlerine son verilebilir.
- Görevden uzaklaştırma. 12,19/2005
120. (1) (A) Hakkında uyarma ve kınama cezaları dışındaki suçlarla ilgili disiplin soruşturması başlatılan veya cezai kovuşturma açılan bir polis mensubunun görevi başında kalmasında bağlı olduğu Polis Müdürünce sakınca görülmesi halinde, Polis Genel Müdürünce görevden geçici olarak uzaklaştırılabilir.
- Ancak Polis genel Müdürü, en geç bir hafta içerisinde kararı Polis Hizmetleri Komisyonunun onayına sunar. Komisyon kararı onaylar veya reddeder.
- (B) Disiplin yargılaması sonunda, meslekten çıkarma cezasına çarptırılan polis mensubu tetkik veya istinaf kararı açıklanana kadar geçici olarak görevden uzaklaştırılmış addedilir.
- (2) Görevden uzaklaştırılan polis mensubu hakkında, görevden uzaklaştırmayı izleyen üç iş günü içinde soruşturmaya başlanması koşuldur. Başlanmaması halinde polis mensubu görevi başına döner.
- (3) Görevden geçici olarak uzaklaştırılan polis mensuplarına aylıklarının yarısı ile ev kirası tahsisatının ödenmesine devam edilir. Bu Yasada tanınan diğer hak ve menfaatlerini yitirmezler.

- (4) Geçici olarak görevden uzaklaştırılan polis mensuplarının beraatlerine hükmedilmesi veya disiplin cezası uygulanmasına gerek görülmemesi halinde, görevden uzakta geçirdikleri süre hizmette geçirilmiş sayılır ve kademe ilerlemeleri devam ettirilerek kesilmiş olan maaşları geciktirilmeksizin verilir. Polis mensubunun mahkumiyeti halinde görevden uzakta geçirdikleri süre hizmetten sayılmaz, bu süre kademe ilerlemelerinde dikkate alınmaz ve aylık kesinti tutarları geri verilmez.
- (5) Görevden geçici olarak uzaklaştırma, bir disiplin kovuşturması gereği yapıldığı takdirde, en geç üç ay devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında karar verilmediği takdirde, polis mensubu görevine başlatılır.
- (6) Polis mensubunun görevden uzaklaştırılmasını keyfi olarak veya kin veya nefretle isteyen veya geciktiren amirler hakkında gerekli disiplin işlemi başlatılır.
- (7) Görevden uzaklaştırma, bir ceza kovuşturması gereği yapıldığı takdirde, Polis Hizmetleri Komisyonu, polis mensubunun durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmeyeceği konusunda karar verir ve kararını polis mensubuna ve bağlı bulunduğu Polis Müdürlüğü ile Polis Genel Müdür Yardımcılığına bildirir.
- (8) Soruşturma sonunda hakkında ithamname düzenlenmesine gerek görülmeyen polis mensubu için alınmış olan görevden uzaklaştırma önlemi derhal kaldırılır. Görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılmaması halinde, polis mensubunun tazminat ve benzeri haklar için mahkemeye başvurma hakkı doğar.
- (9) Hakkında görevden geçici uzaklaştırma önlemi uygulanan polis mensubunun yargılanmasının tamamlanması sonucu beraat etmesi veya görevden çıkarma cezası dışında bir cezaya çarptırılması halinde göreve iade edilir.

Tutuklama 121. Çavuş veya üst rütbeli bir polis mensubu, kendi rütbesinden ast olan ve yürürlükteki yasalar veya bu Yasa altında bir suçla veya bir disiplin suçuyla itham edilen herhangi bir polis mensubunu tutuklayabilir veya tutuklanmasını emredebilir. Bu şekilde tutuklanan bir polis mensubu derhal kıdemli bir subay önüne çıkarılır ve tutukluluk halinin devam edip etmeyeceği hakkında karar alınır. Bu şekilde bir tutuklama 24 saatlik süreyi aşamaz.

38/2011 122. 122. madde 38/2011 sayılı yasa ile yürürlükten kaldırılmıştır.

- İstinaf
38/2011
- Fasıl 155
33/1982
27/1992
20/1998
68/2007
123. (1) Aleyhine hüküm verilen herhangi bir polis mensubu veya disiplin soruşturmasını başlatan makam tarafından kararın tebliği tarihinden itibaren 14 gün içerisinde Ceza Usulü Yasasına uygun olarak Polis Hizmetleri Komisyonuna istinafta bulunabilir.
- (2) İstinaflar yazılı olarak yapılır ve istinaf nedenleri ayrıntılı olarak belirtilir. İstinaf dilekçeleri sıralı amirleri aracılığı ile Polis Hizmetleri Komisyonuna ulaştırılır.
- Usul
38/2011
124. Disiplin işlemleri ile istinaf işlemlerinde uygulanacak usüller Bakanlar Kurulu tarafından onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- Polis Hizmetleri Komisyonunun itirazlara ilişkin yetkileri
38/2011
125. Polis Hizmetleri Komisyonu bu Yasanın 123. maddesi altında istinaf mercii olarak yetkisini kullanırken:
- (a) Karar ve/veya cezayı kaldırabilir veya Disiplin heyeti veya yargıcı veya başka bir disiplin yargıcı tarafından tekrar duruşma yapılmasını veya ek şahadet dinlenmesini emredebilir; veya
- (b) Kararı değiştirebilir veya (kararı değiştirerek veya değiştirmeyerek) cezayı affedebilir, yumuşatabilir, artırabilir veya mezkûr suç için verilebilecek başka herhangi bir ceza ile değiştirebilir; veya
- (c) Böyle bir azaltma veya artırma yaparak veya yapmayarak ve kararı değiştirerek veya değiştirmeyerek, cezanın niteliğini değiştirebilir; veya
- (ç) Şahadetin ithamnamedeki suçtan başka bir suç ispatlandığı ve sanığa adaletsizlikte bulunmaksızın bir tadilat yapılabilen hallerde, ithamnameyi ve kararı tadil edebilir ve eski ceza yerine, yeni itham için uygun göreceği cezayı verebilir, veya
- (d) Kararı ve/veya cezayı onaylayabilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
POLİS MENSUPLARININ EĞİTİLMELERİ VE
YETİŞTİRİLMELERİ

- Polis mensuplarının eğitimleri ve yetiştirilmeleri
126. Polislik hizmetlerini veya İtfaiye hizmetlerini yürütmek üzere Polis Örgütünde göreve alınan Polis mensupları, temel meslek bilgileriyle donatılmak ve üst derecelere hazırlanmak için yetiştirilmek amacıyla eğitime ve yetiştirmeye bağlı tutulurlar.

Polis okulunda eğitim ve yetiştirme 38/2011

127. (1) Polis Okulu, polis mensuplarının mesleki gelişmelerini sağlamak üzere açılmış bir meslek okulu olup bu amaçla Temel Eğitim, Uzmanlık Eğitimi, İntibak Eğitimi, Özel Yetiştirme Eğitimi, Özel Yetiştirme Kursu ve Hizmet İçi Eğitimleri düzenleyerek polis mensuplarının mesleki bilgilerini geliştirir.
- (2) Polis Örgütüne alınan polis mensupları, Polis Okulunda bu Yasanın öngördüğü eğitim ve kurslara tabi tutulurlar.
- (3) Bu Yasanın 73'üncü maddesinde belirtilen derece yükselmelerinde polis mensupları, üst derecelere hazırlanmak üzere Polis Okulunda Özel Yetiştirme Kursuna tabi tutulurlar.
- (4) Meslekte başarı ve yeteneği ile belirginleşen ve belirlenen konulardaki uzmanlık dallarında, eğitilmeleri uygun görülen polis mensupları, Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından seçilerek eğitilmek üzere Polis Okuluna gönderilirler.
- (5) Aday adayı, polis mensuplarının iâşe ve ibateleri okulda geçirilen süre içerisinde okul tarafından karşılanır ve kendilerine atandıkları kadro maaşı ödenir.
- (6) Hizmet içi eğitimleri ile uzmanlık eğitimine katılan polis mensuplarının iâşe ve ibateleri Polis Okulu tarafından karşılanır.
- (7) Polis Okulunda aday adayı olarak Temel Eğitim görmekte iken sağlık nedeni hariç kendisinin herhangi bir kusuru nedeni ile polislikle ilişkisi kesilen aday adayı, o güne kadar almış olduğu maaş, kendisine yapılan iâşe-ibate, üniforma ve diğer masrafları tazminat olarak ödemekle yükümlüdür.

Polis okulunda okutulacak dersler, öğretim organları ve ödenekleri.

128. (1) Polis Okulunda, eğitim ve kurslarda okutulacak bütün dersler, emniyet ve asayiş işlerini etkili ve verimli bir biçimde yürütecek ve erklendirecek kültürlü ve uzmanlaşmış meslek memurları yetiştirmeyi sağlayacak biçimde Planlama Kurulunca belirlenir ve programlanır.
- (2) Polis Okulunda öğretmen olarak görevlendirilecekler, konularında uzmanlaşmış polis mensupları ile diğer kamu görevlilerinden veya bu niteliği taşıyan serbest meslek sahipleri ile yabancı dil bilen Maarif öğretmenlerinden, emekliye ayrılmış savcı ve yargıçlardan ve mesleki nitelikteki derslere özgü olmak üzere okutacağı derste uzmanlığı bulunan emekliye ayrılmış veya örgütte göreve devam etmekte olan meslek mensupları arasından Polis Genel Müdürünün önerisi üzerine Polis Hizmetleri Komisyonunca atanırlar.
- (3) Polis mensubu veya kamu görevlisi olmayıp da Polis Okulunda görevlendirilen öğretmen, eğitimci veya okutmanlar, bu Yasanın başkaca ve aksine kurallarına bakılmaksızın, sözleşme ile atanırlar. Bu şekilde atananların bağlı olacakları esaslar ve kendilerine verilecek ders başı birim ödenekleri Planlama Kurulunca saptanır ve sözleşmelerine yansıtılır.

- Polis okulunun yönetimi ve işleyişi.
129. (1) Polis Okulu, Polis Genel Müdürlüğü Merkez Örgütüne bağlı bir kuruluştur ve Genel Müdüre bağlı Okul Müdürü tarafından yönetilir.
- (2) Okulun yönetim ve yönlendirilmesinde öğretmenlerin kendi aralarında seçecekleri 3 kişilik bir öğretmenler kurulu okul müdürüne yardımcı olur.
- (3) Polis Okulunun açılma ve kapanma zamanı, temel eğitim ve kurs sürelerinin başlama ve bitiş zamanı sınavların ne zaman ve nasıl yapılacağı ve ne tür sınavlar düzenleneceği, öğrenci ve öğretmenlerin bağlı olacakları kurallar, öğretmenlerin yetki ve görevleri ve okulun işleyişine ilişkin düzenlemeler, bu Yasa kurallarına bağlı kalınarak Planlama Kurulunca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak yürürlüğe konulacak bir Polis Okulu Tüzüğü ile belirlenir.
- Yurt dışında eğitim ve yetiştirme 38/2011
130. (1) Polis mensupları, dış ülkelerin hizmetle ilgili kurumlarında veya eğitim ve yetiştirme merkezlerinde de eğitilebilir ve yetiştirilebilirler. Ayrıca polis mensupları gerekli görülmesi halinde yurt dışında görevlendirilebilirler.
- (2) Görevlerinin niteliği bakımından veya hizmet gerekleri bakımından belirli bir dalda öğrenim ve ihtisas yapmaları gerekli görülenler, bu Yasanın 131'inci maddesi kuralları çerçevesinde yurt içinde veya yurt dışında öğrenim ve ihtisasa gönderilirler.
- (3) Yurt içinde ve yurt dışındaki eğitim, yetiştirme, ihtisas ve öğrenime gönderilecek veya yurt dışında görevlendirilecek polis mensuplarının seçimi, Polis Hizmetleri Komisyonunca yapılır.
- Yurt İçinde veya Yurt Dışında Eğitim, İhtisas Amacıyla Gönderilenlerin Hak ve Yükümlülükleri 38/2011
131. (1) Bu Yasanın 130'uncu maddesi kuralları uyarınca yurt içinde veya yurt dışında eğitim ve yetiştirme kurslarına veya öğrenime ve ihtisasa gönderilen polis mensupları, kadrolarında bırakılırlar ve maaşlarını almaya devam ederler. Bu durumdaki polis mensuplarının kademe ilerlemeleri ve bu Yasada öngörülen diğer hak ve yükümlülükleri devam eder.
- (2) Eğitim, öğrenim, kurs veya ihtisaslarını tamamlayanlar en geç bir ay içinde görevlerine dönmek ve gördükleri eğitimin Polis Örgütü için taşıdığı değere göre önceden belirlenip kendilerine bildirilen süre kadar zorunlu hizmet yapmakla yükümlüdürler.
- (3) (2). fıkrada belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekten kaçınan ve en geç bir ay içinde görevlerine dönmeyenler, kendilerine yapılan yol harcamaları ve öğrenimde geçirdikleri sürece verilen maaşları da dahil olmak üzere, Devletçe yapılmış bulunan tüm masrafları ve Devlet kanalıyla sağlanan bursların toplam tutarlarını tazminat olarak devlete geri ödemekle yükümlüdürler.

- (4) Bir ay içinde dönüp görevlerine başlamalarına karşın, eğitimleri sonrası (2). fıkra uyarınca yükümlü buldukları zorunlu hizmet süresini tamamlamadan önce görevden çekilen ve hizmetten ayrılanlar veya disiplin cezası uygulaması sonucu meslekten çıkarılanlar, zorunlu hizmet sürelerinin geriye kalan kısmı ile orantılı olarak, (3). fıkra kuralları çerçevesinde, kendileri için yapılan harcamaları geri ödemek zorundadırlar.

ALTINCI KISIM ÇEŞİTLİ KURALLAR

- Polis örgütünün seferberlik, olağanüstü durum, sıkıyönetim ve savaş halinde görevlendirilmesi.
132. Polis Örgütü, kısmen veya tamamen, 8. maddede belirtilen görevlerine ek olarak, seferberlik, olağanüstü durum ve sıkıyönetim ilanında, bu durumlar devam ettiği sürece ve bu durumların gerektirdiği hizmetlerde veya savaş halinde, savaş devam ettiği sürece Güvenlik Kuvvetleri Komutanı emriyle yurt savunmasında görevlendirilebilir.
- Sahipsiz eşyanın elden çıkarılması
133. (1) Polis mensupları, kendilerine teslim edilen buluntu nesnelere ile buldukları sahipsiz nesnelere koruma altına almak ve geciktirmeden bağlı buldukları Polis Müdürlüklerine teslim etmekle yükümlüdürler.
- (2) Polis Müdürleri ise, buluntu nesnelere tanımını ve nerede bulduklarını belirleyen duyuruları görev bölgelerindeki tüm Polis Karakollarında, kolayca görülebilecek yerlerde askıya almak ve bu duyurular ile, buluntu nesnelere üzerinde hak sahibi olduklarını iddia eden kişilerin, bu iddialarını askı tarihinden başlayarak iki ay içinde kanıtlamak için, buluntu nesnenin koruma altında bulundurduğu Polis Müdürlüğüne başvurularını gerektiğini belirtmekle yükümlüdürler.
- (3) (2). fıkra uyarınca yapılan duyuru tarihinden başlayarak iki ayın tamamlanmasına karşın buluntu nesnelere üzerinde hak iddia ederek bu hakkını kanıtlayan kimse olmazsa, duyuruda belirtilen nesnelere, Polis Genel Müdürünün belirleyeceği biçimde satış yoluyla elden çıkarılır ve elde edilen gelir, masraflar çıktıktan sonra Devlet Hazinesine yatırılır.
- (4) Polis Genel Müdürü, erken bozulabilen nitelikteki nesnelere derhal satış yoluyla elden çıkarılmalarını veya yok edilmelerini emredebilir. Bu şekilde elden çıkarılan nesnelere satışından elde edilen gelir, masraflar çıktıktan sonra, ya hak iddiasında bulunan hak sahipliğini kanıtlayan kişilere veya hak sahibi iddiasında bulunmadığı takdirde Devlet Hazinesine yatırılır.

- Yurttaşların polise ve itfaiyeye yardımcı olma yükümü.
134. (1) Görevlerini yaparken saldırıya uğrayan veya direnme ile karşılaşan veya saldırıya uğrama veya direnme ile karşılaşmak tehlikesinde olan herhangi bir polis mensubunun herhangi bir şahsı yardıma çağırması yasaldir ve çağrılan herhangi bir şahıs makul mazereti olmaksızın, muktedir olduğu kadar yardımda bulunmayı reddederse veya ihmal ederse bir suç işlemiş sayılır ve mahkumiyeti halinde bir yılı geçmeyen bir süre hapis cezasına veya 20.000-TL'yi geçmeyen para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- (2) İtfaiyeciler, yangın söndürme ve yangınla mücadele görevleri ile su baskınlarını önleme ve doğal afetlerde yurttaşların can ve mallarını koruma görevlerini yerine getirirlerken, yurttaşlardan yardımcı olmalarını, yangın mahalinde oturanların binalarını boşaltmalarını veya itfaiyenin binalarından yararlanmalarına izin vermelerini isteyebilirler. Kendilerinden bu şekilde yardım istenen kişiler itfaiyecilere yardım etmek ve onların yardım çağrısına uymakla yükümlüdürler.
- Sahte yangın ihbarları
135. İtfaiye müdürlüğüne veya şubelerine bilerek ve isteyerek yanıltıcı bir yangın ihbarında bulunan veya bulunulmasına neden olan kişiler, bir suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde altı aya kadar hapis veya 50.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.
- Diğer suçlar ve cezalar.
136. (1) 89. madde uyarınca vücut ölçüsü, parmak ve avuç içi izleri ve sesi alınmak ve fotoğrafı çekilmek istenen bir kişi, yetkili polis mensubunun bu istemini reddeder veya yetkilerini kullanmasına ve görevlerini yerine getirmesine engel olursa bir suç işlemiş sayılır ve mahkumiyeti halinde üç aya kadar hapis veya 25.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- (2) 91. madde uyarınca polisin sorduğu soruları yanıtlamaktan veya ifade vermektan kaçınan veya istendiği halde kimliğini göstermeyen veya göstermekten kaçınan kişiler, bir suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde üç aya kadar hapis veya 25.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.
- (3) Bu Yasanın 92'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getiren ve yetkileri kullanan bir polisin verdiği yasal emre uymayan ve karşı çıkan kişiler bir suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde bir aylık asgari ücrete kadar para cezasına veya altı aya kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.
- Bu fıkra amaçları bakımından "Aylık Asgari Ücret" suçun işlendiği tarihte yürürlükte olan bir aylık asgari ücret tutarını anlatır.
- 2, 9/1997
47/2002
2, 50/2005

- (4) 93. madde kuralları çerçevesinde yapılan ruhsat denetimlerinde polise ruhsat göstermekten kaçınan veya belirtilen eylemleri ruhsatsız yapmakta olan kişiler, bir suç işlemiş sayılır ve mahkumiyetleri halinde, üç aya kadar hapis veya 25.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.
- (5) 94. madde uyarınca herhangi bir taşıt aracını durdurmak amacıyla verilen dur işaretine uymayan ve söz konusu maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde polise engel olan kişiler, bir suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde altı aya kadar hapis veya 50.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.
- (6) Yangınla mücadele etmekte olan bir itfaiyeciye kasıtlı olarak engel olan veya müdahale eden kişiler, bir suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde, bir yıla kadar hapis cezasına veya 100.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.

Polis mensuplarının defter tutma ve rapor sunma yükümü.

137. Polis mensupları, biçim ve yöntemi Polis Genel Müdürünce belirlenen defter ve kayıtları tutmak ve görevleriyle ilgili olarak rapor sunmakla yükümlüdürler.

Polis olmayan kişilerin kendilerini polis olarak tanıtmaları.

138. Polis mensubu olmadıkları halde kendilerini polis mensubu olarak tanıtan kişiler suç işlemiş sayılırlar ve mahkumiyetleri halinde bir yıla kadar hapis veya 50.000 TL'na kadar para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilirler.

Polis mensuplarının hukuksal sorumluluğu.

139. (1) Herhangi bir hukuk davasında aleyhine hüküm verilen bir polis mensubu, bu hükmün icrası aşamasında hapse konulmaz.
- (2) Polis mensupları, görevlerini yerine getirirken, görevin makul surette gerektirdiği eylem ve davranışları sonucunda başkalarının uğradığı zararlardan sorumlu tutulamazlar. Ancak, 28. madde kurallarına aykırı eylem ve davranışları nedeniyle sorumlulukları saklıdır.

Polis mensuplarının cezai sorumluluğu

140. (1) Polis mensupları, kişilerin Anayasa ve yürürlükteki yasalardan doğan hak ve özgürlüklerine saygılı davranmak ve yersiz ve gereksiz müdahalelerden kaçınmakla yükümlüdürler.
- (2) Bir yurttaşın, Anayasa ve yürürlükteki yasalarla tanınan hak ve özgürlüklerini çiğneyen ve bu hak ve özgürlüklerine müdahale eden bir polis mensubu, eylem ve davranışı yürürlükteki yasalarca suç sayılıyorsa, cezai sorumluluk taşır. Ancak, 28. madde kuralları saklıdır.

- (3) Polis mensupları, Anayasa ve yürürlükteki yasaların yasakladığı ve suç saydığı eylemleri engellemek, faillerini yakalamak, emniyet ve asayiş, sulh ve sükunu ve kamu düzenini sağlamak ve korumak amacıyla, bu Yasa ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde görevlerini başka türlü yerine getirmeye ve yetkilerini kullanmaya olanak olmayan durumlar karşısında yapmış olduğu eylem ve davranışlardan ötürü cezai sorumluluk taşımazlar.
- İtfaiyecilerin verdiği zararlar karşısında sorumluluk ve zararların giderilmesi
141. (1) İtfaiyecilerin yangınla mücadele sırasında ve yangın mahallinde yapacakları iş ve eylemlerden doğan zararlar, yangına karşı sigorta poliçesi kapsamında ise, yangında meydana gelmiş zarar sayılır ve itfaiyecilerin veya yardıma çağırdıkları yurttaşların bu şekilde neden oldukları zararlar hiçbir cezai sorumluluk doğurmaz.
- (2) Görev başındaki itfaiye ekibinin sorumlusu olan polis mensubunun yönerilerine ve görevin gereklerine uygun olarak itfaiyeciler veya yardıma çağrılan yurttaşların yaptıkları eylemler sonucunda doğan zararlar da, itfaiyeciler ve yardımda bulunan yurttaşlar bakımından, hiçbir hukuksal sorumluluk doğurmaz. Ancak, bu zararlar nedeniyle kayba uğrayan kişilerin, yangına karşı bir sigorta poliçesinden doğan hakları yoksa, devletten tazminat istemek hakları saklıdır.
- Polis mensuplarının ödüllendirilmesi
38/2011
142. (1) Polis Hizmetleri Komisyonunca, Polis Genel Müdürünün önerisi üzerine, emniyet ve asayişin, ulusal güvenliğin ve kamu düzeninin ve kişilerin can, mal ve namusunun korunmasında yüksek hizmetleri görülen polis mensuplarına, fiilen çekmekte oldukları brüt aylıklarının dört katına kadar;
- Olağanüstü durumlarda yaşamını ortaya koyarak büyük yararlılıklar gösteren polis mensuplarına da fiilen çekmekte oldukları brüt aylıklarının dört katından yirmi katına kadar para ödülü verilir.
- (2) (1). fıkra uyarınca verilen para ödülleri hiçbir vergi ve kesintiye bağlı tutulmaz.

Tehlike iş gücü ve görev riski ödeneği ile dedektif ödeneklerinden yararlanma 1/2013

143. (1) Polis hizmetleri tehlikeli, riskli ve zor görevler sayılırlar ve tüm polis mensuplarına aylıklarından ayrı olarak;
(A) Polis Özel Harekat Müdürlüğünde görev yapan polis mensupları ile bomba uzmanı olarak görev yapan polis mensuplarına asli maaşlarının %7'si,
(B) Normal mesai saatlerinde çalışan polis mensuplarına asli maaşlarının %3'ü,
(C) Yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen polis mensupları dışındaki tüm polis mensupları ile normal mesai saatlerinde çalışıp çalışmadığına bakılmaksızın dedektif ödeneği alanlar ile Polis Örgütü Planlama Kurulu tarafından uzman ve teknik personel olarak atanıp fiilen bu görevi yapan polis mensuplarına asli maaşlarının %5'i, oranında Tehlike, İş Güçlüğü ve Görev Riski Ödeneği, her ay aylık maaşları ile birlikte ödenir.

Ancak polis mensuplarına aday adaylığı dönemi içerisinde Tehlike, İş Güçlüğü ve Görev Riski Ödeneği ödenmez.

25/2002
1.1.2002

(2) Sivil polis (dedektif) olarak görev yapan her derecedeki polislere, aylıklarından ayrı olarak, asli maaşlarının %2.5'i tutarında dedektif ödeneği verilir.

Yemin

144. Polis Örgütüne alınan her polis mensubu aşağıdaki yemini yapar:
"Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine sadık kalacağıma ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine polis mensubu olarak sadakatle hizmet edeceğime ve bu şekilde hizmet ederken Polis Örgütünün idaresi, disiplini ve organizasyonu ile ilgili halen mevcut veya ileride yapılacak olan bütün yasalara ve tüzüklere itaat edeceğime ve bağlı olacağıma halen yürürlükte olan veya ileride yürürlüğe konacak olan, Polis Örgütü ile ilgili bütün emirlere itaat edeceğime ant içer, yasalar ve tüzüklerde öngörülen usulden başka bir tarzda Polis Örgütünden çekilmeyeceğimi beyan ederim"

YEDİNCİ KISIM GEÇİCİ VE SON KURALLAR

Geçici Madde 1 21 Aralık 1963 ile Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasasının yürürlüğe girdiği tarih olan 30 Kasım 1976 tarihleri arasında yapılan polislik hizmetleri mücahitlik hizmetleri sayılır.

Geçici Madde 2 (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte hizmette bulunan polis mensuplarının bu Yasanın 15. maddesinde meslek derecelerine denk dereceleri aşağıda öngörülmektedir:

Geçici Madde Emekli Polis Mensuplarının Hizmet Sürelerinin Yeniden Değerlendiril- mesi İle İlgili Kurallar 13/2003 13/2003	5 Temmuz 1979 – 20 Aralık 1984 tarihleri arasında emekli olan polis mensuplarına aşağıdaki kurallar uygulanır:
	(1) Esas Yasanın 34'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasında öngörülen fiili yirmi beş hizmet yılı on fiili hizmet yılı olarak okunur ve yorumlanır ve bunlar hakkında Emeklilik Yasasının 34'üncü maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraları uygulanmaz.
	(2) Fiilen on yıl süreyle polis örgütünde görev yapan ve mücahitlik hizmeti ile Emeklilik Yasası kuralları çerçevesinde emeklilik hakkı kazandıran hizmet olarak kabul edilen diğer hizmetleri de dikkate alınarak emeklilik hakkı kazandıran hizmet yılları toplamı yirmi yılı dolduran her polis mensubu yürüyebileceği baremin en üst basamağından emekliye ayrılma hakkına sahiptir.
13/2003	(3) Esas Yasanın 72'nci maddesinin (3)'üncü fıkra kuralları aynen uygulanır.
13/2003	(4) Yukarıdaki fıkralarda öngörülen kurallar kişilere ikramiye açısından hak kazandırmaz. Sadece emekli maaşları bakımından hak kazandırır.
Geçici Madde Kadroların denkliği 19/2005	1. Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde yer alan kadrolarda halen çalışmakta olan ve görev, yetki ve sorumluluk veya baremlerinde veya hizmet sınıfında herhangi bir değişiklik yapılmayan kamu görevlilerinin, bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.
Geçici Madde Kadrosu Kaldırılan Personel 19/2005	2. Bu Yasa ile kadroları kaldırılan ancak halen bu kadroları işgal eden kamu görevlileri, başka bir kadroya atanıncaya veya emekliye ayrılıncaya kadar kadrolarını tutmaya ve bu kadroların kendilerine kazandırmış olduğu veya kazandıracığı haklardan yararlanmaya devam ederler.
Geçici Madde Sivil Hizmet Görevlisi Olarak Çalışmak İstemeyen Sivil Memurlar 19/2005	3. (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce, Kamu Hizmeti Komisyonunca Polis Örgütüne atanmış olan sivil memurlardan, Polis Örgütünde Sivil Hizmet Görevlisi olarak çalışmak istemeyenler, Devlet Personel Dairesi tarafından ihtiyaca göre başka bir yerde kadrolanıncaya kadar, Polis Örgütünde görevlerine devam ederler.
	(2) Polis Örgütünde Sivil Hizmet Görevlisi olarak çalışmak istemeyenler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde Polis Genel Müdürüne yazılı başvuruda bulunmalıdır.

Eski Ünvan	Yeni Ünvan	Derecesi
Emniyet Genel Müdürü	Polis Genel Müdürü	1
Emniyet Genel Müdür Yardımcısı	Polis Genel Müdür Birinci Yardımcısı	2
Kumandan	Polis Genel Müdür İkinci Yardımcısı	2
Kumandan Muavini	Polis Müdürü(İtfaiye Müdürü dahil)	3
Başmüfettiş	Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdür Muavini dahil)	4
Müfettiş	Başmüfettiş (İtfaiye Başmüfettişi dahil)	5
Müfettiş Muavini	Müfettiş (İtfaiye Müfettişi dahil)	6
Çavuş	Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil)	7
Er	Çavuş (İtfaiye Çavuşu dahil)	8
	Polis Memuru	9
	İtfaiye Eri	

(2) (1).fıkra da denklik dereceleri memuriyet ünvanları belirtilen polis mensupları, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak yeni derece maaşlarını almaya hak kazanırlar. Ancak, 3. fıkra kuralları saklıdır.

(3) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak polis mensuplarına, hizmet yılları gözetilerek 72. madde kurallarının uygulamaya konulmasıyla belirlenecek maaş üzerinden ödeme yapılır.

Geçici Madde 3. Bu Yasada öngörülen bölünmeler, yasal ve mali olanaklar çerçevesinde iş hacmi yeterli düzeye ulaştıkça yapılır. Yapılmadığı konularda, görevlendirme ile görevler yerine getirilir ve yetkiler kullanılır. Yöntem ve ilkeler, bu Yasanın 7. maddesinde gösterilen tüzüklerde belirlenir.

38/2011 sayılı değişiklik Yasasındaki Geçici Maddeler

- Geçici Madde 1. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan 3'üncü derece Polis Müdürlerinin Durumu
- Geçici Madde 2. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihten önce Polis Akademisine gönderilenler, polislik görevine 7'nci derece Müfettiş Muavini olarak başlar.
- Geçici Madde 3. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Polis Genel Müdür Yardımcılarından derece yükselmelerinde, Polis Akademisi veya en az dört yıllık lisans öğrenimi (örgün eğitim) görmüş olma şartı, 3'üncü derece Polis Müdürlerinden, derece yükselmelerinde en az iki yıl İlçe Polis Müdürlüğü görevi yapmış olma ve Polis Akademisi veya en az dört yıllık lisans öğrenimini

- 3'üncü Derece Polis Müdürlerinin Durumu
- Geçici Madde 4. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan ve hizmete alınma koşullarında belirtilen öğrenim üstünde öğrenim gören yüksek okul veya üniversite mezunu polis mensuplarına (sivil hizmet görevlileri dahil) her öğrenim yılına karşılık buldukları derece baremi içerisinde bir kademe, yüksek lisans yapması halinde bir kademe, doktora yapması halinde ise iki kademe ilerlemesi uygulanır. Bulduğu meslek derecesi içerisinde barem tavanına gelen polis mensuplarına bu hakları, terfi olarak başka bir bareme ulaştıklarında uygulanır.
- Geçici Madde 5. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Polis Müdür Muavinlerinden, derece yükselmelerinde en az dört yıllık lisans eğitimi (örgün eğitim) görmüş olma şartı aranmaz.
- 4'üncü Derece Polis Müdür Muavinlerinin Durumu
- Geçici Madde 6. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce yeterlik sınavını geçenler, sınavı geçtiği tarihten itibaren beş yıl süreyle tekrar sınava alınmazlar. Beş yılı dolduranlar ise sadece yapılacak iki dönem yeterlik sınavından muaftır.
- Polis Mensuplarının Durumu **2/2013**
- Ancak, beş yıllık sürenin hesaplanmasında yeterlik sınavı içerisinde yer alan kültürel veya mesleki grup sınavından en son geçilen grubun sınav tarihi dikkate alınır.
- Geçici Madde 7. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan ve Polis Örgütü Planlama Kurulu'nun onaylayacağı Lisans, Lisansüstü, veya Doktora eğitimi gören polis mensubunun, Lisans eğitimi için bulunduğu derecedeki bekleme süresi bir yıl azaltılır. Lisansüstü eğitimi olması halinde bir üst derecedeki bekleme süresi bir yıl azaltılır. Doktora eğitimi olması halinde ise Lisansüstü eğitimin kullanıldığı dereceden sonraki bir üst dereceye atandığında bekleme süresi bir yıl azaltılır.
- Geçici Madde 7. Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan ve Polis Örgütü Planlama Kurulu'nun onaylayacağı Lisans, Lisansüstü, veya Doktora eğitimi gören polis mensubunun, Lisans eğitimi için bulunduğu derecedeki bekleme süresi bir yıl azaltılır. Lisansüstü eğitimi olması halinde bir üst derecedeki bekleme süresi bir yıl azaltılır. Doktora eğitimi olması halinde ise Lisansüstü eğitimin kullanıldığı dereceden sonraki bir üst dereceye atandığında bekleme süresi bir yıl azaltılır.

Geçici Madde Devam Eden veya Başlatılacak Olan Disiplin İşlemlerinin Durumu	8.	<p>(1) Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış olan disiplin işlemleri, disiplin suçunun işlendiği tarihte yürürlükte olan yasa kurallarına uygun olarak yürütülür.</p> <p>(2) Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihten sonra başlatılacak disiplin işlemleri, Disiplin Komisyonu oluşturulana ve disiplin ve istinaf işlemlerinde uygulanacak usülleri belirleyecek tüzük yürürlüğe girene kadar, bu (Değişiklik) Yasasından önce yürürlükte olan yasa maddelerine uygun olarak yürütülür.</p>
Geçici Madde Terfilere İlişkin Kural	9.	Bu (Değişiklik) Yasasının, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 yıllık süre içinde yapılacak terfilerde, Polis Genel Müdürü, Polis Genel Müdür Yardımcısı, Polis Müdürü (İtfaiye Müdürü dahil), Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdür Muavini dahil), Polis Başmüfettişi (İtfaiye Başmüfettişi dahil), Polis Müfettişi (İtfaiye Müfettişi dahil), Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil) ve Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil) hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında yer alan İngilizce bilmek koşulu aranmaz.
Geçici Madde Tehlike, İş Güçlüğü ve Görev Riski Ödeneğinin Ödenmesi 1/2013	1.	<p>Bu (Değişiklik) Yasası ile değiştirilen Esas Yasanın 143'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen Tehlike, İş Güçlüğü ve Görev Riski Ödeneği, 1 Ocak 2013 tarihinden itibaren verilmeye başlanır.</p> <p>Ancak bu ödenek, 1 Ocak 2013 tarihinden 31 Aralık 2013 tarihine kadar olan sürede %50 (yüzde elli), 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren ise %100 (yüzde yüz) oranında ödenir.</p>
Tüzük yapma yetkisi	145.	Bu Yasanın tüzükle düzenlenmesini öngördüğü konularda gerekli tüzükler Planlama Kurulunca hazırlanarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının kabulü ve Bakanlar Kurulunun onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer.
1 Ocak 2011'den Sonra Polis Örgütünde Çalışmaya Başlayanlara ve Statüsü Değişenlere Uygulanacak Kurallar 47/2010 38/2011 38/2011	145 A.	<p>(1) 1 Ocak 2011'den sonra Polis Örgütünde çalışmaya başlayanlara mali kurallar açısından Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kuralları ve bu Yasanın, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasına ters düşmeyen kuralları uygulanır.</p> <p>(2) 1 Ocak 2011'den önce Polis Örgütünde çalışmakta olup da, 1 Ocak 2011'den sonra Polis Örgütündeki statüsü değişenlere bu Yasa kuralları uygulanmaya devam eder.</p>
Yürürlükten kaldırma ve Korumalar	146.	<p>Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak:</p> <p>(1) Aşağıdaki bendlerde öngörülen koruyucu kurallar saklı kalmak koşuluyla Polis Yasası yürürlükten kaldırılır.</p>

- (a) Polis Yasası uyarınca yapılmış olan Tüzüklerin bu Yasada olmayan kuralları, bu Yasa uyarınca yeni Tüzükler yapıncaya kadar yürürlükte kalır.
- (b) Polis Yasasına uygun olarak hizmete alınan ve görev yapmakta bulunan polis mensupları, bu Yasa uyarınca hizmete alınmış sayılırlar ve Polis Yasasına uygun olarak yapılan hizmetler de bu Yasa uyarınca yapılmış hizmet sayılırlar.
- 53/1977 (2) Üst Kademe Yöneticileri Yasasının “Emniyet Genel Müdür ile Emniyet Genel Müdür Yardımcısı” tayinlerine ilişkin kuralları bu Yasa amaçları bakımından uygulanmaz.
- Yürütme yetkisi 147. Bu Yasayı Güvenlik Kuvvetlerine bağlı olarak Polis Genel Müdürü yürütür.
- Yürürlüğe giriş 148. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL
(Madde 14)
(19/2005-36/2011-38/2011-1/2013)

A. POLİS VE İTFAİYE KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
1	Polis Genel Müdürü	1	19
2	Polis Genel Müdür Yardımcısı	2	18A
17	Polis Müdürü (İtfaiye Müdürü dahil)	3	18B
23	Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdür Muavini dahil)	4	17A
56	Başmüfettiş (İtfaiye Başmüfettişi dahil)	5	17B
94	Polis Müfettişi (İtfaiye Müfettişi dahil)	6	16
155	Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil)	7	14-15
361	Polis Çavuş	8	12-13-14-15
2291	Polis Memuru (İtfaiye Memuru dahil)	9	9-10-11-12-13-14
3000	Toplam		

B. SİVİL HİZMET GÖREVLİLERİ KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
2	Tercüman-Mütercim	Üst Kademe Yöneticisi (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Kıdemli Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	I	11
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	II	10
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	III	9'un (3)'üncü Kademesi
1	Elektrik-Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
3	Elektrik Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Bilgisayar Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Bilgisayar Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Analist Programcı	Planlama Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	"	" " "	II	13-14-15
4	"	" " "	III	11-12-13

1	İstatistik Uzmanı	“ “ “	I	16
2	“ “	“ “ “	II	13-14-15
1	Bilgisayar Sistem Yöneticisi	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
1	Bilgisayar Sistem Yöneticisi	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
3	Bilgisayar Sistem Yöneticisi	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
1	Elektrik Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
2	Elektrik Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
2	Elektrik Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
9	Elektrik Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
9	Bilgisayar Operatörü	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
16	Bilgisayar Operatörü	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
31	“	“	III	11-12
300	“	“	IV	7-8-9-10
1	Basın ve Halkla İlişkiler Memuru	Basın,Yayın ve Enformasyon Hiz.Sınıfı	I	15-16
1	“ “	“ “ “	II	12-13-14
4	Eğitimci(İngilizce, Psikoloji,Tarih ve Spor)	Eğitim Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
1	Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
1	“ “	“ “ “	III	10-11-12
31	Sanatkar Teknisyen	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6
<hr/>				
+34	İşçi			
+468	Toplam			
3468	Genel Toplam			

II. CETVEL
(Madde 14)
KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
POLİS ÖRGÜTÜ
POLİS VE İTFAİYE KADROLARI
(19/2005- 38/2011-1/2013)

POLİS GENEL MÜDÜRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Polis Genel Müdürü
Kadro Sayısı : 1
Maaşı : Barem 19

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis kuvvetlerinin en üst amiri olup, polis hizmetlerinin planlanmasından, eşgüdümünden ve kontrolundan Güvenlik Kuvvetleri Komutanına karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Polis Akademisi mezunu veya en az dört yıllık lisans öğrenimi (örgün eğitim) görmüş olmak;
Ancak, bu niteliklere sahip personel olmaması halinde en az lise mezunu olmak.
- (2) (A) Polis Genel Müdürü Birinci veya İkinci Yardımcısı mevkiinde çalışmış olmak; veya
(B) En az iki yıl İlçe Polis Müdürü olarak görev yapmış olmak üzere dört yıl 3'üncü derece Polis Müdürü mevkiinde çalışmış olmak;
- (3) İngilizce bilmek.

POLİS GENEL MÜDÜR YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011)

Kadro Adı : Polis Genel Müdür Yardımcısı
Kadro Sayısı : 2
Maaşı : Barem 18A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis kuvvetlerinin en üst ikinci amiri olup, Polis hizmetlerinin yürütülmesinde Polis Genel Müdürüne yardım eder. Polis Genel Müdürünün emirlerini yerine getirir ve görevlerinden Polis Genel Müdürüne karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Polis Akademisi mezunu veya en az dört yıllık lisans öğrenimi (örgün eğitim) görmüş olmak;
Ancak, bu niteliklere sahip personel olmaması halinde en az lise mezunu olmak.
- (2) En az iki yıl İlçe Polis Müdürü olarak görev yapmış olmak üzere dört yıl 3'üncü derece Polis Müdürü mevkiinde çalışmış olmak;
- (3) İngilizce bilmek.

POLİS MÜDÜRÜ (İTFAYE MÜDÜRÜ DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)

Kadro Adı : Polis Müdürü (İtfaiye Müdürü dahil)
Kadro Sayısı : 17
Maaşı : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürünün emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Polis Akademisi mezunu veya en az dört yıllık lisans öğrenimi (örgün eğitim) görmüş olmak;
Ancak, bu niteliklere sahip personel olmaması halinde en az lise mezunu olmak.
- (2) En az dört yıl süre ile Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdürü için İtfaiye Müdür Muavini) mevkiinde görev yapmış olmak;
- (3) Bulduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait sicil notları en az 60 olmak; (Herhang bir nedenle bekleme süresi dört yılın altına düşenlerin bulunduğu derecede aldığı siciller dikkate alınır).
- (4) İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS MÜDÜR MUAVİNİ (İTFAYE MÜDÜR MUAVİNİ DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)

Kadro Adı : Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdür Muavini dahil)
Kadro Sayısı : 26
Maaşı : Barem 17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) En az lise mezunu olmak;
- (2) En az dört yıl süre ile Polis Başmüfettişi (İtfaiye Müdür Muavini için İtfaiye Başmüfettişi) mevkiinde görev yapmış olmak;
- (3) Bulduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait sicil notları en az 60 olmak; (Herhang bir nedenle bekleme süresi dört yılın altına düşenlerin bulunduğu derecede aldığı siciller dikkate alınır).
- (4) İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS BAŞMÜFETTİŞİ (İTFAYE BAŞMÜFETTİŞİ DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)

Kadro Adı : Polis Başmüfettişi (İtfaiye Başmüfettişi dahil)
Kadro Sayısı : 56
Maaşı : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) En az lise mezunu olmak;
- (2) En az beş yıl süre ile Polis Müfettişi (İtfaiye Başmüfettişi için İtfaiye Müfettişi) mevkiinde görev yapmış olmak;
- (3) Bulunduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait sicil notları en az 60 olmak;
- (4) İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS MÜFETTİŞİ (İTFAYE MÜFETTİŞİ DAHİL) KADROSU HİZMET ŞEMASI (38/2011-1/2013)

Kadro Adı : Polis Müfettişi (İtfaiye Müfettişi dahil)
Kadro Sayısı : 94
Maaşı : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) En az lise mezunu olmak;
- (2) En az altı yıl süre ile Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettişi için İtfaiye Müfettiş Muavini) mevkiinde görev yapmış olmak;
- (3) Bulunduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait sicil notları en az 60 olmak;
- (4) İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**POLİS MÜFETTİŞİ MUAVİNİ
(İTFAİYE MÜFETTİŞ MUAVİNİ DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)**

Kadro Adı : Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil)
Kadro Sayısı : 155
Maaşı : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) En az lise mezunu olmak;
- (2) En az altı yıl süre ile Polis Çavuşu (İtfaiye Müfettiş Muavini için İtfaiye Çavuşu) mevkiinde görev yapmış olmak;
- (3) Bulduğu derece içerisindeki yıllık sicil notları ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve derece yükselmesinden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait sicil notları en az 60 olmak;
- (4) İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**POLİS ÇAVUŞU (İTFAİYE ÇAVUŞU DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)**

Kadro Adı : Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil)
Kadro Sayısı : 361
Maaşı : Barem 12-13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak, maiyetlerindeki polis mensuplarını yönetmek ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Polis Örgütünde en alt hiyerarşik amir olarak görev yapan çavuşlar görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) En az lise mezunu (İtfaiye memurları için en az ortaokul mezunu) olup,

- (a) En az 8 yıl süre ile Polis Memuru (İtfaiye Çavuşu için İtfaiye Memuru) mevkiinde görev yapmış olmak; ortaokul mezunu İtfaiye Memurları için en az 10 yıl süre ile İtfaiye Memuru mevkiinde görev yapmış olmak;
- (b) Geriye doğru son altı yıla ait yıllık sicil notları ve yükselmeden önce doldurulan son sicil notu ortalaması en az 70 ve yükselmeden önce doldurulan son sicil notu ve geriye doğru son dört yıla ait yıllık sicil notu en az 60 olmak; veya
- (B) Polis Akademisinden veya tanınmış bir üniversitenin Hukuk veya Siyasal Bilgiler fakültesinden mezun olmak; veya
- (C) Teknik eleman olarak atanacaklar için konusu ile ilgili bir üniversite veya dengi bir yüksek okuldan mezun olmak;
- (2) İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS MEMURU (İTFAİYE MEMURU DAHİL) KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011-1/2013)

Kadro Adı : Polis Memuru (İtfaiye Memuru dahil)
Kadro Sayısı : 2288
Maaşı : Barem 9-10-11-12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Polis Örgütünün iç örgütlenmesinde kendilerine verilen görevleri yapmak ve Polis Genel Müdürü ile diğer hiyerarşik amirlerin emirlerini yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Polis Genel Müdürüne karşı sorumludurlar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bu Yasanın ilgili maddelerinde belirtilen koşullara sahip olmak;
- (2) İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

B. SİVİL HİZMET GÖREVLİLERİ KADROLARI

TERCÜMAN –MÜTERCİM KADROSU HİZMET ŞEMASI (19/2005)

Kadro Adı	:Tercüman Mütercim
Hizmet Sınıfı	:Üst Kademe Yöneticisi (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Sınıfı)
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İngilizce ve/veya Rumca lisanlarında yayınlanan kanun, yönetmelik, karar ve bildirimlerle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini ilgilendiren resmi evrak, rapor, belge ve diğer herhangi bir yazıyı Türkçeye tercüme eder. Yabancılarla yapılan temaslarda yukarıdaki dillerde tercümanlık yapar;
- (2) Rumca, İngilizce haber ve yorum hazırlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Türkçe, İngilizce ve Rumca dillerini çok iyi bilmek ve bu dillerden birinden diğerine tercüme yapabilmek;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (5) İngilizce ve Rumca dışında yabancı bir dil bilmek avantaj sayılır.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI KIDEMLİ HUKUKÇU KADROSU HİZMET ŞEMASI (38/2011)

Kadro Adı	: Kıdemli Hukukçu
Hizmet Sınıfı	: Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı	: 1
Maaş	: Barem 11

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Adli yetkilerin kullanılmasında ve hukuk işlerinin yürütülmesinde Polis Genel Müdürlüğüne müşavirlik yapar ve yardımcı olur,

- (2) Polis Genel Müdürlüğü ile ilgili yasa ve tüzük tasarılarını hazırlar, bunların görüşülmesiyle ilgili toplantılara Polis Genel Müdürü adına yetkili temsilci olarak katılır,
- (3) Yürürlükteki mevzuatın verdiği yetkileri kullanır, görevlerini yerine getirir ve Polis Genel Müdürünün vereceği mevkiine uygun diğer görevleri yapar, ve
- (4) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavını geçmiş olmak;
- (3) Polis Genel Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Sınıfının II'nci Derecesinde en az yedi yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile olumlu ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
HUKUKÇU KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011)

Kadro Adı : Hukukçu
Hizmet Sınıfı : Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Polis Genel Müdürünün yönerileri doğrultusunda Polis Genel Müdürlüğünün etkinlik ve verimlilikle yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak,
- (2) Uygulamanın yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde nasıl olması gerektiği yönünde hukuksal görüş belirtmek,
- (3) Uygulamadaki aksaklık ve tıkanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önermek,
- (4) Polis Genel Müdürlüğünün taraf olduğu davalarla ilgili savunmaların hazırlanmasında yardımcı olmak ve gerektiğinde Polis Genel Müdürlüğünü temsil etmek,
- (5) Polis Genel Müdürü tarafından verilecek, mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek,
- (6) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar, ve
- (7) Kıdemli Hukukçuya görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavını geçmiş olmak;
- (3) Polis Genel Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Sınıfının III'üncü Derecesinde en az yedi yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile olumlu ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
HUKUKÇU KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(38/2011)

Kadro Adı : Hukukçu
Hizmet Sınıfı : Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk AtanmaYeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 9'un (3)'üncü Kademesi

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Polis Genel Müdürünün yönerileri doğrultusunda Polis Genel Müdürlüğünün etkinlik ve verimlilikle yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak,
- (2) Uygulamanın yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde nasıl olması gerektiği yönünde hukuksal görüş belirtmek,
- (3) Uygulamadaki aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önermek,
- (4) Polis Genel Müdürlüğünün taraf olduğu davalarla ilgili savunmaların hazırlanmasında yardımcı olmak ve gerektiğinde Polis Genel Müdürlüğünü temsil etmek,
- (5) Polis Genel Müdürü tarafından verilecek, mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek,
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar, ve
- (7) Kıdemli Hukukçuya görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavını geçmiş olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile olumlu ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgisayar, telli ve telsiz haberleşme sistemlerinin genel inkişaf, planlama, kurma ve idame ettirme işleriyle, elektronik komutalı cihaz ve makineleri işler durumda bulundurur ve en üstün verimlilik düzeyinde çalışmasını sağlar;
- (2) Görev sahasıyla ilgili teknik gelişmeler hakkında İletişim ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne önerilerde bulunur, etüt-plan ve proje için gerekli çalışmaları yapar;
- (3) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder ve eğitir;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde İletişim ve Bilgi İşlem Müdürüne karşı sorumludur ve
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Elektrik veya Elektronik sahasında bir fakülte veya dengi yüksek okul mezunu olmak ve Mühendislik diploması sahibi olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (5) Olumlu sicil almış olmak;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgisayar, telli ve telsiz haberleşme sistemlerinin genel inkişaf, planlama, kurma ve idame ettirme işleriyle, elektronik komutalı cihaz ve makineleri işler durumunda bulundurur ve en üstün verimlilik düzeyinde çalışmasını sağlar;
- (2) Bilgisayar ve telli ve telsiz haberleşme cihazlarının genel bakımını yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Emrindeki personelin verimli çalışmasını sağlar ve personelini eğitir;
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Elektrik veya Elektronik sahasında bir fakülte veya dengi yüksek okul mezunu olmak ve Mühendislik diploması sahibi olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Dürüst iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müzbet ve güvenilir olmak;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Bilgisayar Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgisayar proje ve sistemlerinin kuruluş ve işletim faaliyetlerinde, şube amirine yardımcı olur;
- (2) Bilgi İşlem Merkezinin sistem analiz ve programlama faaliyetlerini yürütür;
- (3) Sistem tasarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bilgi İşlem Merkezi Şube Amirine karşı sorumlu olur; ve
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;

- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Bilgisayar Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgisayar proje ve sistemlerinin kuruluş ve işletim faaliyetlerinde, şube amirine yardımcı olur;
- (2) Bilgi İşlem Merkezinin sistem analiz ve programlama faaliyetlerini yürütür;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bilgi İşlem Merkezi Şube Amirine karşı sorumlu olur; ve
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak;
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ANALİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Analist Programcı
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yapar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan standartlarına ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar, test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- (6) Emrindeki personelin verimli çalışmasını sağlar ve personelini eğitir; ve
- (7) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ANALİST PROGRAMCI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Analist Programcı
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yapar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan standartlarına ve iş akışına uygun olarak bilgisayar pğrogramlarını yazar, test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- (6) Emrindeki personelin verimli çalışmasını sağlar ve personelini eğitir; ve
- (7) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar programlama lisanı bilmek;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ANALİST PROGRAMCI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Analist Programcı
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yapar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan standartlarına ve iş akışına uygun olarak bilgisayar pğrogramlarını yazar, test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği gibi) birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar programlama lisansı bilmek;
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
İSTATİSTİK UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : İstatistik Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Çeşitli alanlarda istatistiki bilgiler toplar ve cetveller tanzim eder;
- (2) İstatistiki bilgileri kart, grafik, diagram ve yazılı özetler halinde değerlendirir ve amirine takdim eder;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar; ve
- (6) Emrindeki personelin verimli çalışmasını sağlar ve personelini eğitir;

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) İstatistik, İktidat, Maliye, İşletmecilik ve İdari İlimler konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
İSTATİSTİK UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : İstatistik Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Çeşitli alanlarda istatistiki bilgiler toplar ve cetveller tanzim eder;
- (2) İstatistiki bilgileri kart, grafik, diagram ve yazılı özetler halinde değerlendirir ve amirine takdim eder;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;
- (5) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar; ve

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) İstatistik, İktidat, Maliye, İşletmecilik ve İdari İlimler konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Dürüst iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR SİSTEM YÖNETİCİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro adı : Bilgisayar Sistem Yöneticisi
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Drecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yazar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan standartlarına ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar, test eder ve sonuçlarını bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Orta öğretim üstü en az iki yıllık bir teknik okulun bilgisayar bölümünden mezun olmak
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak
Ancak üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR SİSTEM YÖNETİCİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro adı : Bilgisayar Sistem Yöneticisi
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yazar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar , test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için , gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Orta öğretim üstü en az iki yıllık bir teknik okulun bilgisayar bölümünden mezun olmak
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak
Ancak üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak,
- (5) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR SİSTEM YÖNETİCİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Bilgisayar Sistem Yöneticisi
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgisayar programı yazar;
- (2) Bilgisayar Mühendisi tarafından hazırlanan ve iş akışına uygun olarak bilgisayar programlarını yazar , test eder ve sonuçlarının bilgisayardan alınmasını sağlar;
- (3) Bilgisayarın en verimli kullanılması için , gerekli yazılım düzenlemelerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Orta öğretim üstü en az iki yıllık bir teknik okulun bilgisayar bölümünden mezun olmak
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirinin verdiği yönerge uyarınca Elektrik Elektronik konularında, bakım, onarım faaliyetlerini yürütür, çizim ve ölçüm işlerini yapar;
- (2) Bulunduğu şubenin ihtiyaçlarını saptayıp amirine zamanında bildirir, amirine her konuda yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunun Elektrik Elektronik bölümlerinden birinden mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Olumlu sicil almış olmak;
- (4) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II(Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirinin verdiği yönerge uyarınca Elektrik Elektronik konularında, bakım, onarım faaliyetlerini yürütür, çizim ve ölçüm işlerini yapar;
- (2) Bulunduğu şubenin ihtiyaçlarını saptayıp amirine zamanında bildirir, amirine her konuda yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunun Elektrik Elektronik bölümlerinden birinden mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Olumlu sicil almış olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirinin verdiği yönerge uyarınca Elektrik Elektronik konularında, bakım, onarım faaliyetlerini yürütür, çizim ve ölçüm işlerini yapar;
- (2) Bulunduğu şubenin ihtiyaçlarını saptayıp amirine zamanında bildirir, amirine her konuda yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunun Elektrik Elektronik bölümlerinden birinden mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Olumlu sicil almış olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Elektrik Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 9
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirinin verdiği yönerge uyarınca Elektrik Elektronik konularında, bakım, onarım faaliyetlerini yürütür, çizim ve ölçüm işlerini yapar;
- (2) Bulunduğu şubenin ihtiyaçlarını saptayıp amirine zamanında bildirir, amirine her konuda yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunun Elektrik Elektronik bölümlerinden birinden mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005-36/2011)

Kadro adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 9
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin verdiği emirlere uygun olarak bilgisayar operatörü görevini yapar;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti giriş kapılarında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine giriş çıkış limanlarında giriş ve çıkış yapan yolcuların bilgisayara kayıtlarını yapar;
- (3) Bilgisayar işlemlerine ilişkin arşiv, kayıt, dosyalama, daktilo gibi kitabet işlerini yapar;
- (4) Genel kitabet hizmetlerinin yürütülmesinde yol gösterir ve emrindekileri denetler;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde vardiya olarak veya herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunun göreceği hizmetle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005-36/2011)

Kadro adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 16
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin verdiği emirlere uygun olarak bilgisayar operatörü görevini yapar;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti giriş kapılarında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine giriş çıkış limanlarında giriş ve çıkış yapan yolcuların bilgisayara kayıtlarını yapar;
- (3) Bilgisayar işlemlerine ilişkin arşiv, kayıt, dosyalama, daktilo gibi kitabet işlerini yapar;
- (4) Genel kitabet hizmetlerinin yürütülmesinde yol gösterir ve emrindekileri denetler;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde vardiya olarak veya herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunun göreceği hizmetle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005-36/2011)

Kadro adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III(Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 31
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin verdiği emirlere uygun olarak bilgisayar operatörü görevini yapar;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti giriş kapılarında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine giriş çıkış limanlarında giriş ve çıkış yapan yolcuların bilgisayara kayıtlarını yapar;
- (3) Bilgisayar işlemlerine ilişkin arşiv, kayıt, dosyalama, daktilo gibi kitabet işlerini yapar;
- (4) Genel kitabet hizmetlerinin yürütülmesinde yol gösterir ve emrindekileri denetler;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde vardiya olarak veya herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunun göreceği hizmetle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(36/2011)

Kadro adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro sayısı : 300
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin verdiği emirlere uygun olarak bilgisayar operatörü görevini yapar;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti giriş kapılarında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine giriş çıkış limanlarında giriş ve çıkış yapan yolcuların bilgisayara kayıtlarını yapar;
- (3) Bilgisayar işlemlerine ilişkin arşiv, kayıt, dosyalama, daktilo gibi kitabet işlerini yapar;
- (4) Genel kitabet hizmetlerinin yürütülmesinde yardımcı olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde vardiya olarak veya herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunun göreceği hizmetle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İyi derecede bilgisayar bilgisine sahip olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Dürüst iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Basın ve Halkla İlişkiler Memuru
Hizmet Sınıfı : Basın, Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Polis Genel Müdürlüğünün basınla ilişkilerini olumlu bir şekilde yürütür ve Polis Örgütünün çalışmalarının kitle haberleşme araçları vasıtası ile tanıtılmasına ve basının haber alma görevine yardımcı olur;
- (2) İç ve dış basın temsilcilerinin Polis Genel Müdürü ile yapmak istedikleri görüşmeleri kolaylaştırıcı ön tedbir ve düzenlemeleri sağlar;
- (3) Polis Genel Müdürlüğünün yurttaşlar ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur,
- (4) Konuşma ve konferans metinleri hazırlar,
- (5) Polis Genel Müdürünün davetlisi yabancı misafirlerin ziyaret programlarını ve ağırlanmalarını sağlar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (7) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir fakülte veya dengi bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) Olumlu sicil almış olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Basın ve Halkla İlişkiler Memuru
Hizmet Sınıfı : Basın, Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Polis Genel Müdürlüğünün basınla ilişkilerini olumlu bir şekilde yürütür ve Polis Örgütünün çalışmalarının kitle haberleşme araçları vasıtası ile tanıtılmasına ve basının haber alma görevine yardımcı olur;
- (2) İç ve dış basın temsilcilerinin Polis Genel Müdürü ile yapmak istedikleri görüşmeleri kolaylaştırıcı ön tedbir ve düzenlemeleri sağlar;
- (3) Yerli süreli yayınlar ile günlük yerli ve yabancı gazeteleri inceler ve kesilecek kupürleri saptar;
- (4) Polis Genel Müdürlüğünün yurttaşlar ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur;
- (5) Konuşma ve konferans metinleri hazırlar;
- (6) Polis Genel Müdürünün davetlisi yabancı misafirlerin ziyaret programlarını ve ağırlanmalarını sağlar;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (8) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir fakülte veya dengi bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olmak;
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
EĞİTİMCİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro Adı : Eğitimci (İngilizce, Psikoloji, Tarih ve Spor)
Hizmet Sınıfı : Eğitim Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevi ile ilgili konularda Polis Genel Müdürünün öngöreceği birimlere ders verir;
- (2) Konusu ile ilgili ders notları plan ve programlarını hazırlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar; ve
- (5) Görevleri ile ilgili konularda sıralı amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Konusu ile ilgili dalda bir üniversite veya dengi yüksek okul mezunu olmak;
- (2) Pedagoji sertifikası sahibi olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Muhasebe Memuru
Hizmet sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Polis Genel Müdürünün talimatı altında muhasebe şubesinde belirli görevler ifa etmek, görevi ile ilgili amirlerinin vereceği sair işleri yapmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (a) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik , Muhasebe, İşletmecilik ve Ticaret konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak; veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
- (b) Bir orta öğretim kurumundan mezun olup Kamu görevinde asgari üç yıl hizmet etmiş ve Kamu Görevlileri Yasasının 75(2) maddesi uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak.
- (2) Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğünde belirlenen sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI
MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(19/2005)

Kadro adı : Muhasebe Memuru
Hizmet sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- (1) Polis Genel Müdürlüğünün talimatı altında muhasebe şubesinde belirli görevler yerine getirir.
- (2) Amirleri tarafından mevkiine uygun verilecek diğer işleri yapar; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)
 - (a) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, Muhasebe, İşletmecilik ve Ticaret konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak; veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
 - (b) Kamu Görevlileri Yasasının 75(2) maddesi uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak ve bir orta öğretim kurumundan mezun olup kamu görevinde asgari üç yıl hizmet etmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI

Kadro adı : Başkatip
Hizmet sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görev ifa ettiği dairenin kitabet işlerinden sorumlu olmak, maiyetindeki kitabet sınıfı ile maiyetindeki diğer personele nezaret etmek.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Lise veya dengi bir okul mezunu olmak ve kitabet hizmetleri sınıfının II. Derecesinde asgari üç yıl başarılı hizmet etmiş olmak.
- (2) Kamu Görevlileri Yasası ile kamu görevlilerini ilgilendiren mevzuat ile Mali İşler Yönetmeliği ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yürürlükte olan diğer mevzuat hakkında yeterli bilgi sahibi olmak.
- (3) Türkçe lisanına vakıf olup bu lisanda mektup, zabıt kaleme alabilmek
- (4) İngilizce bilmek
- (5) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavları geçmiş olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI

Kadro Adı : Katip
Hizmet sınıfı : Kitabet Hizmetleri sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görev ifa ettiği dairenin genel kitabet işlerini yürürlükteki mevzuata ve amirlerinin talimatlarına uygun olarak yapmak. İcabında sorumlu olarak görev ifa etmek.

II. ARANAN NİTELİKLER;

- (1) Lise veya dengi bir okul mezunu olmak ve kitabet hizmetleri sınıfının III. Derecesinde asgari üç yıl başarılı hizmet etmiş olmak.
- (2) Kamu Görevlileri Yasası ile kamu görevlilerini ilgilendiren mevzuat ile Mali İşler Yönetmeliği ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yürürlükte olan diğer mevzuat hakkında yeterli bilgi sahibi olmak.
- (3) Türkçe lisanına vakıf olup bu lisanda mektup, zabıt kaleme alabilmek.
- (4) İngilizce bilmek,
- (5) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavları geçmiş olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI

Kadro adı : Katip
Hizmet sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 5
Maaş :Barem 9-10

I. GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ifa ettiği dairede genel kitabet işlerini yürürlükteki mevzuata ve daha üst derecedeki amirlerinin talimatları çerçevesinde ifa etmek . İcabındadaktilo ve basit muhasebe işleri de yapmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir okul mezunu olmak ve kitabet hizmetleri sınıfının IV.derecesinde üç yıl başarılı görev ifa etmiş olmak.
- (2) Kamu Görevlileri Yasası ile kamu görevlilerini ilgilendiren diğer mevzuat ile Mali İşler Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak
- (3) İyi Türkçe bilmek
- (4) İngilizce bilmek.
- (5) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavları geçmiş olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI

Kadro adı : Katip
Hizmet sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atama Yeri)
Kadro sayısı : 32
Maaş : Barem 5-6-7-8

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görev ifa ettiği dairede arşiv, kayıt , dosyalama, basit muhasebe ve daktilo gibi kitabet işlerini daha üst derecedeki amirlerinin talimat ve denetimine tabi olarak yapmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir okul mezunu olmak.
- (2) İyi Türkçe bilmek.
- (3) İngilizce bilmek.
- (4) Mevzuat uyarınca yapılacak sınavları geçmil olmak.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI

Kadro adı : Teknisyen
Hizmet sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atama Yeri)
Kadro sayısı : 2
Maaş ; Barem 7-8-9-10

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- (1) İnşaat, Jeoloji, Sondaj, Maden, Akaryakıt, Jeofizik, Hidrojeoloji, Hidroloji, Topografya, Katografya, Teknik resim, Ozalit, Surveyan Saat Okuyucusu, Torno, Laboratuvar, Sıhhi Tesisat, Elektrik, Döküm Kalıp işleri konularından birinden bağlı bulunduğu şebesindeki mühendislere projelerini uygulamasında etkinlikle yardımcı olmak.
- (2) Bağlı iş yerlerinde işlerin en randımanlı şekilde yürütmesi için her türlü tedbiri almak ve mühendislere karşı sorumlu olmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Ortaöğretim kurumundan mezun olmak veya Lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.
- (2) Mevzuat gereği yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (3) İngilizce veya başka yabancı bir lisanbilmek avanta sayılacaktır.

POLİS ÖRGÜTÜ SİVİL HİZMET KADROLARI SANATKAR TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Sanatkar Teknisyen
Hizmet sınıfı	: Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (İlk Atama Yeri)
Kadro sayısı	: 31
Maaş	: Barem 4-5-6

I. GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

- (1) İnşaat, Sondaj, Jeoloji, Hidrojeoloji, Hidroloji, Makine, Elektrik, Kaynak, Oto Elektrik, Torno, Sıhhi Tesisat, Su Yolcu, Demirci, Dülger, Dökümcü, Boya, Kaporta, Kalıp İşleri, Terzi ve benzeri konularında en az birinci amir tarafından ilgili görülerek verilen görevleri tam randımanlı bir şekilde yapar;
- (2) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Orta okul mezunu veya dengi bir okulu bitirmiş olmak ve mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) Mevzuat gereğince yapılacak sınavlarda başarılı olmak.